



Завод за унапређивање образовања и
васпитања



Центар за стручно образовање и
образовање одраслих

Београд, јануар 2021.

МАТУРСКИ ИСПИТ Техничар друмског саобраћаја

Приручник о полагању матурског испита

у образовном профилу Техничар друмског саобраћаја



АНЕКС 3. РАДНИ ЗАДАЦИ

ЛИСТА РАДНИХ ЗАДАТАКА

По завршеном образовању за образовни профил **техничар друмског саобраћаја** ученик стиче стручне компетенције које се проверавају одговарајућим радним задацима како је то наведено у следећој табели.

Стручна компетенција	Шифра радног задатка	Радни задаци
ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА, УНУТРАШЊА КОНТРОЛА И ЕВИДЕНЦИЈА	ТДС–1	Организација превоза бензина
	ТДС–2	Организација превоза дизел горива
	ТДС–3	Организација превоза TNG – течног нафтног гаса
	ТДС–4	Организација превоза минералне воде
	ТДС–5	Организација превоза цемента
	ТДС–6	Организација превоза стиропора
	ТДС–7	Организација превоза газираног сока
	ТДС–8	Организација превоза пива
	ТДС–9	Организација превоза кекса
	ТДС–10	Организација превоза чипса
	ТДС–11	Организација превоза негазираног сока
	ТДС–12	Организација превоза банана
	ТДС–13	Организација превоза јабука
	ТДС–14	Организација превоза црепова
	ТДС–15	Организација превоза грађевинских машина
	ТДС–16	Организација превоза аутомобила
	ТДС–17	Организација превоза контејнера
	ТДС–18	Организација превоза смрзнутих рибљих производа
	ТДС–19	Организација превоза угља
	ТДС–20	Организација превоза туцаника
	ТДС–21	Организација превоза ископа земље
	ТДС–22	Организација превоза шећерне репе
	ТДС–23	Организација превоза пшенице

	ТДС–24	Организација превоза бетона
	ТДС–25	Организација превоза поштанских пакета
	ТДС–26	Организација екскурзије ученика средње стручне школе
	ТДС–27	Организација излета ученика средње стручне школе
	ТДС–28	Организација излета планинарске секције Саобраћајне школе у Земуну
	ТДС–29	Организација излета запослених у Темишвар
	ТДС–30	Организација излета пензионерског удружења из Зајечара
	ТДС–31	Организација превоза посетилаца сајма књига у Београду
	ТДС–32	Организација превоза посетилаца аеро-митинга у Батајници
	ТДС–33	Организација превоза радника Путопројекта
	ТДС–34	Организација превоза деце из Предшколске установе Чуперак
	ТДС–35	Организација превоза туриста

Радни задаци

Поштовани ученици, ментори и оцењивачи,

Пред вама су документи који садрже радне задатаке и обрасце за оцењивање који ће бити заступљени на матурском практичном раду за образовни профил **техничар друмског саобраћаја**. Намењени су за вежбање и припрему за полагање матурског испита, као и оцењивачима за усвајање примењене методологије оцењивања.

Задаци су рађени према компетенцијама/јединицама компетенција: организација превоза, унутрашња контрола и евиденција које се проверавају на испиту. У оквиру једног сложеног радног задатка обједињени су захтеви свих делова, јединица компетенција наведених у стандарду квалификације.

Задатком је предвиђено да се ученик постави у професионалну ситуацију док извршава послове **техничара друмског саобраћаја**.

Сваки радни задатак доноси **максимално 100 бодова**. Ученик мора остварити **најмање 50 бодова на практичном задатку** како би положио испит. Обрасци за оцењивање садрже утврђене аспекте, индикаторе оцењивања као и одговарајуће мере процене дате кроз двостепену скалу.

Правилно обављање активности приликом практичног извођења подразумева да је ученик: способан да **самостално** обавља радне задатке, показује да поседује неопходна знања и вештине за извршавање комплексних послова и повезивање различитих корака у оквиру њих; преузима одговорност за примену процедура, средстава и организацију сопственог рада. Сви наведени критеријуми морају бити узети у обзир приликом процене компетентности.

Радни задаци који ће бити реализовани на матурском испиту омогућавају проверу оспособљености ученика за обављање конкретних послова за квалификацију за коју су се школовали, као и утврђивање спремности за укључивање у свет рада.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 1

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА БЕНЗИНА

Предузеће „ПЕГАЗ” је добило задатак да превезе 100.000 l бензина из рафинерије у Панчеву до станице за снабдевање горивом у Апатину. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 2

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ДИЗЕЛ ГОРИВА

Предузеће „ПЕГАЗ” је добило задатак да превезе 80.000 l дизел горива из рафинерије у Панчеву до станице за снабдевање горивом у Лесковцу. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 3

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА TNG – ТЕЧНОГ НАФТНОГ ГАСА

Предузеће „ПЕГАЗ” је добило задатак да превезе 100 m³ TNG-а (течног нафтног гаса) из складишта у Смедереву до станица за снабдевање горивом у Новом Пазару. Критеријум за извршење задатка а уједно и израду трасе кретања возила је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 4

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА МИНЕРАЛНЕ ВОДЕ

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА” је добило задатак да превезе 50 палета (1200x800 mm) са минералном водом из фабрике за пуњење минералне воде из Бујановца до робног складишта у Београду. Маса једне палете са минералном водом износи 800 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 5

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ЦЕМЕНТА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА” је добило задатак да превезе 50 тона цемента на палетама (1200x800 mm) из фабрике цемента Беоцин до стоваришта грађевинског материјала у Пироту. Маса сваке палете са цементом износи 1,5 тона. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 6

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА СТИРОПОРА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА„ је добило задатак да превезе 300 пакета стиропора за фасаде из фабрике фасадног материјала из Чачка до стоваришта грађевинског материјала у Бору. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 6 пакета. Масу палете са стиропором приликом прорачуна утовара занемарити. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 7

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ГАЗИРАНОГ СОКА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА” је добило задатак да превезе 3600 пакета газираниог сока у лименкама од 0,5 l из фабрике сокова из Земуна до дистрибутивног центра у Врању. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 72 пакета. Маса палете са соком износи 950 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 8

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ПИВА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА” је добило задатак да превезе 2250 гајби пива са флашама од 0,5 l из пиваре из Зајечара до дистрибутивног центра у Ужицу. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 45 гајби. Маса палете са гајбама износи 550 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 9

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА КЕКСА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА” је добило задатак да превезе 900 кутија кекса из фабрике кекса из Пожаревца до дистрибутивног центра у Крушевцу. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 18 кутија. Маса палете са кутијама је занемарљива за прорачун утовара. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 10

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ЧИПСА

Предузеће „СЛОЖНА БРАЋА” је добило задатак да превезе 1200 кутија чипса из фабрике чипса из Чачка до дистрибутивног центра у Суботици. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 24 кутије. Маса палете са кутијама је занемарљива за прорачун утовара. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 11

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА НЕГАЗИРАНОГ СОКА

Предузеће „ФЕНИКС” је добило задатак да превезе 2400 пакета негазираног сока од јабуке из фабрике сокова из Александровца до дистрибутивног центра у Земуну. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 48 пакета. Маса палете са пакетима негазираног сока износи 500 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 12

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА БАНАНА

Предузеће „ФЕНИКС” је добило задатак да превезе 900 пакета банана из дистрибутивног центра у Добановцима до продавница у Бору. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 18 пакета. Маса палете са пакетима банана износи 500 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 13

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ЈАБУКА

Предузеће „ФЕНИКС” је добило задатак да превезе 1500 картонских гајби јабука из Смедерева до продавница у Новој Вароши. На једну палету диманзија 1200x800 mm може да се спакује 30 картонских гајби. Маса палете са гајбама јабука износи 400 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 14

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ЦРЕПОВА

Предузеће „ФЕНИКС” је добило задатак да превезе 28.000 црепова из Кањиже до стоваришта у Крушевцу. На једну палету може да се спакује 280 црепова. Маса палете са црепом износи 900 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 15

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА

Предузеће „ПУТАР” је добило задатак да превезе Утоваривач и Булдозер из Београда до градилишта у Куршумлији. На једно транспортно возило може да се укрца само једно возило. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 16

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА АУТОМОБИЛА

Предузеће „МОЈ АУТО” је добило задатак да превезе 15 нових аутомобила из фабрика аутомобила из Крагујевца до луке Бар. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 17

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА КОНТЕЈНЕРА

Предузеће „КАРГО” је добило задатак да превезе 4 контејнера из луке у Солуну до луке Београд. Контејнери су величине 2 од 20 стопа и 2 од 40 стопа. Маса контејнера са теретом је занемарљива за прорачун. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 18

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА СМРЗНУТИХ РИБЉИХ ПРОИЗВОДА

Предузеће „КАРГО” је добило задатак да превезе 35 тона смрзнутих риблих производа спакованих на палете из луке у Бару до дистрибутивног центра трговинског ланца у Земуну. Маса једне палете износи 800 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 19

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА УГЉА

Предузеће „КАРГО” је добило задатак да превезе 80 m³ угља из Костолца до топлане у Нишу. Маса једног m³ угља износи 1300 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 20

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ТУЦАНИКА

Предузеће „ПУТАР” је добило задатак да за потребе изградње пута превезе 80 m^3 туцаника из каменолома који се налази у Петровцу на Млави до градилишта у Прешеву. Маса једног m^3 туцаника износи 1500 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 21

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ИСКОПА ЗЕМЉЕ

Предузеће „ПУТАР” је добило задатак да за потребе изградње пута превезе 90 m³ ископа земље са градилишта пута који се налази у Прибоју до места за одлагање ископане земље у Чачку. Маса једног m³ ископа земље износи 1700 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 22

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ШЕЋЕРНЕ РЕПЕ

Предузеће „ШЕЋЕРКО” је добило задатак да превезе 90 m³ шећерне репе из Беле Цркве до шећеране у Црвенки. Маса једног m³ шећерне репе износи 1200 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 23

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ПШЕНИЦЕ

Предузеће „ПЕКАР” је добило задатак да превезе 20 тона пшенице из Зрењанина до млина у Шапцу. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 24

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА БЕТОНА

Предузеће „ПУТАР” је добило задатак да за потребе изградње аеродромске писте, превезе 20 m³ бетона из бетонске базе у Аранђеловцу до градилишта на аеродрому у Краљеву. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 25

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ПОШТАНСКИХ ПАКЕТА

Предузеће „ПОШТАР” је добило задатак да обави дистрибуцију 12 пакета неког производа из дистрибутивног центра у Земуну до потрошача у Бору и 20 пакета истог производа до потрошача у Брусу. Маса једног пакета износи 100 kg. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут доставе.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 26

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Предузеће „ПЕГАЗ” је добило задатак да организује превоз 150 ученика и 10 пратилаца ученика завршних разреда средње стручне школе током њихове стручне екскурзије која ће се обавити у наредних пет дана. Програмом екскурзије првог дана је потребно обавити превоз од Ниша до Будимпеште, другог од Будимпеште до Братиславе, трећег од Братиславе до Дрездена, четвртог од Дрездена до Беча и петог од Беча до Ниша. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 27

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Предузеће „ПЕГАЗ” је добило задатак да организује превоз 250 ученика и 15 пратилаца ученика средње стручне школе током њиховог једнодневнoг излета. Програмом излета предвиђено је да се ученици и пратиоци окупе испред школе у Ужицу и да се на излет крене у 7:00 часова. Планирано је да ученици током излета обиђу фабрику аутомобила у Крагујевцу, Виминацијум у Пожаревцу и да се после посете тврђави у Смедереву око 17:00 крене назад за Ужице. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 28

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ САОБРАЋАЈНЕ ШКОЛЕ У ЗЕМУНУ

Предузеће „ПЕГАЗ” је добило задатак да организује превоз за 84 ученика и 15 наставника Саобраћајне школе из Земунa током њиховог једнодневнoг планинарског излета. Програмом излета предвиђено је да се ученици и наставници окупе испред школе у Земуну и да се на излет крене у 6:00 часова. Планирано је да доласком у подножје Букуље код Аранђеловца ученици и наставници обаве пењање уз Букуљу до врха где би их сачекали аутобуси, који би их даље одвезли до Опленца код Тополе а затим на Космај код Младеновца одакле би после успешног пешачког пењања до врха око 18:00 часова наставили пут аутобусима преко Авале назад до Земунa. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, штампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 29

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА ЗАПОСЛЕНИХ У ТЕМИШВАР

Предузеће „ПЕГАЗ” је добило задатак да организује превоз за 59 запослених Општине Лесковац у Темишвар. Програмом једнодневнoг излета планирано је да се запослени окупе испред Општине у Лесковцу и да се на излет крене у 6:00 часова. Предвиђено је да се до Темишвара вози без дужих задржавања. По доласку у Темишвар путници би имали слободно да обиђу град док би аутобуси чекали на повратак. План је да се у 16:00 часова крене назад за Лесковац. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, штампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 30

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА ПЕНЗИОНЕРСКОГ УДРУЖЕЊА ИЗ ЗАЈЕЧАРА

Предузеће „ПЕГАЗ” је добило задатак да организује превоз за 110 пензионера пензионерског удружења из Зајечара. Програмом једнодневнoг излета планирано је да се пензионери окупе испред Општине у Зајечару и да се на излет крене у 6:00 часова. Планиран је обилазак следећих локација следећим редом: Бор и Борско језеро, Голубац и Голубачки град, Виминацијум код Пожаревца, Бања Ждрело и Манастир Горњак код Петровца на Млави одакле би око 18:00 часова кренули назад преко Бора за Зајечар. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 31

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ПОСЕТИЛАЦА САЈМА КЊИГА У БЕОГРАДУ

Предузеће „ПЕГАЗ” је добило задатак да организује превоз 240 посетилаца из Враћа сајму књига у Београду. Програмом посете је предвиђено да се посетиоци окупе испред Општине у Врању и да се за Београд крене у 6:00 часова. Планиран је обилазак сајму књига до 17:00 часова када би посетиоци кренули назад ка Врању. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 32

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ПОСЕТИЛАЦА АЕРО-МИТИНГА У БАТАЈНИЦИ

Предузеће „ПЕГАЗ” је добило задатак да организује превоз 250 посетиоца из Краљева аеро-митингу у Батајници. Програмом посете је предвиђено да се посетиоци окупе испред Општине у Краљеву и да се за Београд крене у 6:00 часова. После посете аеро-митингу у Батајници планиран је обилазак гроба незнаног јунака и торња на Авали. После посете Авали план је да се крене око 18:00 часова назад за Краљево. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 33

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА РАДНИКА ПУТОПРОЈЕКТА

Предузеће „ПЕГАЗ” је добило задатак да у наредних месец дана, свакодневно организује превоз 102 радника из Шапца за Ужице где раде на изградњи пута. План је да се радници окупе испред предузећа путопројект у Шапцу и да се за Ужице крене у 6:00 часова. Повратак је планиран после завршетка радног ангажовања у 16:00 часова. Аутобуси чекају у Ужицу до времена повратка. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, иштампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 34

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЧУПЕРАК

Предузеће „ПЕГАЗ” је добило задатак да обави превоз 156 детета и десет васпитача из Предшколске установе Чуперак из Суботице до Митровца на Тари. План је да се деца са васпитачима укрцају испред Предшколске установе Чуперак у Суботици у 7:00 часова, да по искрцавању деце на Тари, најкасније у 15:00 часова укрцају децу и васпитаче из Врбаса (укупно 170 лица), групе која је завршила боравак на Тари и да их одвезу до Врбаса. По искрцавању деце у Врбасу аутобуси се враћају у Суботицу. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, штампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТДС – 35

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА ТУРИСТА

Предузеће „ПЕГАЗ” је добило задатак да обави превоз 235 путника из Београда до летовалишта у Бару (Црна Гора). План је да се путници укрцају у аутобусе на БАС-овој станици и да крену на путовање у вечерњем термину од 20:00 часова. По пристизању у Бар у раним јутарњим часовима путници се искрцавају и отпочињу свој одмор док се возачи одмарају или припремају аутобусе за повратак истог дана. Време повратка за Београд је у 18:00 часова када се укрцава у аутобусе 220 путника који су завршили свој одмор. Критеријум за извршење задатка је најкраћи пут превоза.

Током реализације транспортног задатка догодила се саобраћајна незгода са малом материјалном штетом у којој је учествовало возило из предузећа. Увиђај није вршен али су возачи попунили „европски“ извештај о саобраћајној незгоди, предали скицу места незгоде и опис уочене неисправности и штете на возилу и терету.

Потребно је:

- Припремити документацију за возача и возило
- Испланирати транспортни задатак
- Пратити реализацију транспортног задатка
- Израдити трасу кретања возила, штампати и прикључити документацији
- Информисати возаче о стању на путевима слањем mail-а са именом ученика и поруком из прилога за радни задатак на e-mail адресу коју одреди школа
- Извршити контролу рада возила и возача
- Извршити контролу прописане опреме на возилу
- Припремити документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила

На основу пристигле документације од претходног дана (периода) за возила и возаче, (налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми) извршити:

- Евидентирање података о раду возача и возила
- Сачинити извештаје о раду
- Упоредити стање саобраћајне инфраструктуре у прилогу са стањем у пројектној документацији и урадити извештај о стању саобраћајне инфраструктуре из прилога
- Израдити ситуациони план по скици коју су предали возачи предузећа
- Израдити записник о насталој штети на возилу и терету

Потребни подаци и обрасци за израду радног задатка налазе се у фолдеру електронска евиденција на компјутеру у електронској форми.

Попуњене документе (обрасце) преузете из фолдера електронска евиденција сачувати на радној површини у фолдеру Матура ТДСи у подфолдеру под именом и презименом ученика.

Приликом припреме и прикупљања докумената за возача и возило извршити избор потребних докумената означавајући потребна документа у одговарајућим обрасцима који се налазе фолдеру електронска евиденција.

За попуњавање обрасца радног налога гаражи за обављање техничког прегледа изабрати три возила из базе возила којима истиче технички преглед.

Приликом израде радног задатка може се користити рачунар и интернет.

Вреднују се све активности током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду. Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 120 минута.

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

АНЕКС 4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА

Шифра радног задатка	ТДС-
Број – шифра радног налога	
Назив радног задатка	
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

ЗБИР БОДОВА ПО АСПЕКТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:									Укупно бодова
Аспекти	1.1	1.2.	1.3.	2.1	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	
Бодови									
Укупно бодова									

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

КОМЕНТАРИ:

За сваки индикатор заокружити одговарајући број бодова

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА**1.1. (Припрема документације за возача и возила)**

ИНДИКАТОРИ (16)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Припремио документа о ангажовању возача	4	0
Припремио документа о ангажовању возила	4	0
Попунио путни налог	4	0
Попунио радни налог	4	0

1.2. (Планирање транспортног задатка)

ИНДИКАТОРИ (12)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Направио списак возила и возача за транспортни задатак	4	0
Израдио распоред возача по возилима за транспортни задатак	4	0
Одредио оптималну трасу кретања возила у односу на задати критеријум	4	0

1.3. (Реализација транспортног задатка)

ИНДИКАТОРИ (16)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Прикупио податке у вези са условима за одвијање саобраћаја за утврђену трасу кретања возила	4	0
Информисао возача о стању на путевима и реагује у случају ванредних ситуација	4	0
Прикупио документацију након реализације транспортног задатка	4	0
Попунио упут за возила на одржавање или поправку након радног задатка	4	0

2. УНУТРАШЊА КОНТРОЛА И ЕВИДЕНЦИЈЕ**2.1. (Контрола рада возача и возила)**

ИНДИКАТОРИ (9)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Очитао и анализирао тахографске записе	3	0
Направио списак возача и возила у вези испуњености услова за рад	3	0
Контролисао прописану опрему на возилу	3	0

2.2. (Припрема документације за технички преглед и регистрацију моторних возила)

ИНДИКАТОРИ (9)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Направио списак возила за технички преглед	3	0
Попунио налог за обављање техничког прегледа	3	0
Припремио документацију за регистрацију моторних возила	3	0

2.3. (Евидентирање података о раду возача и возила)

ИНДИКАТОРИ (12)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Евидентирао податке о пређеној километражи и утрошку горива	3	0
Евидентирао податке о прекршајима возача и саобраћајним незгодама возила из предузећа	3	0
Евидентирао податке о одржавању и сервису возила	3	0
Евидентирао податке о техничком прегледу и регистрацији возила	3	0

2.4. (Извештавање о раду)

ИНДИКАТОРИ (16)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Израдио извештај о раду возача	4	0
Израдио извештај о раду возила	4	0
Израдио записник о насталој штети на возилу и терету	4	0
Попунио извештај о пропустима и прекршајима возача	4	0

2.5. (Израда ситуационих планова и прилога)

ИНДИКАТОРИ (10)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Упоредио стање на терену са пројектном документацијом	2	0
Изради извештај о стању саобраћајне инфраструктуре	3	0
Црта ситуационе планове и друге прилоге за пројектну документацију	5	0

АНЕКС 5. ПРИЛОЗИ

Издавање горива		Врста гор. мазива	Лит.	Кгр.	Потпис
Датум	Место				
Потрошња		По норми			
		Стварна			
		+ -			

ЗАДРЖАВАЊЕ ИЗ ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА

Датум	Место	Радионица	Врста квара	Задрж. час	Потпис

ПРИМЕДБА:

Потпис возача:

(врста превоза)

(назив, име и презиме, седиште и адреса власника возила)

(место, датум и година издавања путног налога)

СЕРИЈА Б

ПУТНИ НАЛОГ

за теретно моторно возило

Име и презиме возача

Име и презиме осталих чланова посаде

Регација

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

Марка и тип моторног возила	Корисна носивост (тона)	Сопствена тежина возила	Регистарски број	Ознака подручја где је регистровано
Ознака прикључног возила	Корисна носивост (тона)	Сопствена тежина возила	Регистарски број	Ознака подручја где је регистровано

ПОТВРДА О ИСПРАВНОСТИ ВОЗИЛА ЗА ВОЖЊУ

Потврда о извршеној контроли техн. исправности бр. од

Примио са возила без видљивих недостатака

Возило је технички исправно за вожњу

Број товарног листа, односно другог документа за превоз ствари

Издавање горива		Врста гор. и мазира	Лит.	Ком.	Потпис
Датум	Место				
Потрошња		По норми			
		Стварна			
		+ -			

ЗАДРЖАВАЊА ИЗ ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА

Датум	Место	Радионица	Врста кvara	Задрж. час	Потпис

ПРИМЕДБА:

Потпис возача:

(врста превоза)

(назив, име и презиме, седиште и адреса превозника односно имаоца аутобуса)

(место, датум и година издавања путног налога)

СЕРИЈА А

ПУТНИ НАЛОГ
ЗА АУТОБУС

Име и презиме возача

Име и презиме осталих чланова посаде

Релација

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

Марка аутобуса	Број седишта	Гаражни број	Регистарски број	Ознака подручја где је аутобус регистрован

ПОТВРДА О ИСПРАВНОСТИ ВОЗИЛА ЗА ВОЖЊУ

Потврда о извршеној контроли техн. исправности бр. од

Примио сам возило без видљивих недостатака

Аутобус је технички исправан за вожњу

(потпис возача)

(потпис одговорног лица за техничку исправност возила)

Образац 114 – Образац радног налога гаражи

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ РАДНОГ НАЛОГА ГАРАЖИ			
		Потребно је да се за следећа возила обави преглед техничке исправности			
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост, запремина или број седишта
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 121a – Образац о ангажовању возила

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О АНГАЖОВАЊУ ВОЗИЛА			
		За обављање транспортног задатка на релацији: Од _____ до _____ у периоду од _____ до _____ ангажују се следећа возила			
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост, запремина или број седишта
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 1216 – Образац о ангажовању возача

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О АНГАЖОВАЊУ ВОЗАЧА			
		За обављање транспортног задатка на релацији: Од _____ до _____ у периоду од _____ до _____ ангажују се следећи возачи			
Редни број	Име и презиме	Шифра возача	Возачка дозвола категорије	Сертификати	напомена
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 122 – Образац о ангажовању возача и возила

Назив фирме	ОБРАЗАЦ О АНГАЖОВАЊУ ВОЗАЧА И ВОЗИЛА				
	За обављање транспортног задатка на релацији: Од _____ до _____ у периоду од _____ до _____ ангажују се следећи возачи и возила				
Редни број	Возило		Возачи		
	Гаражни број	Регистрациона ознака	Име и презиме возача	Шифра возача	Напомена
1					
2					
3					
4					
5					
6					

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

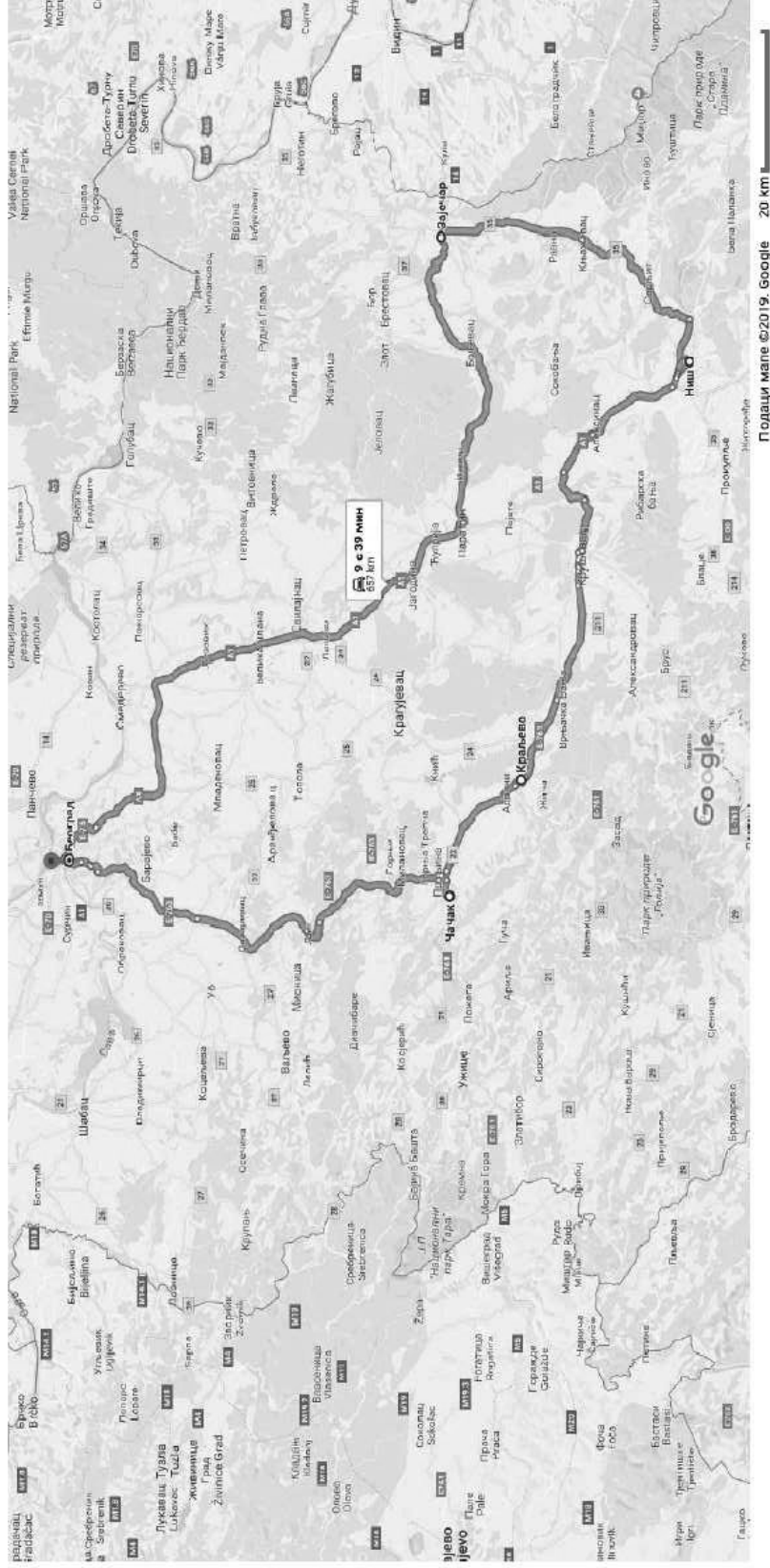
Пример израђене трасе кретања возила

Од Београда до Београд – Google maps

<https://www.google.rs/maps/dir/Београд/Зајачар/Нини/Краљсво/Тачак/Београд/@44.0558477,20.6...>

Google
Од Београда до Београд
Траса 1

Вожња 657 km, 9 с 39 мин



Београд

Образац 131 – образац о праћењу трасе

На релацији од _____ до _____

Проходност путева је следећа:

Копирати информације о стању и проходности путева на траси кретања

Пример:

Идите на Е75 са Ужичка и Булевар војводе Путника

- _____ 3 мин (1,7 km)
-  **1. Крените на северозапад од Ужичка према Иличићева**
-  Прођите поред Med za potenciju (на десној страни)
- _____ 450 м
-  **2. На кружном току идите на излаз број 2. на Булевар војводе Путника**
-  Прођите поред PRVA JELENA (на десној страни)
- _____ 600 м
-  **3. Наставите право поред Козјачка да бисте остали на Булевар војводе Путника**
-  Прођите поред Ортопедски завод (на десној страни)
- _____ 250 м
-  **4. Пређите преко искључења на Е75**
- _____ 400 м

Пратите Е75 до Е761 у Главица. Идите на излаз Е761 са А1/Е75

- _____ 1 с 32 мин (157 km)
-  **5. Укључите се на Е75**
- _____ 12,5 km
-  **6. Наставите на А1/Е75**
-  Пут на коме се делимично плаћа путарина
- _____ 144 km

Образац 134 – Упут гаражи за возило

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ РАДНОГ НАЛОГА ГАРАЖИ			
		Потребно је да се за следећа возила обави: 1. отклањање несисправности уочене током вожње, 2. редовно одржавање возила, 3. нега и контрола (заокружити потребне радње)			
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
1					
Кратак опис уочених неисправности на возилу					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум отклоњене неисправности		Кратак опис отклоњене неисправности	
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
2					
Кратак опис уочених неисправности на возилу					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум отклоњене неисправности		Кратак опис отклоњене неисправности	
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
3					
Кратак опис уочених неисправности на возилу					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум отклоњене неисправности		Кратак опис отклоњене неисправности	

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Пример тахографског записа које је потребно анализирати



Образац 211 – Образац о очитаним и анализираним тахографским записима

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О ОЧИТАНИМ И АНАЛИЗИРАНИМ ТАХОГРАФСКИМ ЗАПИСИМА				
		Возила су током обављања транспортног задатка остварили:				
Редни број	Гаражни број	Регистрацион а ознака	Пређена километража	Време вожње / време рада	Максимална брзина	Уочене неправилности у раду
1						
2						
3						
4						
5						

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 212а – Списак возача у вези са испуњеношћу услова за рад

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА РАД - ВОЗАЧА				
		За изабране возаче у наредних месец дана истичу следећа документа и сертификати				
Редни број	Име и презиме	Шифра возача	Здравствено осигурање	Међународно здравствено осигурање	Возачка дозвола	Сертификати
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 2126 – Списак возила у вези са испуњеношћу услова за рад

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА РАД - ВОЗИЛА					
		За изабрана возила у наредних месец дана истичу следећа документа и сертификати					
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Технички преглед	Регистрација	Осигурање	Међународна полиса осигурања – зелени картон	Сертификати
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 213 – Записник о контроли опреме возила

Назив фирме:		ЗАПИСНИК О КОНТРОЛИ ОПРЕМЕ ВОЗИЛА			
		Дана _____ извршена је контрола опреме возила и уочено је следеће:			
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	У возилу се налази опрема	Уочене неправилности и недостаци
1					
2					
3					

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 221 – Списак возила која се упућују на обављање техничког прегледа

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О ВОЗИЛИМА КОЈА СЕ УПУЋУЈУ НА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД			
		За изабрана возила у наредних месец дана истиче технички преглед			
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Датум истека шестомесечног техничког прегледа	Датум истека годишњег техничког прегледа	Напомена
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 222 – Налог за израду техничког прегледа возила

Назив фирме:		ОБРАЗАЦ РАДНОГ НАЛОГА ГАРАЖИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА			
		Потребно је да се за следећа возила обави: • Редован технички преглед • Ванредни технички преглед • Контролни технички преглед			
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
1					
Датум истицања техничког прегледа					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум завршетка прегледа		Датум следећег техничког прегледа	
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
2					
Датум истицања техничког прегледа					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум завршетка прегледа		Датум следећег техничког прегледа	
Редни број	Гаражни број	Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
3					
Датум истицања техничког прегледа					
Време и датум пријема возила у гаражу		Време и датум завршетка прегледа		Датум следећег техничког прегледа	

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 241 – Извештај о раду возача

Назив фирме:		ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВОЗАЧА			
		Возачи су у периоду предходних 7 (седам) дана обављали транспортни задатак и том приликом су остварили:			
Редни број	Име и презиме	Шифра возача	Укупно време рада возача за посматрани период	Време возача проведено у вожњи за посматрани период	Пређена километража
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 242 – Извештај о раду возила

Назив фирме:		ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВОЗИЛА				
		Возила су у периоду предходних 7 дана обављала транспортни задатак и том приликом су остварили:				
Редни број	Гаражн и број	Регистрацион а ознака	Пређена километража	Утрошено горива	Просечна потрошња горива l/100km	Возилима су управљали
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 243 – Записник о насталој штети на возилу и терету

Назив фирме:		ЗАПИСНИК О НАСТАЛОЈ ШТЕТИ НА ВОЗИЛУ И ТЕРЕТУ			
		Возило је оштећено у саобраћајној незгоди			
Гаражни број		Регистрациона ознака	Марка возила	Тип возила	Носивост или број седишта
Место и начин догађаја штете			Време када се штета догодила		
Кратак опис догађаја оштећења на возилу и терету					
Време прегледа возила		Време доласка возила на поправку		Време када је штета отклоњена	
Попис свих делова са видљивим оштећењима са одређивањем степена оштећења (делови за замену, делови за оправку, делови за подешавање)					
1		11			
2		12			
3		13			
4		14			
5		15			
6		16			
7		17			
8		18			
9		19			
10		20			
Кратак извештај о извршеној поправци возила и отклањању штете са списком делова који су замењени или поправљени					

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Образац 244 – Извештај о пропустима и прекршајима возача

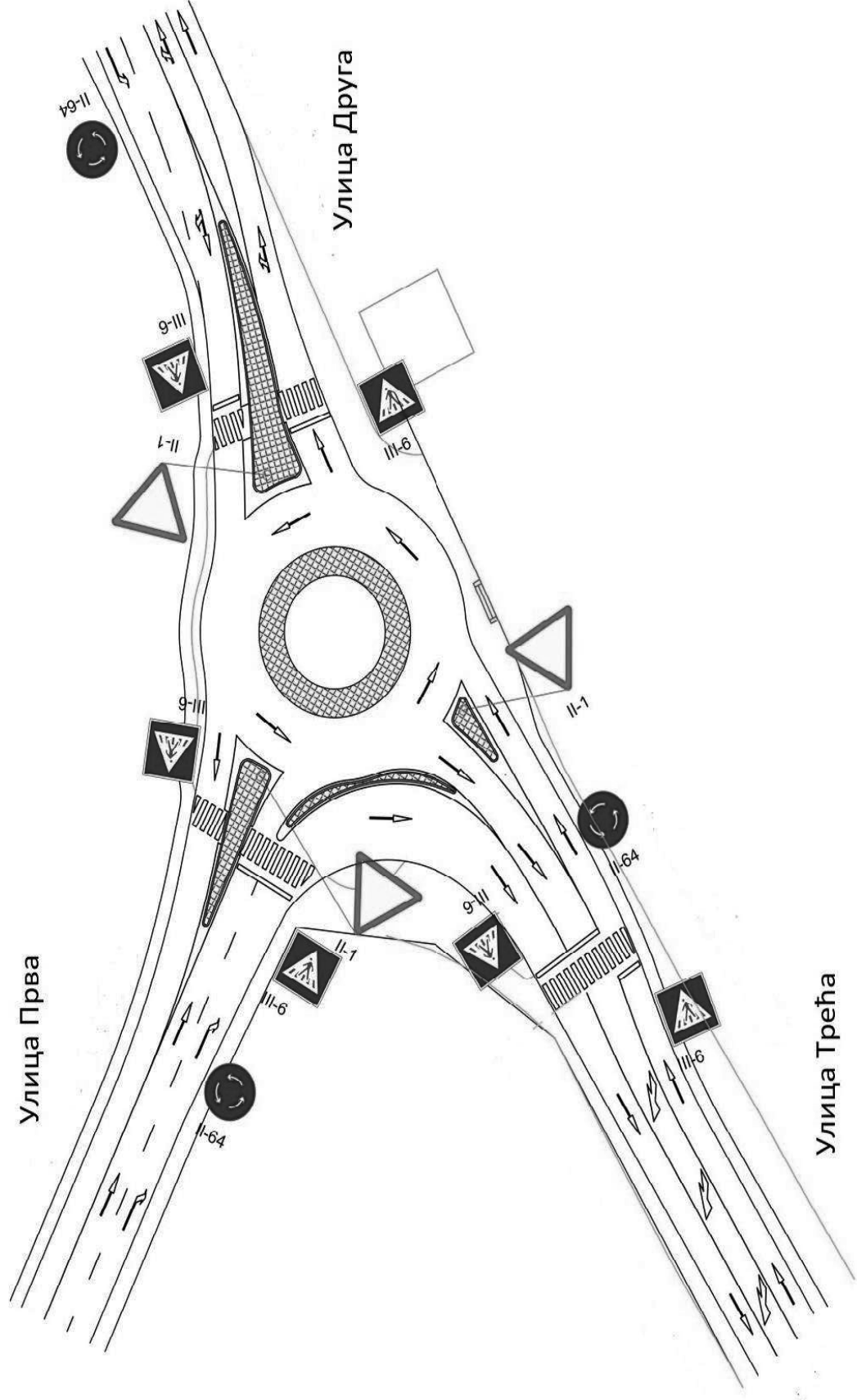
Назив фирме:		ОБРАЗАЦ О ПРОПУСТИМА И ПРЕКРШАЈИМА ВОЗАЧА		
		На основу докумената добијених из муп-а или суда а због учињене саобраћајне незгоде или саобраћајног прекршаја возачима је за наредни период изречена мера:		
Редни број	Име и презиме	Шифра возача	Кратак опис изречене мере	Време трајања мере
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

одговорно лице

(име и презиме)

(М.П.)

Пример техничке документације за упоређивање стања на терену са техничком документацијом



Образац 251a – Попис недостајућег елемента саобраћајне инфраструктуре

Редни број	Шифра знака	Значење знака	Локација где недостаје
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Образац 252 – Извештај о стању саобраћајне инфраструктуре са предлогом мера

Назив фирме:	ОБРАЗАЦ О СТАЊУ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА	
	После упоређивања стања из прилога са стањем у пројектној документацији потребно је урадити следеће:	
Редни број	Уочене неправилности или недостаци	Предвиђене мере за уклањање неправилности или недостатака
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Пример изгледа скице на основу које ученик црта ситуациони план

