



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. г.



Република Србија
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Број: 980
Датум: 11.09.2014.
Зајечар

На основу члана 52. став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11 и 55/13), члана 10. став 5 Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/13) и члана 60. Статута Техничке школе у Зајечару, Школски одбор Техничке школе у Зајечару на седници одржаној 11. 09. 2014. године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ЗАЈЕЧАРУ ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. г.

1. Доноси се Годишњи план рада Техничке школе у Зајечару за школску 2014/2015. г.

Годишњи план рада Техничке школе одштампан је уз ову одлуку и чини њен саставни део.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Дарко Дујновић

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Школа је прошле године радила у веома отежаним условима. Финансијска средства којима је школа располагала била су недовољна за обогаћивање материјално – техничке основе наставе и укупног школског рада. Лични дохоци наставника су исувише ниски у односу на врло деликатан и одговоран задатак који обављају и стимулишу стваралаштво.

Но и у таквим неповољним условима школа је остварила врло добре резултате. На разним такмичењима организованим у округу и Републици наши ученици су били заступљени. На конкурс за упис на више школе и факултете велики број ученика је стекао услов за даље школовање.

Сарадња са радним, културним и спортским организацијама у граду је веома добра. Школа ужива велики углед у непосредном окружењу.

Све је то постигнуто захваљујући организованом планском и систематичном раду наставничког колектива у коме су срећно спојени искуство и младост и жеља и труд да се у наставни процес уводе савременији и продуктивнији поступци, облици и методе рада и учење учини ефикаснијим.

Досадашњи радни резултати су врло поуздана основа за планирање рада у следећој школској години. Они омогућују даљи стабилан рад школе.

Техничка школа у Зајечару, почела је са радом као Нижа стручна мешовита школа за ученике у привреди. До 1951. године у школу ученика у привреди углавном су уписивани ученици за завршеном четворогодишњом школом. Тек 1967. године формално ће се она у свом статусу изједначити са осталим средњим школама.

Године 1966. долази до оснивања Техничке школе која је имала машински и електротехнички одсек. 1967. године дошло је до интегрисања свих средњих школа у Центар усмереног образовања "АВНОЈ".

Као посебна школа, поново је формирана одлуком СО Зајечар (бр. 04.011–15) 1987. године. Уписана је у судски регистар код Окружног суда у Зајечару, под бр. ФИ 232/87.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Техничка школа
Адреса	Кнегиње Љубице 3-5, 1900 Зајечар
Телефон	019/422-876, 443-056
Факс	019/422-876
Интернет адреса	www.tsz.edu.rs
Е-mail	tehskola@ptt.rs
ПИБ	101331561
Матични број	07351348

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Техничка школа бави се образовно – васпитним радом и стручним образовањем кадрова за следећа подручја рада и образовне профиле за које је верификована решењем Министарства просвете:

Подручје рада	Образовни профил	Степен стручне спреме	Број и датум решења
електротехника	електротехничар аутоматике	IV	022–05–00295/94 од 09.05.1994.
	електротехничар енергетике	IV	022–05–00295/94 од 09.05.1994.
	електромонтер мрежа и постројења	III	022–05–00295/94 од 09.05.1994.
	израђивач каблова и прикључака	III	022–05–00295/94 од 09.05.1994.
	аутоелектричар	III	022–05–00295/94 од 01.06.1998.
	електротехничар за термичке и расхладне уређаје	IV	022–05–00295/94 од 27.05.1998.
	електроинсталатер	III	022–05–00295/94 од 08.09.1999.
	електротехничар рачунара	IV	022–05–00295/94 од 12.10.2000.
	електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	III	022–05–00295/94 од 12.10.2000.
	аутоелектричар	III	022–05–00295/94 од 01.06.1998.
	техничар мехатронике - оглед	IV	022–05–00295/94 од 18.06.2008.
	електротехничар за електронику на возилима - оглед	IV	022–05–00295/94 од 26.06.2009.
Подручје рада	Образовни профил	Степен стручне спреме	Број и датум решења
машинство и обрада метала	машински техничар	IV	022–05–00295/94 од 09.05.1994.
	аутомеханичар	III	022–05–00295/94 од 09.05.1994.
	бравар	III	022–05–00295/94 од 16.06.1995.
	металостругар	III	022–05–00295/94 од 09.05.1994.
	машинбравар	III	022–05–00295/94 од 09.05.1994.
	металоглодач	III	022–05–00295/94 од 27.05.1998.
	машински техничар за компјутерско конструисање	IV	022–05–00295/94 од 13.11.2002.
	инсталатер	III	022–05–00295/94 од 13.11.2002.
	механичар грејне и расхладне технике	III	022–05–00295/94 од 13.11.2002.
хемија, неметали и графичарство	керамичар	III	022–05–00295/94 од 09.05.1994.
личне услуге	женски фризер	III	022–05–00295/94 од 28.06.1996.
саобраћај	техничар друмског саобраћаја	IV	022–05–00295/94 од 23.04.2004.
	возач моторних возила	III	022–05–00295/94 од 23.04.2004.

Специјалистичко образовање:

Подручје рада	Образовни профил	Број и датум решења
електротехника	електроенергетичар за мреже и постројења - специјалиста	022 – 05 – 00295/94 – 03 од 19.05.2003.
	електроенергетичар за електричне инсталације - специјалиста	022 – 05 – 00295/94 – 03 од 19.05.2003.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Техничка школа у Зајечару је установа која обавља делатност у области средњег образовања и васпитања на основу:

1. Закони и подзаконска акта по којима школа ради:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009),
- Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 52/11 и 55/2013),
- Закон о средњој школи („Сл. гласник РС“, број 55/2013),
- Закона о образовању одраслих („Сл. гласник РС“, број 55/2013),
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима ("Службени гласник РС", број 72/09),
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник СРС - Просветни гласник", број 6/90),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о плану образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним школама и уметничким школама ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 3/01, 2/02, 8/02, 5/03, 10/03, 24/04, 1/05, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/210, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14 и 10/14),
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада саобраћај („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/93),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада саобраћај („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/93, 1/94, 5/98, 08/98, 3/02, 13/02, 11/03, 22/04, 20/07, 10/13, 11/13 и 14/13),
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада машинство и обрада метала („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3/93),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада машинство и обрада метала („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/03, 22/04, 1/05, 9/13, 11/13, 14/13 и 10/14),
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 4/93),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07, 4/07, 3/13, 11/13, 14/13 и 10/14),
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада остало – личне услуге („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 10/90),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада остало – личне услуге („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 4/93, 13/02, 3/07, 7/13, 11/13 и 14/13),
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил техничар мехатронике („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 9/07, 6/10, 11/10 и 5/11),

- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил електротехничар информационих технологија - оглед („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 4/12)
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовне профиле електротехничар за електронику на возилима и аутоелектричар („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 13/04, 12/05, 8/06, 3/07 и 2/13),
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 7/91),
- Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа (Министар просвете, у Београду, 23.1.2007. године, Број 110-00-304/2007-11),
- Правилник о оцењивању ученика у средњој школи („Службени гласник РС", број 33/99 и 108/03).
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС", број 7/11),
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета („Службени гласник РС", број 117/13),
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС", број 30/10)
- Опште педагошко - дидактичка упутства о остваривању садржаја програма у средњим школама („Сл. гласник РС - Просветни гласник", 5/91),
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гласник бр.1/92 и Просветни гласник бр. 2/00),
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 5/11),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("сл. Гласник РС - просветни гласник", бр. 7/11),
- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - просветни гласник" бр. 9/12),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/12),
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 13/12),
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 22/05 и 51/08),
- Правилник о полагању стручног испита за секретара установе (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 73/04, 106/03 и 20/04),
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Службени гласник РС, бр. 31/06),
- Правилник о евиденцији у средњој школи (Службени гласник РС, бр. 31/06),
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Службени гласник РС, бр. 37/93),
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС, бр. 101/05),
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Службени гласник РС, бр. 12/09),
- Правилник о календару образовно - васпитног рада средњих школа за школску 2014/2015 („Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2014),

И други закони и прописи који се примењују у финансијском пословању Школе и радно - правним односима.

2. Општа акта школе:

- Статут Техничке школе у Зајечару, од 12.11.2013. године
- Пословник о раду Наставничког већа Техничке школе у Зајечару, од 23.12.2013. године
- Пословник о раду Школског одбора Техничке школе у Зајечару, од 12.11.2013. године
- Правилник о раду запослених у Техничкој школи у Зајечару од 26.09. 2013. године
- Правилник о мерама, начину и поступцима заштите безбедности ученика Техничке школе у Зајечару, од 15.12.2010. године
- Правилник о организацији и систематизацији радних места у Техничкој школи у Зајечару, од 12.09.2013. године
- Правила заштите од пожара у Техничкој школи у Зајечару, од 20.04.2011. године
- Правилника о безбедности и заштити здравља на раду у у Техничкој школи у Зајечару, од 16.11.2013. године
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Техничке школе у Зајечару од 12.11.2013. године
- Пословник о раду Савета родитеља Техничке школе у Зајечару, од 10.09.2013. године.
- Школски развојни плана за период од 2012. – 2017.г.
- Школски програм за период 2014. – 2018.г.
- Допуна школског програма за период 2014. – 2018.г.

3. Остале смернице у раду и планирању:

- Стратегија стручног образовања у РС коју је донела влада Републике Србије 28. 12. 2006. године,
- Стратегија образовања одраслих у Републици Србији
- Стратегија развоја информационог друштва у републици Србији
- Акциони план за унапређење вредноване кључне области у процесу самовредновања школе у претходној школској години.
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину, извештаји СВ, Актива и Тимова.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

I. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа користи простор у улици Кнегиње Љубице 3–5, Зајечар.

Укупна површина школске зграде, радионица, лабораторија и фискултурне сале износи 3950 м². Просторије зграде обухватају:

- кабинете, специјализоване учионице и учионице опште намене: 26
- фискултурну салу: 1
- библиотеку: 1
- школске радионице: 7
- лабораторије за електро струку: 6
- наставничку канцеларију: 1
- просторију за стручне сараднике: 1
- канцеларије за административне раднике: 2
- канцеларија директора: 1
- канцеларија библиотекара: 1
- и друге просторије.

Број учионице	НАМЕНА	Површина (м ²)
1.	Учионица опште намене	45
2.	Кабинет физике	45
3.	Кабинет технологије обраде и технолошких поступака	81
4.	Кабинет машинских елемената и основа конструисања	63
5.	Специјализована учионица за електротехнику–енергетика	63
6.	Специјализована учионица за математику	63
7.	Кабинет механике	63
8.	Специјализована учионица за математику	63
9.	Кабинет за технологију образовног профила–аутомеханичар	45
10.	Кабинет за техничко цртање са нацртном геометријом	50
11.	Кабинет за техничко цртање са нацртном геометријом	50
12.	Кабинет рачунарства и информатике	45
13.	Кабинет биологије / екологије	63
14.	Специјализована учионица за електротехнику–електроника	63
15.	Специјализована учионица за електротехнику	63
16.	Кабинет рачунарства и информатике	63
17.	Кабинет рачунарства и информатике	63
18.	Специјализована учионица за хидраулику и пнеуматику	45
19.	Специјализована учионица за српски језик и књижевност	100
20.	Учионица опште намене	45
21.	Специјализована учионица за хемију и машинске материјале	45
22.	Специјализована учионица за стране језике	45

Број учионице	Н А М Е Н А	Површина (м ²)
23.	Специјализована учионица за музичку и ликовну културу	68
24.	Специјализована учионица за историју	41
25.	Специјализована учионица за географију	45
26.	Специјализована учионица за филозофију, устав и социологију	45
27.	Лабораторија за електронику	54
28.	Лабораторија за аутоматско управљање	18
29.	Лабораторија за електричне машине	54
30.	Лабораторија за електрична мерења	54
31.	Радионица за термичке и расхладне уређаје	18
32.	Електро радионица	54
33.	Лабораторија за испитивање материјала	18
34.	Браварска радионица	58
35.	Лабораторија за аутоматику	23
36.	Лабораторија за енергетику	33
37.	Машинска радионица	85
38.	Браварска радионица	87
39.	Браварска радионица	53
40.	Аутомеханичарска радионица, вулканизерска радионица	53
41.	Радионица за прање возила	30
42.	Фризерски салон	20
43.	Школска библиотека	100
44.	Фискултурна сала са пратећим просторијама	500
45.	Наставничка канцеларија	81
46.	Канцеларија организатора практичне наставе и библиотекара	10
47.	Канцеларија психолога	20
48.	Канцеларија секретара	23
49.	Канцеларија рачуноводства	23
50.	Канцеларија директора	20
51.	Радионица домара са магацином	20
52.	Просторија за помоћно особље	20

II. ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Просторије које су у функцији наставе опремљене су одговарајућим намештајем.

Опремљеност просторија је 100% а намештај је у добром стању.

Опремљеност школе наставним средствима је следећа:

- општа наставна средства: опремљеност је 90% у односу на норматив
- наставна средства заједничка за сва подручја рада и образовне профиле: опремљеност је 95% у односу на норматив
- наставна средства за рачунарство и информатику – персонални рачунари 80 ком. (64 рачунара Pentium IV у 4 кабинета са по 16 рачунара, Pentium III – 16 ком., сви везани на интернет), ласерски штампач – 3 ком., штампач А3 – 1 ком., ласерски штампач у боји – 2 ком., штампач у боји – 1 ком., плотер – 1 ком., лап-топ – 3 ком., скенер – 2 ком. ТВ колор – 5 ком., пројектор – 16 ком., видео рикордер – 1 ком., 7 рачунара у администрацији и 11 рачунара у лабораторији за аутоматско управљање: опремљеност је 100% у односу на норматив.
- наставна средства специфична за поједина подручја рада и образовне профиле за које школа остварује план и програм (машине, уређаји, алати, односно опрема школских радионица и других објеката за практичну наставу): опремљеност је 87% у односу на норматив.

Службени аутомобили и друга возила:

- Аутомобил Dacia SuperNova,
- Два аутомобила марке Yugo
- Камион марке Застава

Здравствено – хигијенски услови у школи су на задовољавајућем нивоу, сви мокри чворови су функционални.

Школска библиотека располаже са преко 7.000 наслова. Урађен је комплетан попис књижног фонда и израђен програм за вођење библиотеке.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Време реализације	Активност	Носиоци
Током школске године	Замена зелених табли белим таблама	Директор школе, домар
Током школске године	Замена и оправка дотрајалог намештаја (столице и клупе)	Директор школе, домар
Током школске године	Кречење учионица	Директор школе, домар
Током школске године	Набавка 10 рачунара за лабораторију за мехатронику и 2 рачунара за учионицу бр. 15.	Директор школе, помоћник директора
Током школске године	Уградња пројектора у учионицу бр. 1.	Директор школе, помоћник директора
Током школске године	Набавка потребног алата и опреме за школске радионице и заштитних средстава	Директор школе, наставници практичне наставе
Током школске године	Опремање просторије за пријем родитеља	Директор школе, домар

Реализација плана ће зависити од прилива средстава.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Радно место	Врста стручне спреме	Степен стр.спр	Лиценца	Год. стажа	Напомена
Станковић Горан	Директор школе	Дипл. математичар	VII	Да	14	Лиценца за наставника
Лилић Јасмина	Помоћник директора	Дипл. математичар	VII	Да	23	рад са 50% р. в.

2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Радно место	Врста стручне спреме	Степен стр.спр	Лиценца	Год. стажа	Напомена
Љиљана Тешановић	психолог	Дипл. психолог	VII	Да	30	
Миодраг Арсић	организатор пр. наставе	Дипл. маш. инж	VII	Да	35	
Гордана Виденовић	библиотекар	Наставник српског језика и књижевности	VII	Да	26	рад са 30% р. в
Бранислава Видановић	библиотекар	Наставник српског језика и књижевности	VII	Да	31	рад са 50% р. в
Дејан Живановић	библиотекар	Дипл. хемичар	VII	Да	13	рад са 20% р. в

3. АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Радно место	Врста стручне спреме	Степен стр.спр	Год. стажа	Напомена
Вукашиновић Надежда	секретар школе	дипл. правник	VII	33	
Марић Бисерка	шеф рачуноводства	дипл. економиста	VII	32	
Димитријевић Анка	благајник	економска школа	IV	29	
Стојковић Маја	референт за ванредне ученике	гимназија	IV	16	
Јовановић Оливера	референт за редовне ученике	економска школа	IV	18	

3. ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Радно место	Врста стручне спреме	Степен стр.спр	Год. стажа	Напомена
Нанковић Томислав	Домар школе	техничка школа	IV	16	
Крстић Јоргованка	Спремачица	основна школа	0, I	17	
Јеленковић Павица	Спремачица	основна школа	0, I	23	
Траиловић Јасмина	Спремачица	основна школа	0, I	25	

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Радно место	Врста стручне спреме	Степен стр.спр	Год. стажа	Напомена
Станковић Мелани	Спремачица	основна школа	0, I	27	
Ђорђевић Соња	Спремачица	основна школа	0, I	8	
Пешић Анђица	Спремачица	основна школа	0, I	26	
Антић Светлана	Спремачица	основна школа	0, I	33	
Стефановић Виолета	Спремачица	основна школа	0, I	18	
Долаш Слађана	Спремачица	основна школа	0, I	30	

5. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.бр.	Презиме и име наставника	Врста стручне спреме	Степен ст. спреме	Лиценца	Године радног стажа	Године старости	% ангажовања у школи	Напомена
1	Виденовић Гордана	Филозофски факултет	VII	да	27	58	100%	
2	Виденовић Бранислава	Филозофски факултет	VII	да	31	60	100%	
3	Богдановић Наташа	Филозофски факултет	VII	да	29	54	100%	
4	Божиновић Драгана	Филозофски факултет	VII	да	12	37	100%	
5	Јовановић Драгана	Филозофски факултет	VII	да	11	41	100%	
6	Петровић Мирослав	Филозофски факултет	VII	не	6	38	11,11%	
7	Ђорђевић Катица	Филозофски факултет	VII	да	34	59	100%	
8	Момчиловић Миодраг	Филозофски факултет	VII	да	26	53	100%	
9	Николић Саша	Филозофски факултет	VII	да	13	39	100%	
10	Стојановић Александра	Филозофски факултет	VII	не	5	37	33,33%	
11	Дамњановић Снежана	Филозофски факултет	VII	не	18	52	60%	
12	Видановић Драган	Природно-математички факултет	VII-2	да	28	59	100%	
13	Аранђеловић Мирјана	Филозофски факултет	VII	да	19	51	70%	
14	Гајић Зорана*	Филозофски факултет	VII	не	7	33	20%	
15	Глишић Јелена**	Филозофски факултет	VII	не			20%	
16	Јаћимовић Драгана	Факултет ликовних уметности	VII-2	да	11	38	35%	
17	Смичковић Микаела	Факултет музичке уметности	VII	да	17	45	25%	
18	Јовић Зорица	Филозофски факултет	VII	да	20	49	20%	
19	Динић Никица	Економски факултет	VII	да	13	45	70%	
20	Бабић Пантелија	Филозофски факултет	VII	да	28	59	100%	
21	Петковић Миљана	Филозофски факултет	VII	да	3	31	25%	
22	Марић Бранислав	Факултет за физичко васпитање	VII	да	33	59	100%	
23	Јанковић Саша	Факултет за физичко васпитање	VII	да	40	67	100%	
24	Петровић Вук	Факултет за физичко васпитање	VII	да	3	34	90%	
25	Стојановић Љиљана	Природно-математички факултет	VII	да	35	58	100%	
26	Миочевић Радица	Природно-математички факултет	VII	да	31	57	100%	
27	Николић Славица	Филозофски факултет	VII	да	26	52	100%	
28	Марковић Марија	Природно-математички факултет	VII	да	9	34	100%	
29	Дујновић Дарко	Природно-математички факултет	VII	не	5	31	100%	
30	Лилић Јасмина	Природно-математички факултет	VII	да	23	47	100%	
31	Стефановић Наташа	Факултет организационих наука	VII	не	11	37	100%	
32	Џонић Снежана	Технички факултет	VII	да	12	40	100%	
33	Петровић Душица	Природно-математички факултет	VII	да	24	52	30%	

Р.бр.	Презиме и име наставника	Врста стручне спреме	Степен ст. спреме	Лиценца	Године радног стажа	Године старости	% ангажовања у школи	Напомена
34	Живановић Дејан	Технолошки факултет	VII	да	13	43	100%	
35	Ђорђевић Данијела	Природно-математички факултет	VII	да	15	39	35%	
36	Вучковић Дивна	Машински факултет	VII	да	33	58	100%	
37	Петровић Зоран	Факултет техничких наука	VII	не	11	44	100%	
38	Јеленковић Владислав	Машински факултет	VII	не	5	39	85%	
39	Јанковић Раде*	Машински факултет	VII	да	15	42	100%	
40	Младеновић Горана**	Машински факултет	VII	не			100%	
41	Радицовић Раде	Машински факултет	VII	да	20	53	100%	
42	Бркић Србољуб	Технички факултет	VII	да	19	53	100%	
43	Ђорђевић Петровка	Машински факултет	VII	да	12	48	100%	
44	Дачић Дејан	Машински факултет	VII	да	10	42	100%	
45	Арсид Миодраг	Машински факултет	VII	да	35	61	100%	
46	Пејовић Драган	Електротехнички факултет	VII	да	14	45	100%	
47	Милојковић Ненад	Електронски факултет	VII	не	3	31	100%	
48	Петровић Драгана	Електронски факултет	VII	не	14	41	100%	
49	Манојловић Драган	Електронски факултет	VII	не	7	34	100%	
50	Николић Дејан	Електронски факултет	VII	не	9	40	100%	
51	Милић Драган	Електронски факултет	VII	не	7	35	100%	
52	Александров Славица	Електронски факултет	VII	да	33	60	100%	
53	Живков Ђокица	Факултет техничких наука	VII	да	32	58	100%	
54	Младеновић Данијела	Електронски факултет	VII	да	14	43	100%	
55	Адамовић Снежана	Електротехнички факултет	VII	да	25	51	100%	
56	Михајловић Биљана	Електротехнички факултет	VII	да	27	54	100%	
57	Грујић Зоран	Саобраћајни факултет	VII	да	13	39	100%	
58	Пујић Горан	Саобраћајни факултет	VII	да	8	33	100%	
59	Миливојевић Јелена	КВ фризер	V	не	12	34	100%	
60	Божиновић Радојица	Технички факултет	VI	да	40	59	100%	
61	Вучић Милан	Висока школа електротехнике и рачунарства	VI	не	4	26	100%	
62	Динић Богомир	Технички факултет	VI	не	35	57	100%	
63	Николић Драган	V степен -специјалиста	V	да	36	54	100%	
64	Добриловић Дамир	Саобраћајни факултет	VII	не	5	37	100%	
65	Ћеферјановић Драган	Виша техничка школа	VI	не	10	35	100%	
66	Живадиновић Иван	V степен -специјалиста	V	не	27	50	100%	
67	Тадић Александра	Медицински факултет	VII	не	5	37	30%	
68	Младеновић Миљан	Теолошки факултет	VII	не	14	42	55%	
69	Блинцов Драган	Теолошки факултет	VII	не			15%	
70	Радосављевић Предраг	Филозофски факултет	VII	не	9	40	10%	
71	Ђорђевић Дејан	Техничка школа	V	не	21	42	100%	
72	Павловић Срђан	Техничка школа	V	не	8	42	100%	
73	Ђорђевић Градислав	Медицински факултет	VII	не			8%	
	* радник на боловању ** замена радника на боловању							

6. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Врста стручне спреме	наставно особље		ненаставно особље	
	бр. радника	%	бр. радника	%
Висока стручна спрема	60	85,71%	9	40,91%
Виша спрема	4	5,71%		
V степен	6	8,58%		
Средња стручна спрема			4	18,18%
Основна школа			9	40,91%

6. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

	године радног стажа			
	до 5 г.	6 до 10 г.	11 до 20 г.	преко 20 г.
ненаставно особље		1	7	14
		4,55%	31,82	63,63%
наставно особље	10	11	15	26
	14,28%	15,71%	21,42%	37,14%

7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

План стручног усавршавања запослених у школи је саставни Годишњег плана рада школе и планира се на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Стручна већа из области предмета планираће стручно усавршавање чланова из програма који су дати у Каталогу акредитованих програма стручног усавршавања за школску 2014/2015. г и 2015/16. г.

Стручно усавршавање години реализоваће се кроз:

- Самооспособљавање у циљу унапређивања свог професионалног развоја и васпитно-образовног рада
- Стручно усавршавање у установи - стручно усавршавање које организује школа
- Стручно усавршавање ван установе - Стручно усавршавање које организује Министарство просвете и науке, ЗУОВ и стручна друштва а чији програми су акредитовани и дати у Каталогу акредитованих програма стручног усавршавања.

У зависности од расположивих новчаних средстава школа ће организовати или омогућити наставницима да учествују у реализацији семинара за стручно усавршавање.

Планирањем, праћење и извештавање о реализацији бавиће се Тим за стручно усавршавање.

НАПОМЕНА: План стручног усавршавања запослених дат је као прилог овог плана

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

СТРУКТУРА 40–ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

	Презиме и име	Редовна настава	Исправка писмених задака	Додатни рад (1)	Допунски рад (1)	Секције, спортске, културне и друге активности школе (1)	Припремни и друштвено корисан рад (1)	Разредни старешина (2)	СВЕГА	Припрема теоријске наст.	Припрема практ. наставе	Припрема уч. за такмичење	Вођење документације исарадња са родитељима и наставницима	Културна делатност школе	Секретар актива	Испити редовних ученика (1)	Завршни и матурски исп. (2)	Рад у стручним активима одељењском и наставничком већу школе (2)	Стручно усавршавање (1)	Послови ментора	Дежурство	СВЕГА	УКУПНО	Проценат ангажовања
1	Виденовић Гордана	9	1		1			2	13	4							1	1	1			7	20	50,00
2	Виденовић Бранислава	13	2		1				16	9						1		1	1			12	28	70,00
3	Богдановић Наташа	18	2	1	1	1	1		24	10				1		1		2	1		1	16	40	100,00
4	Божиновић Драгана	18	2	1	1	1	1		24	10		1					1	2	1		1	16	40	100,00
5	Јовановић Драгана	18	2		1		1	2	24	10			1				1	2	1		1	16	40	100,00
6	Петровић Мирослав	2	0,5						2,5	1								1				2	4,5	11,25
7	Ђорђевић Катица	18	2	1	1	1	1		24	10			1			1		2	1		1	16	40	100,00
8	Момчиловић Миодраг	18	2		1		1	2	24	10			1			1		2	1		1	16	40	100,00
9	Николић Саша	18	2	1	1	1	1		24	10			1			1		2	1		1	16	40	100,00
10	Стојановић Александра	6	1		1				8	2								2			1	5	13	32,50
11	Дамњановић Снежана	12				1	1		14	6				1				1	1		1	10	24	60,00
12	Видановић Драган	20		1	1	1	1		24	10				1		1		2	1		1	16	40	100,00
13	Аранђеловић Мирјана	14			1			2	17	7			1					2			1	11	28	70,00
14	Гајић Зорана	4			1				5	2								1				3	8	20,00
15	Јаћимовић Драгана	7		1		1			9	3								1			1	5	14	35,00
16	Смичковић Микаела	4				1			5	2								1				3	8	20,00
17	Јовић Зорица	4			1				5	2								1				3	8	20,00
18	Динић Никица	14			1	1	1		17	7								2	1		1	11	28	70,00
19	Бабић Пантелија	20		1	1	1	1		24	10					1	1		2	1		1	16	40	100,00
20	Петковић Миљана	5			1				6	2				1				1				4	10	25,00
21	Марић Бранислав	20		1		1		2	24	10			1					2	1	1	1	16	40	100,00

	Презиме и име	Редовна настава	Исправка писмених задака	Додатни рад (1)	Допунски рад (1)	Секције, спртске, културне и друге активности школе (1)	Припремни и друштвено корисан рад (1)	Разредни старешина (2)	СВЕГА	Припрема теоријске наст.	Припрема практ. наставе	Припрема уч. за такмичење	Вођење документације исарадња са родитељима и наставницима	Културна делатност школе	Секретар актива	Испити редовних ученика (1)	Завршни и матурски исп. (2)	Рад у стручним активима одељењском и наставничком већу школе (2)	Стручно усавршавање (1)	Послови ментора	Дежурство	СВЕГА	УКУПНО	Проценат ангажовања
22	Јанковић Саша	20				1	1	2	24	10			1		1		2	1		1	16	40	100,00	
23	Петровић Вук	16		1		1			18	9						1		2	1		1	14	32	80,00
24	Стојановић Љиљана	18	2	1	1			2	24	10			1			1		2	1		1	16	40	100,00
25	Миочевић Радица	18	2	1	1			2	24	10			1			1		2	1		1	16	40	100,00
26	Николић Славица	18	2	1	1			2	24	10			1			1		2	1		1	16	40	100,00
27	Марковић Марија	18	2	1	1	1	1		24	10		1				1		2	1		1	16	40	100,00
28	Дујновић Дарко	18	2	1	1	1	1		24	10		1				1		2	1		1	16	40	100,00
29	Лилић Јасмина	10						2	12	5			1					1			1	8	20	50,00
30	Стефановић Наташа	20			1	1		2	24	10			1		1			2	1		1	16	40	100,00
31	Џонић Снежана	20		1	1			2	24	10						1	1	2	1		1	16	40	100,00
32	Петровић Душица	20		1	1	1	1		24	10		1				1		2	1		1	16	40	100,00
33	Живановић Дејан	16			1			2	19	8			1			1		2	1			13	32	80,00
34	Ђорђевић Данијела	8			1				9	4					1			1			1	7	16	40,00
35	Вучковић Дивна	21			1			2	24	10			1				1	2	1		1	16	40	100,00
36	Петровић Зоран	20			1		1	2	24	10			1			1		2	1		1	16	40	100,00
37	Јеленковић Владислав	20		1	1	1	1		24	10						1	1	2	1		1	16	40	100,00
38	Бркић Србољуб	20		1	1	1	1		24	10						1	1	2	1		1	16	40	100,00
39	Радицовић Раде	20			1	1		2	24	10			1				1	2	1		1	16	40	100,00
40	Јанковић Раде	20			1	1		2	24	10			1				1	2	1		1	16	40	100,00
41	Ђорђевић Петровка	20		1	1	1	1		24	10					1		1	2	1		1	16	40	100,00
42	Дачић Дејан	20			1	1		2	24	10			1				1	2	1		1	16	40	100,00
43	Пејовић Драган	20			1	1		2	24	10			1				1	2	1		1	16	40	100,00
44	Милојковић Ненад	20		1	1	1			23	10					1	1	1	2	1		1	17	40	100,00
45	Петровић Драгана	20		1	1			2	24	10		1					1	2	1		1	16	40	100,00
46	Манојловић Драган	20		1	1			2	24	10			1				1	2	1		1	16	40	100,00

	Презиме и име	Редовна настава	Исправка писмених задака	Додатни рад (1)	Допунски рад (1)	Секције, спортске, културне и друге активности школе (1)	Припремни и друштвено корисан рад (1)	Разредни старешина (2)	СВЕГА	Припрема теоријске наст.	Припрема практ. наставе	Припрема уч. за такмичење	Вођење документације исарадња са родитељима и наставницима	Културна делатност школе	Секретар актива	Испити редовних ученика (1)	Завршни и матурски исп. (2)	Рад у стручним активима одељењском и наставничком већу школе (2)	Стручно усавршавање (1)	Послови ментора	Дежурство	СВЕГА	УКУПНО	Проценат ангажовања
47	Николић Дејан	20		1	1	1		2	24	10			1			1	1	2	1		1	16	40	100,00
48	Милић Драган	20		1	1			2	24	10		1	1			1	1	1	1		1	16	40	100,00
49	Александров Славица	21		1	1		1		24	10						1	1	2	1		1	16	40	100,00
50	Живков Ђокица	20		1	1			2	24	10			1			1	1	2	1			16	40	100,00
51	Младеновић Данијела	20			1		1	2	24	10			1			1	1	2	1			16	40	100,00
52	Адамовић Снежана	20		1	1	1	1		24	10						1	1	2	1		1	16	40	100,00
53	Михајловић Биљана	20			1	1		2	24	10			1				1	2	1		1	16	40	100,00
54	Грујић Зоран	20		1	1	1	1		24	10					1	1	1	2	1			16	40	100,00
55	Пујић Горан	20		1	1	1	1		24	10						1	1	2	1		1	16	40	100,00
56	Миливојевић Јелена	18,5							18,5		7						1	1			1	10	28	70,00
57	Божиновић Радојица	26			1				27		8		1				1	2	1			13	40	100,00
58	Вучић Милан	26				1			27		8						1	2	1		1	13	40	100,00
59	Динић Богомир	22							22		6						1	1	1		1	10	32	80,00
60	Николић Драган	26							26		8		1				1	2	1		1	14	40	100,00
61	Добриловић Дамир	26						2	28		8		1				1	1			1	12	40	100,00
62	Ћеферјановић Драган	26						2	28		8		1				1	1			1	12	40	100,00
63	Живадиновић Иван	26					1		27		8						1	2	1		1	13	40	100,00
64	Тадић Александра	2							2	1								1				2	4	10,00
65	Блинцов Драган	3				1			4	1								1				2	6	15,00
66	Младеновић Миљан	11				1			12	5				1		1		1	1		1	10	22	55,00
67	Радосављевић Предраг	2							2	1								1				2	4	10,00
68	Ђорђевић Дејан	28							28		8					1	1	1	1			12	40	100,00
69	Срђан Павловић	28							28		8					1	1	1	1			12	40	100,00
70	Инструктор 2	28							28		8					1	1	1	1			12	40	100,00
71	Градислав Ђорђевић	2,2							2,2		1											1	3,2	8,00

САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

Школски развојни план

Јасмина Лилић
Дејан Николић
Дејан Живановић
Горан Пујић
Раде Радицовић
Драган Ћеферјановић
Драгана Божиновић
Бранислав Марић

Тим за самовредновање и квалитет

Данијела Младеновић
Дарко Дујновић
Наташа Стефановић
Зоран Грујић
Петровка Ђорђевић
Марија Марковић
Милан Вучић

Тим за рад са Ђачким парламентом

Аранђеловић Мирјана
Снежана Дамњановић
Драган Манојловић
Драган Видановић

Тим за каријерно вођење и развој предузетништва

Дејан Дачић
Саша Николић
Никица Динић
Данијела Ђорђевић

Тим за безбедност и заштита ученика

Зоран Петровић
Зорана Гајић / Јелена Глишић
Радица Миочевић
Славица Николић
Драган Николић
Саша Николић

Тим за планирање стручног усавршавања

Дејан Дачић
Драган Милић
Снежана Цонић
Саша Јанковић

Тим за праћење огледа

Ђокица Живков
Србољуб Бркић
Драган Милић
Драган Манојловић
Дејан Николић

Тим за инклузија

Љиљана Стојановић
Љиљана Тешановић
Зорана Гајић / Јелена Глишић
Миодраг Арсић
Снежана Дамњановић

Стручни актив за развој школског програма

Горан Станковић
Љиљана Тешановић
Вук Петровић
Јелена Миливојевић
Миодраг Момчиловић
Дамир Добриловић
Душица Петровић

**ОДЕЉЕЊА, ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ, РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОД.**

	РАЗ.	ОДЕЉ.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
1.	I	М-11	Машински техничар за компјутерско конструисање	Живановић Дејан
2.		Е-11	Електротехничар рачунара	Николић Дејан
3.		Е-12	Електротехничар за електронику на возилима	Аранђеловић Мирјана
4.		Е-13	Техничар мехатронике	Лилић Јасмина
5.		Е-14	Електротехничар информационих технологија	Миочевевић Радица
6.		С-11	Техничар друског саобраћаја	Џонић Снежана
7.		С-12	Возач моторних возила	Ћеферјановић Драган
8.	II	М-21	Машински техничар за компјутерско конструисање	Петровић Зоран
9.		Е-21	Електротехничар рачунара	Момчиловић Миодраг
10.		Е-22	Електротехничар за електронику на возилима	Арсид Миодраг
11.		Е-23	Техничар мехатронике	Радицовић Раде
12.		Е-24	Електротехничар информационих технологија	Милић Драгана
13.		С-21	Техничар друског саобраћаја	Пујић Горан
14.		С-22	Возач моторних возила	Јанковић Саша
15.	III	М-31	Машински техничар за компјутерско конструисање	Виденовић Гордана
16.		М-32	Аутомеханичар, Механичар грејне и расхладне технике	Вучковић Дивна
17.		Е-31	Електротехничар рачунара	Пејовић Драган
18.		Е-32	Електротехничар за електронику на возилима	Младеновић Данијела
19.		Е-33	Техничар мехатронике	Петровић Драгана
20.		Е-34	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, Електромонтер мрежа и постројења	Михајловић Биљана
21.		С-31	Техничар друског саобраћаја	Стефановић Наташа
22.		С-32	Возач моторних возила	Добриловић Дамир
23.		Ф-31	Женски фризер	Јовановић Драгана
24.	IV	М-41	Машински техничар за компјутерско конструисање	Дачић Дејан
25.		Е-41	Електротехничар рачунара	Марић Бранислав
26.		Е-42	Електротехничар за електронику на возилима	Николић Славица
27.		Е-43	Техничар мехатронике	Живков Ђокица
28.		С-41	Техничар друског саобраћаја	Стојановић Љиљана

ПОДЕЛА ЧАСОВА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ.

Р.бр.	Презиме и име наставника	Предмет		Одељење	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практична настава у блоку	Укупан недељни фонд часова
1	Виденовић Гордана	Српски језик и књижевност		M31	3					3
				C31	3					3
				E33	3					3
			У		9					9
2	Виденовић Бранислава	Српски језик и књижевност		C11	3					3
				E21	3					3
				C21	3					3
				E31	3					3
				M32	2					2
			У		14					14
3	Богдановић Наташа	Српски језик и књижевност		M11	3					3
				E12	3					3
				C12	3					3
				M21	3					3
				C22	3					3
				C32	3					3
			У		18					18
4	Божиновић Драгана	Српски језик и књижевност		E11	3					3
				E13	3					3
				E14	3					3
				E22	2					2
				E32	2					2
				E41	3					3
				E42	2					2
			У		18					18
5	Јовановић Драгана	Српски језик и књижевност		E23	3					3
				E24	3					3
				Ф31	3					3
				M41	3					3
				E43	3					3
				C41	3					3
			У		18					18
6	Петровић Мирослав	Српски језик и књижевност		E34	2					2
			У		2					2
7	Ђорђевић Катица	Енглески језик		C21	2					2
				C22	2					2
				M31	2					2
				C32	2					2
				E34	2					2
				E32	2					2
				C31	2					2
				C41	2					2
				Ф31, M32	2					2
			У		18					18

Р.бр.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практична настава у блоку	Укупан недељни фонд часова
8	Момчиловић Миодраг	Енглески језик	E11 E12 C11 M21 E21 E22 E42 E41 M41	2 2 2 2 2 2 2 2 2					2 2 2 2 2 2 2 2 2
			У	18					18
9	Николић Саша	Енглески језик	M11 E13 E14 C12 E23 E24 E33 E31 E43	2 2 2 2 2 2 2 2 2					2 2 2 2 2 2 2 2 2
			У	18					18
10	Стојановић Александра	Немачки језик	E22,E23 E32,E33 E42,E43	2 2 2					2 2 2
			У	6					6
11	Дамњановић Снежана	Грађанско васпитање	C22 E23 E24 M31,M32 E31,E32 E33,E34 C31 C32,Ф31 M41 C41 E41,E42 E43	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
			У	12					12
12	Видановић Драган	Географија	C11 C12 E11 E12 E14 M21 M11 E11 E13 E14 C11	2 2 2 2 1 2 1 1 1 1 1 1					2 2 2 2 1 2 1 1 1 1 1 1
		Грађанско васпитање							

Р.бр.	Презиме и име наставника	Предмет		Одељење	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практична настава у блоку	Укупан недељни фонд часова
				C12		1				1
				M21,E21		1				1
				E22		1				1
				C21		1				1
			У			20				20
13	Аранђеловић Мирјана	Социологија		M31		2				2
				E31		2				2
				C31		2				2
		Грађанско васпитање		E12		1				1
		Устав и права грађана		M32		1				1
				E34		1				1
				C32		1				1
				Ф31		1				1
				M41		1				1
				E41		1				1
				C41		1				1
			У			14				14
14	Гајић Зорана	Психологија		C21		2				2
		Основи саобраћајне психологије		C22		2				2
			У			4				4
15	Јаћимовић Драгана	Ликовна култура		E13		1				1
				E24		1				1
				E21		1				1
				C21		1				1
				C22		1				1
		Естетско обликовање фризура		Ф31		2				2
			У			7				7
16	Смичковић Микаела	Музичка уметност		E11		1				1
				E12		1				1
				C11		1				1
				C12		1				1
			У			4				4
17	Јовић Зорица	Филозофија		E41		2				2
				M41		2				2
			У			4				4
18	Радосављевић Предраг	Филозофија		C41		2				2
			У			2				2
19	Динић Никица	Економика и организација предузећа		E34		2				2
		Предузетништво		E41		2				2
		Предузетништво		E42		4				4
		Предузетништво		E43		4				4
		Књиговодство		Ф31		2				2
			У			14				14
20	Бабић Пантелија	Историја		M11		2				2
				E11		2				2
				E12		2				2
				E13		2				2
				E14		2				2

Р.бр.	Презиме и име наставника	Предмет		Одељење	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практична настава у блоку	Укупан недељни фонд часова
		Историја - одабране теме		C11 M21 E21 C21 E22		2 2 2 2 2				2 2 2 2 2
			у			20				20
21	Најдановић Миљана	Историја Историја - одабране теме		C12 E32,E23		3 2				3 2
			у			5				5
22	Марић Бранислав	Физичко васпитање		E11 E21 E22 C21 C31 E32 E33 E41 E42 E43		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
			у			20				20
23	Јанковић Саша	Физичко васпитање		E12 C11 E24 M21 E23 C22 C32 E31 C41 M32		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
			у			20				20
24	Петровић Вук	Физичко васпитање		M11 E13 E14 C12 M31 E34 Ф31 M41		2 2 2 2 2 2 2 2				2 2 2 2 2 2 2 2
			у			16				16
25	Стојановић Љиљана	Математика		C11 M11 M21 E32 C41	4 5 4 2 3					4 5 4 2 3
			у			18				18

Р.бр.	Презиме и име наставника	Предмет		Одељење	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практична настава у блоку	Укупан недељни фонд часова
26	Миочевећ Радица	Математика		E12	3					3
				E14	4					4
				E24	4					4
				E34	2					2
				M41	5					5
			у		18					18
27	Николић Славица	Математика		C12	3					3
				C22	3					3
				C21	4					4
				E22	3					3
				C31	3					3
				E42	2					2
			у		18					18
28	Марковић Марија	Математика		E11	4					4
				E33	3					3
				M31	5					5
				C32	2					2
				E41	4					4
			у		18					18
29	Дујновић Дарко	Математика		E21	4					4
				E43	3					3
				E31	4					4
				E23	4					4
				E13	3					3
			у		18					18
30	Лилић Јасмина	Математика Рачунарство и информатика		M32	2					2
				C12		2				2
				E13		4				4
				E14		2				2
			у		2	8				10
31	Стефановић Наташа	Рачунарство и информатика		E11		4				4
				E12		4				4
				E14		2				2
				C11		2				2
				C12		2				2
		Рач. гр. и мултимедија		E11		2				2
		Програмирање		E23		4				4
			у		0	20				20
32	Цонић Снежана	Рачунарство и информатика		C11		2				2
		Рачунари		M11		4				4
		и програмирање		M31		4				4
		Програмирање		E21		3				3
		Техничко цртање		C11		2				2
		Мотори и моторна возила		C41		2				2
		Мотори и моторна возила		C21		2				2
		Технологија материјала		C21		1				1
			у		0	20				20

Р.бр.	Презиме и име наставника	Предмет		Одељење	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практична настава у блоку	Укупан недељни фонд часова
33	Петровић Душица	Физика		M11		2				2
				E11		2				2
				E12		2				2
				E13		2				2
				E14		2				2
				C11		2				2
				C12		2				2
				E22		2				2
				E22		2				2
				M21		2				2
				C21		2				2
		Физика (изборни)		E42		2				2
			У			24				24
34	Живановић Дејан	Хемија		M11		2				2
				E11		2				2
				E12		2				2
				E13		2				2
				E14		2				2
				C11		2				2
				C12		2				2
				Ф31		2				2
			У			16				16
35	Ђорђевић Данијела	Биологија		E11		2				2
				E12		2				2
				C11		2				2
				M21		2				2
										0
			У			8				8
36	Вучковић Дивна	Технологија обраде		M31		3				3
		Моторна возила		C12		2				2
		Технологија материјала		C12		2				2
		Техничка механика		C22		2				2
		Основе машинства		C22		2				2
		Постројења за грејање и климатизацију		M32		4				4
		Испитивање машинских конструкција		M41		2				2
		Механика		M11		2				2
		Машински материјали		M11		2				2
			У			21	0			21
37	Петровић Зоран	Машински елементи		M21		2				2
				M32		2				2
		Термодинамика		M31		2				2
		Рачунарска графика и мултимедија		E14		2				2
		Веб дизајн		E24		2				2

Р.бр.	Презиме и име наставника	Предмет		Одељење	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практична настава у блоку	Укупан недељни фонд часова
		Технологија материјала Аутоматизација и роботика Организација рада		C12 M41 M32 M41		2 4 2 2				2 4 2 2
			У			20				20
38	Младеновић Горана	Моторна возила Мотори и моторна возила Мотори СУС и моторна возила Мотори СУС и моторна возила Технологија образовног профила (аутомеханичар)		C32 C22 C31 E22 E32 M32		3 3 3 4 4 3				3 3 3 4 4 3
			У			20	0			20
39	Радицовић Раде	Хидрауличне и пнеуматске компоненте Хидраулични и пнеуматски системи као објекти управљања Хидраулични и пнеуматски системи као објекти управљања Конструисање Хидраулика и пнеуматика		E23 E33 E33 M41 M31		4 6 8 2	1,03			4 6 8 2
			У			20	1,03			21,03
40	Бркић Србољуб	Моделирање са анализом елемената и механизма Моделирање машинских елемената и конструкција		E33 M31 M41		6 4 6	3,53			6 4 9,53
			У			16	3,53			19,53
41	Дачић Дејан	Машински елементи Техничко цртање Механика Техничка механика са механизмима Компјутерска графика		E23 E13 E13 E23 M21		6 2 3 3 6				6 2 3 3 6
			У			20				20
42	Ђорђевић Петровка	Техничко цртање са нацртном геометријом Техничко цртање Машински елементи Рачунари и програмирање		M11 C11 E13 C12 C21 M31 M11		6 2 2 2 2 2 4				6 2 2 2 2 2 4
			У			20				20
43	Јеленковић Владислав	Механика Отпорност материјала Рачунари и програмирање		M21 C11 C21 M21 M31		2 2 2 2 4				2 2 2 2 4

Р.бр.	Презиме и име наставника	Предмет		Одељење	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практична настава у блоку	Укупан недељни фонд часова
		Рачунарска графика и мултимедија		E14		2				2
		Мехатронски системи		E43		3	1,76			4,76
		Одржавање и монтажа мехатронских система		E43			1,76			1,76
			У			17				20,05
44	Пејовић Драган	Рачунарски хардвер		E-24		4				4
		Дигитална електроника		E-33		3,6				3,6
		Микроконтролери		E-33		3,2				3,2
		Рачунари		E-41		9	2,65			11,65
			У			19,8	2,65			22,45
45	Петровић Драгана	Мерни претварачи		E-33		2,23				2,23
		Системи управљања		E-33		2,51				2,51
		Системи управљања (блок)		E-33			0,69			0,69
		Основе аутоматског управљања		E-41		6				6
		Основе аутоматског управљања		E-41			2,64			2,65
		Програмабилни логички контролери		E-43		5				5
		Дигитална електроника		E-31		5				5
			У		0	20,7	3,33			24,08
46	Милојковић Ненад	Тестирање и дијагностика мехатронских система		E-43		10				10
		Тестирање и дијагностика мехатронских система(блок)		E-43			1,76			1,76
		Роботика		E43		2				2
		Електроника 2		E-31		5				5
		Мерења у електроници		E-31		5				5
			У			22	1,76	0	0	23,76
47	Манојловић Драган	Програмирање		E-31		8				8
		Програмирање		E-41		8				8
		Програмирање		E-14		2				2
		Објектно програмирање		E-33		2				2
		Програмирање(блок)		E-41			2,65			2,65
			У		0	20	2,65			22,65
48	Милић Драган	Основе електротехнике		E-14		7				7
		Програмирање		E-24		6				6
		Програмирање		E-14		2				2
		Рачунарске мреже и комуникације		E-41		5				5
			У		0	20	0		0	20
49	Николић Дејан	Примена рачунара у електротехници		E-21		4				4
		Електроника		E-24		5				5
		Рачунари		E-31		5	2,43			7,43
		Апликативни програми		E-24		4				4
		Програмирање(блок)		E-31			2,43			2,43
			У		0	18	4,86			22,86

Р.бр.	Презиме и име наставника	Предмет		Одељење	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практична настава у блоку	Укупан недељни фонд часова
50	Александров Славица	Електроника		Е-32		4				4
		Електроника		Е-22		4				4
		Електроника		Е-21		5				5
		Електроника		Е-23		4				4
		Рачунарска графика и мултимедија		Е-11		2				2
		Основи електротехнике и електронике		М-21		2				2
			У			21	0			21
51	Живков Ђокица	Електротехника са мерањима		Е-13		4				4
		Одржавање и монтажа мехатронских система		Е43		10				10
		Електрични погон и опрема у мехатроници		Е-33		6	0,49			6,49
			У			20	2,25			20,49
52	Младеновић Данијела	Основе електротехнике		Е-21		3				3
		Основе електротехнике		Е-22		4				4
		Електрични и електронски системи на возилу		Е-22		4				4
		Електротехнички материјали		Е-21		1				1
		Основе електротехнике		Е-12		5				5
		Електротехника са мерањима		Е-23		3				3
			У			20				20
53	Михајловић Биљана	Електрични и електронски системи на возилу		Е-32		6				6
		Електрични и електронски системи на возилу		Е-42		7				7
		Основе електротехнике		Е-24		3				3
		Основе електротехнике		Е-11		5				5
			У			21	0			21
54	Адамовић Снежана	Расхладни уређаји		Е-34		3				3
		Електричне машине		Е-34		2				2
		Електричне мреже		Е-34		3				3
		Електрична мерења		Е-21		3				3
		Електроенергетика		Е-31		2				2
		Електротермички уређаји		Е-34		2				2
		Електрични и електронски системи		С21		2				2
		Електрични и електронски уређаји на возилу		С22		1				1
		Електрична постројења		Е-34		2				2
			У			20	0	0	0	20
55	Грујић Зоран	Терет са интегралним транспортом		С22		3				3
		Организација превоза		С31		3				3
				С41		3				3
		Превоз путника и робе		С32		3				3
		Интегрални транспорт		С31		2				2

Р.бр.	Презиме и име наставника	Предмет		Одељење	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практична настава у блоку	Укупан недељни фонд часова
		Транспортно право и шпедиција		C32		2				2
		Пословање саобраћајних предузећа		C32		2				2
		Економика и организација саобраћаја		C41		2				2
		Шпедиција		C41		2				2
			У			22				22
56	Пујић Горан	Саобраћајни системи		C11		2				2
		Терети у саобраћају и механизација претовара		C21		1				1
		Регулисање саобраћаја		C31		2				2
		Безбедност саобраћаја		C22		2				2
				C41		2				2
		Безбедност саобраћаја		C31		3				3
		Основи путева и улица		C32		2				2
		Гараже, сервис и паркиралишта		C31		2				2
		Саобраћајна инфраструктура		C41		2				2
				C32		3				3
			У			21				21
57	Миливојевић Јелена	Практична настава са технологијом рада		Ф31				15	3,53	18,53
			У			0		15	3,53	18,53
58	Божиновић Радојица	Приктична настава		E12				4		4
		Припрема електромашинских материјала		E13				3		3
		Приктична настава		E11				2		2
		Приктична настава		E14				4		4
				E21				2		2
				E22				12		12
			У			0		27	0	27
59	Николић Драган	Практична настава		E13				3		3
				C12				4		4
				E11				2		2
		Практична настава		E14				2		2
		Практична настава (МГРТ)		M32				7		7
		Практична настава (МТКК)		M31				9		9
			У					27		27
60	Вучић Милан	Електрични и електронски системи на возилу		E42				24	5,29	29,29
		Приктична настава		E21				2		2
			У			0	0	26	5,29	31,29
61	Динић Богомир	Практична настава		E24				4	2,65	6,65
		Практична настава (ЕМТРУ)		E34				12		14,65
			У					16	5,29	21,29

Р.бр.	Презиме и име наставника	Предмет		Одељење	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практична настава у блоку	Укупан недељни фонд часова
62	Добриловић Дамир	Практична настава		C11 C21 C22 C31 C41 C32				2 4 4 4 5 5	 1,62 1,62 	2 5,62 5,62 4 5 5
			У					24	3,24	27,24
63	Ћеферјановић Драган	Практична настава		C11 C12 C21 C22 C31 C32 C41				2 2 4 4 4 5 5		2 2 4 4 4 5 5
			У					26	0	26,00
64	Живадиновић Иван	Практична настава Електрични и електронски системи на возилу		M32 E-32				14 10	 1,62	14 11,62
			У					24	1,62	25,62
65	Тодић Александра	Основе дерматологије		Ф31		2				2
			У			2				2
66	Младеновић Миљан	Верска настава		M11,E13 E11,E12 E14,C11, C12 M21,E24, C21,C22 E21,E22,E 23 M31,M32, E34 E31M31 E32 E33 C31,Ф31 C32		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
			У			11				11
67	Блинцов Драган	Верска настава		M41,C41 E41 E42,E43		1 1 1				1 1 1
			У			3				3
68	Ђорђевић Дејан	Практична настава (блок)		C22 C32 C41					28	28,00
			У							
69	Павловић Срђан	Практична настава (блок)		C22 C32 C41					28	28,00
			У							28,00

Р.бр.	Презиме и име наставника	Предмет		Одељење	Теорија са писменим	Теорија са вежбама	Вежбе у блоку	Практична настава	Практична настава у блоку	Укупан недељни фонд часова
70	Инструктор 3	Практична настава (блок)		C22 C32 C41					28	28,00
			У							28,00
71	Ђорђевић Градислав	Прва помоћ (блок)		C21 C22 C32 C41					2,28	2,28
			У							2,28

**ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА
ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ОБРАЗОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2014-2015.**

Образовни профил	Предмети	Разред				УКУПНО
		I	II	III	IV	
машински техничар за компјутерско конструисање	Општеобразовни	740	777	592	544	2653
	Стручни предмети	666	518	777	824	2785
	Практична настава			333		333
УКУПНО		1406	1295	1702	1368	5771
Аутомеханичар, механичар грејне и расхладне технике	Општеобразовни			288		288
	Стручни предмети			352		352
	Практична настава			508		508
УКУПНО				1148		1148
Електротехничар рачунара, електро-техничар за електронику на возилима, техничар мехатронике, електротехничар информационих технологија	Општеобразовни	2812	1739	1400	1240	7191
	Стручни предмети	1184	2627	3722	3699	11232
	Практична настава	444	148			592
УКУПНО		4440	4514	5122	4939	19015
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, електромонтер мрежа и постројења	Општеобразовни			279		279
	Стручни предмети			434		434
	Практична настава			462		462
УКУПНО				1175		1175
Техничар друмског саобраћаја	Општеобразовни	999	595	490	448	2532
	Стручни предмети	296	420	525	416	1657
	Практична настава	148	340	340	1520	2348
УКУПНО		1443	1355	1355	2384	6537
Возач моторних возила	Општеобразовни	925	455	384		1764
	Стручни предмети	222	525	480		1227
	Практична настава	296	780	2025		3101
УКУПНО		1443	1760	2889	0	6092
Женски фризер	Општеобразовни			240		240
	Стручни предмети			180		180
	Практична настава			570		570
УКУПНО				990	0	990
УКУПНО		8732	8924	14381	8691	40728

ГОДИШЊИ ФОНД ОСТАЛИХ ОБЛИКА РАДА

Допунски рад	1680 часова
Додатни рад	945 часова
Секције	1120 часова
Припремна настава	650 часова

Друштвено – користан рад	2 дана
Екскурзије	према плану екскурзије
Факултативна настава	0

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

изборни предмет предвиђен законом

	I разред		II разред		III разред		IV разред		УКУПНО	
	број		број		број		број		број	
	ученика	група	ученика	група	ученика	група	ученика	група	ученика	група
Грађанско васпитање	131	7	105	6	85	5	76	4	397	22
Верска настава	63	3	57	2	107	6	48	3	275	14

*број ученика је утврђен анкетањем ученика – родитеља - старатеља

изборни предмет програмом огледа – образовног профила

Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
Немачки језик		21	23	14	58
Историја – изабране теме		14	12		26
Објектно програмирање			15		15
Физика				14	14
Роботика				12	12

*број ученика је утврђен анкетањем ученика

ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

У школи се не реализује настава из факултативних предмета

СЕКЦИЈЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

У току школске године биће организоване следеће факултативне ваннаставне активности:

Ред. број	Назив активности	Носиоци	Време реализације
1.	Секција за програмирање Лего робота	Дејан Дачић, Ненад Милојковић, Драган Манојловић	септембар - јун
2.	Новинарска секција	Биљана Михајловић, Дргана Петровић	септембар - јун
3.	Спортске секције	наставници физичког васпитања	септембар - јун
4.	Информатичка секција	Стефановић Наташа, Цонић Снежана	септембар - јун
5.	ХиП онлајн	Радицовић Раде	септембар - јун
6.	Бициклическа секција	Вучић Милан	септембар - јун
7.	Секција за безбедност саобраћаја	Пујић Горан	септембар - јун

Наставници ће до 30. септембра евидентирати ученике заинтересоване за рад у секцијама. У зависности од интересовања ученика могуће су и извесне промене у организацији појединих слободних активности.

**ПОДАЦИ О ИЗВОЂЕЊУ
ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, ВЕЖБИ И БЛОК НАСТАВЕ**

разред	Образовни профил	број ученика	Место извођења наставе			Број група		
			вежбе	практична настава	настава у блоку	вежбе	практична настава	настава у блоку
I. МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА								
1.	машински техничар за компјутерско конструисање	24	Школа			4		
2.	машински техничар за компјутерско конструисање	21	Школа			2		
3.	машински техничар за компјутерско конструисање	21	Школа	Школа		4	2	
	аутомеханичар, механичар грејне и расхладне технике	13		Школа, предузећа	предузећа		2	1
4.	машински техничар за компјутерско конструисање	27	Школа		Школа	12		2
Укупно ученика		106	Укупно група			22	6	3
II. ЕЛЕКТРОТЕХНИКА								
1.	електротехничар рачунара	31	Школа	Школа		6	2	
	електротехничар за електронику на возилима	30	Школа	Школа		6	4	
	техничар мехатронике	24	Школа	Школа		6	2	
	електротехничар информационих технологија	24	Школа	Школа		8	2	
2.	електротехничар рачунара	21	Школа	Школа		8	2	
	електротехничар за електронику на возилима	25	Школа	Школа		4	4	
	техничар мехатронике - оглед	16	Школа			6		
	електротехничар информационих технологија	22	Школа	Школа	Школа	4	2	2
3.	електротехничар рачунара	25	Школа		Школа	15		6
	електротехничар за електронику на возилима	23	Школа	Школа	Школа	2	4	2
	техничар мехатронике - оглед	20	Школа		Школа	14		6
	електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, електромонтер мрежа и постројења	17		Школа, предузећа	Школа, предузећа	2	2	1
4.	електротехничар рачунара	28	Школа		Школа	12		9
	електротехничар за електронику на возилима	21	Школа	Школа	Школа	2	2	2
	техничар мехатронике - оглед	19	Школа		Школа	8		6
Укупно ученика		346	Укупно група			101	26	34
III. САОБРАЋАЈ								
1.	техничар друмског саобраћаја	31	Школа	Школа		4	2	
	возач моторних возила	31	Школа	Школа		4	2	
2.	техничар друмског саобраћаја	33		Школа	Предузећа		2	2
	возач моторних возила	24		Школа	Предузећа		2	2
3.	техничар друмског саобраћаја	33		Школа	Школа		2	2
	возач моторних возила	29		Школа	Школа		2	2
4.	техничар друмског саобраћаја	29		Школа	Школа		2	2
Укупно ученика		206	Укупно група			8	14	10
IV. ЛИЧНЕ УСЛУГЕ								
3.	женски фризер	11		Фриз. салони	Фриз. салони	3	1	
Укупно ученика		11	Укупно група			6	2	
Укупно ученика у школи		673	Укупно група у школи			131	52	49

Преглед РО у којима се изводи практична настава

Подручје рада	Образовни профили	Одељење и број ученика		Предузеће
машинство и обрада метала	аутомеханичар	M32 – 2		Ауто Бане
		M32 – 2		Ауто центар Куси
		M32 – 1		Кучај сервис
		M32 – 2		Рено Дракче
		M32 – 2		Штрабаг
				ЈКП „Краљевица“
				Аутосервис „Перица“
	механир грејне и расхладне технике			ЈСП РЈ „Енергетика“
електротехника	електромонтер мрежа и постројења	E34 – 2		ЕТП (Железнице србије)
		E34 – 6		Електродистрибуција
		E34 – 2		Фабрика каблова
Личне услуге	женски фризер			

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ПРЕМА ПОДРУЧЈИМА РАДА

Преглед броја ученика по разредима и образовним профилима

Образовни профил/разред	ССС	1.	2.	3.	4.	Укупно
Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	24	21	21	27	93
Аутомеханичар, Механичар грејне и расхладне технике	III			13		13
Електротехничар рачунара	IV	31	21	25	28	105
Електротехничар за електронику на возилима	IV	30	25	23	21	99
Техничар мехатронике	IV	24	16	20	19	79
Електротехничар информационих технологија	IV	24	22			46
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, Електромонтер мрежа и постројења	III			17		17
Техничар друмског саобраћаја	IV	31	33	33	29	126
Возач моторних возила	III	31	24	29		84
Женски фризер	III			11		11
УКУПНО		195	162	192	124	673

Преглед броја ученика по разредима и по подручјима рада

Подручје рада\разред	ССС	1.	2.	3.	4.	Укупно
Електротехника	III			17		17
	IV	109	84	68	68	329
Машинство и обрада метала	III			13		13
	IV	24	21	21	27	93
Саобраћај	III	31	24	29		84
	IV	31	33	33	29	126
Личне услуге	III			11		11
УКУПНО		195	162	192	124	673

Преглед броја ученика по разредима и страним језицима

Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
енглески језик	195	162	192	124	673

БРОЈНО СТАЊЕ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

Редни број	Назив подручја рада и образовни профили	Број ванредних ученика				
		3.годишњи образовни профил	4.годишњи образовни профил	Специјализација	Преквалификација	Доквалификација
I	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА:					
	1. Машински техничар за компјутерско конструисање					5
	2. Аутомеханичар					
	3. Механичар грејне и расхладне технике					
II	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА:					
	1. Електротехничар рачунара					1
	2. Електротехничар енергетике		1			11
	3. Електротехничар. за термичке и расхладне уређ.					4
	4. Израђивач каблова и прикључака					
	5. Електрмеханичар. за термичке и расхладне уређ.					2
	6. Електромонтер мрежа и постројења	1			6	
	7. Електроинсталатер					
	8. Аутоелектричар					
IV	САОБРАЋАЈ:					
	1. Техничар друмског саобраћаја					27
	2. Возач моторних возила	11			3	
IV	ЛИЧНЕ УСЛУГЕ:					
	1. Женски фризер	5			1	
УКУПНО		17	1		10	50
УКУПНО		78				

ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА

Структура ученика према месту становања

	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
Смештен у Дому ученика	11	14	11	7	43
Станује код рођака	6	2	3	3	14
Станује приватно	30	27	37	26	120
Живи у кући родитеља - старатеља	148	119	141	88	496

Структура ученика према путовању

	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
Живи у месту школовања	161	142	161	100	564
Путује до школе	34	20	31	24	109

Структура ученика према стању породице

	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
Живи са оба родитеља	157	123	152	101	533
Живи са мајком	25	22	26	20	93
Живи са оцем	11	13	11	3	38
Живи са старатељем	2	4	3	0	9

Образовна структура родитеља

МАЈКА	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
Непотпуна основна школа	4	2	2	0	8
Основна школа	45	32	43	24	144
Средња стручна спрема	131	111	132	90	464
Виша стручна спрема	5	9	8	6	28
Висока стручна спрема	10	8	7	4	29

ОТАЦ	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
Непотпуна основна школа	2	5	0	0	7
Основна школа	34	31	31	26	122
Средња стручна спрема	143	109	140	85	477
Виша стручна спрема	11	12	17	10	50
Висока стручна спрема	4	5	4	3	16

ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА ОМЕТЕНИХ У РАЗВОЈУ

На почетку школске 2014/15. године у школи нема ученика са тешкоћама у развоју и са инвалидитетом али је школа предузела све мере да се припреми и у потпуности је спремна за укључење овакве деце у образовно – васпитни процес.

ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Школске 2014/15. године у школи биће реализовани програми преквалификације или доквалификације за образовне профиле за које је школа верификована.

Школске 2014/15. године у школи биће реализован програм специјалистичког образовања за образовни профил електроенергетичар за мреже и постројења - специјалиста

5. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

Школске 2014/15. године у школи следећи образовни профили се школују према наставном плану и програму огледа..

Подручје рада	Електротехника, машинство и обрада метала
Образовни профил	техничар мехатронике - оглед
Разред	трећи, четврти
Година увођења	школска 2007/08.
Образовни профил	електротехничар за електронику на возилима - оглед
Разред	трећи, четврти
Година увођења	школска 2008/09.
НАПОМЕНА: Школске 2013/2014. г. образовни профили су уведени у редован систем	

Подручје рада	Електротехника
Образовни профил	електротехничар информационих технологија - оглед
Разред	први, други
Година увођења	школска 2013/14.

6. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

Назив пројекта	Област унапређења	Реализатори пројекта	Временска динамика
Школа без насиља	Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Мирјана Збиљић – ментор Тим за заштиту ученика	2013-2016.
СЕЕЦЕЛ	Развој предузетничког учења и предузетничких компетенција код ученика	Тим за каријерно вођење и наставници општеобразовних предмета	шк. 2014/2015

Школа без насиља – оквирни план активности

Месец	Назив активности
септембар	Функционисање УЗМ- праћење и самовредновање. Анализа досадашњих активности у циљу превенције насиља.
	Припрема за организовање вршњачког програма, упознавање са програмом, планирање и процена обуке.
Мај/август	Договор око састанка са представницима других система (СЗМ) Припрема Тима и материјала за састанак са ЛЗ
Фебруар/март	Успостављање спољашње заштитне мреже (СЗМ); Дефинисање улоге и начина деловања СЗМ
Април/мај	Функционисање вршњачке компоненте и партиципација деце и родитеља у заштити од насиља постигнута– праћење и самовредновање
Јун,септембар, октобар	Ефикасна заштита, превенција и интервенција Функционисање УЗМ и СЗМ

СЕЕЦЕЛ – оквирни план активности

Месец	Назив активности
септембар	формирање тима, израда акционог плана и потписивање уговора
октобар	
октобар - јун	реализација акционог плана

7. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

Школа ради у две смене. У поподневној смени обављаће се теоријска настава са вежбама и практична настава, док се у поподневној смени изводи допунска и додатна настава и слободне активности ученика.

САТНИЦА

Преподневна смена					Поподневна смена			
1.	час	8:00	–	8:45	1.	14:10	–	14:55
2.	час	8:50	–	9:35	2.	15:00	–	15:45
3.	час	9:55	–	10:40	3.	16:05	–	16:50
4.	час	10:50	–	11:35	4.	17:00	–	17:45
5.	час	11.:40	–	12:25	5.	17:45	–	18:30
6.	час	12:30	–	13:15	6.	18:35	–	19:20
7.	час	13:20	–	14:05				
8.	час	14:10	–	14:55				

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД
КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛСКУ 2014/2015.**

Прво полугодиште

Месец	Седмица	П	У	С	Ч	П	С	Н	Б.н.д.
Септембар	1	1	2	3	4	5	6	7	22
	2	8	9	10	11	12	13	14	
	3	15	16	17	18	19	20	21	
	4	22	23	24	25	26	27	28	
	5	29	30						
Октобар				1	2	3	4*	5	23
	6	6	7	8	9	10	11	12	
	7	13	14	15	16	17	18	19	
	8	20	21	22	23	24	25	26	
	9	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	18
	10	3	4	5	6	7	8	9	
	11	10	11	12	13	14	15	16	
	12	17	18	19	20	21	22	23	
	13	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14	1	2	3	4	5	6	7	22
	15	8	9	10	11	12	13	14	
	16	15	16	17	18	19	20	21	
	17	22	23	24	25*	26	27	28	
		29	30	31					
Укупно наставних дана:									85

 Државни празник	* Верски празник
 Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
 Радни дан (Свети Сава, Видовдан)	
 Завршетак првог или другог полугодишта	
 Празници који се обележавају радно	
 Отворена врата	

17 наст. седмица, 85 наст. дана

Друго полугодиште

Месец	Седмица	П	У	С	Ч	П	С	Н	Б.н.д.
Јануар					1	2	3	4	8
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	18	19	20	21	22	23	24	25	
	19	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	18
	20	2	3	4	5	6	7	8	
	21	9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
	22	23	24	25	26	27	28		
Март								1	22
	23	2	3	4	5	6	7	8	
	24	9	10	11	12	13	14	15	
	25	16	17	18	19	20	21	22	
	26	23	24	25	26	27	28	29	
Април	27	30	31						17
				1	2	3*	4*	5*	
	28	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
		13*	14	15	16	17	18	19	
	29	20	21	22	23	24	25	26	
Мај	30	27	28	29	30				20
						1	2	3	
	31	4	5	6	7	8	9	10	
	32	11	12	13	14	15	16	17	
	33	18	19	20	21	22	23	24	
Јун	34	25	26	27	28	29	30	31	15
	35	1	2	3	4	5	6	7	
	36	8	9	10	11	12	13	14	
	37	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
Укупно наставних дана:									100

20 наст. седмица (100 наст. дан)

МАЊЕ 1 понедељак и 1 уторак

ВИШЕ 1 среда и 1 четвртак

ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ, КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

На основу правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за шк. 2014/15. годину, настава и други облици образовно - васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2014. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2014. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 20. јануара 2015. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2015. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања завршава се у петак, 29. маја 2015. године.

Класификациони периоди:

- I класификациони период - 29.10.2014. године
- I полугодиште – 30.12.2014. године
- II класификациони период – 26.03.2015. године
- II полугодиште – 29.05.2015. године за завршне разреде и 19.06.2015. године за остале разреде.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст:

Зимски распуст почиње 31. децембра 2014. године, а завршава се 19. јануара 2015. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 9. априла 2015. године, а завршава се у среду, 15. априла 2015. године.

Летњи распуст 20. јуна 2015. године, а завршава се у недељу, 31. августа 2015. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

Свети Сава (27. јануар 2015. г.) и Видовдан (28. јун 2015. г.) се празнују радно, без одржавања наставе.

Четвртак, 8. новембар 2014. године обележава се као Дан просветних радника.

С обзиром да током школске године има један понедељак и уторак мање, а по једану среду и четвртак више због тога ће се:

- **Среда 18.02.2015.г.** радиће се по распореду за **понедељак**.
- **Четвртак 19.02.2015. г.** радиће се по распореду за **уторак**.

ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

Испити за редовне и ванредне ученике реализоваће се у следећим испитним роковима:

Испити и испитни рокови за редовне ученике:

Испитни рок	Врста испита		Време реализације
Мајско - јунски	Завршни разреди	Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	08. – 12.06.2015.
		Поправни испити	15. – 26.06.2015.
		Завршни и матурски испити	02. – 08.06.2015.
	Остали разреди	Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	29.06 – 07.07.2015.
Августовски	Завршни и разреди	Разредни и поправни испити	20.08. – 26.08.2015.
		Завршни и матурски испити	27. – 31.08.2015.
	Остали разреди	Разредни и поправни испити	20.08. – 27.08.2015.

Испити и испитни рокови за ванредне ученике:

Испитни рок	Врста испита	Датум
Новембарски	Испити за ванредне ученике	03.11. – 28.11.2014.
фебруарски	Испити за ванредне ученике	02.02. – 20.02.2015.
	Завршни и матурски испити	23.02. – 27.02.2015.
Априлски	Испити за ванредне ученике	16.04. – 30.04.2015.
Јунски	Испити за ванредне ученике	01.06. – 12.06.2015.
	Завршни и матурски испити	15.06. – 26.06.2015.
Августовски	Испити за ванредне ученике	20.08. – 25.08.2015.
	Завршни и матурски испити	26.08. – 28.08.2015.

Испити за ванредне ученике биће организовани и у посебним роковима у сличају захтева социјалних партнера и на основу уговора са њима.

Посебним распоредом рада биће планиране све активности везане за организацију испита за редовне и ванредне ученике у јунском и августовском испитном року и ванредне ученике у фебруарском испитном року, као и датуми поделе јавних исправа.

РАСПОРЕД ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Време реализације	Врста припремног рада:
02.02 – 29.06.2015.	Припремна настава за полагање завршних и матурских испита према посебном распореду
01. – 05.06.2015.	Припремна настава за ученике завршних разреда који полажу разредне испите
22. – 03.06.2015.	Припремна настава за ученике осталих разреда који полажу разредне испите
02. – 12.06.2015.	Припремна настава за ученике завршних разреда који полажу поправне испите
22. – 07.07.2015.	Припремна настава за ученике осталих разреда који полажу поправне испите

РАСПОРЕД БЛОК НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015

Одељење	ТЕРМИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
E41	20. до 22.10.2014.	27. и 28.11.2014.		
	02. до 04.02.2015.	12. и 13.03.2015.	06. до 08.04.2015.	14. и 15.05.2015.
E42	19.05. ÷ 06.06.2014.			
E43	01.12. ÷ 05.12.2014.	16.03. ÷ 20.03.2015.	25.05. ÷ 29.05.2015.	
E31	06. и 07.10.2014.	12. до 14.11.2014.	16. и 17.03.2015.	27. до 29.05.2015.
E32	08.06. ÷ 19.06.2015.			
E33	08.06. ÷ 19.06.2015.			
E34	11.05. ÷ 29.05.2015.			
E24	08.06. ÷ 19.06.2015.			
M41	18.05. ÷ 29.05.2015.			
M32	18.05. ÷ 29.05.2015.			
C41	01.12. ÷ 05.12.2014.	25.05. ÷ 29.05.2015.		
C32	15.09. ÷ 19.09.2014.	25.05. ÷ 29.05.2015.		
C31	20.10. ÷ 24.10.2014.	02.02. ÷ 06.06.2015.		
C21	23.02. ÷ 27.02.2015.	15.06. ÷ 19.06.2015.		
C22	29.09. ÷ 03.10.2014.	15.06. ÷ 20.06.2015.		
Ф31	17.11. ÷ 28.11.2014.	18.05. ÷ 29.05.2015.		

РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВОСТИ

На седници Наставничког већа, одржаној 29. августа 2014. године усвојен је распоред часова.

У прилогу Годишњег плана рада школе налази се распоред часова, распоред допунског, додатног рада и рада сеција.

8. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Због саме природе наставног процеса школа је упућена на сарадњу са великим бројем радних организација у којима ученици обављају практичну наставу.

Имајући у виду општу економску ситуацију, минимално издвајање новчаних средстава из буџета Града, што се директно одражава на могућност унапређења рада школе. Оваква ситуација упућује нас да се ослањамо на сопствене ресурсе и да евентуалне изворе финансирања тражимо кроз донације појединаца и организација.

Као и до сад потребно је наставити сарадњу са основним школа и осталим средњим школама у граду, региону и стручним школама на нивоу Републике, Домом ученика и Школском управом.

У оквиру свог васпитног рада наша школа има изузетну сарадњу са следећим организацијама Народним позориштем, Националном службом за запошљавање, Историјским архивом, Библиотеком, Домом војске, Спортско – рекреативним центром, Омладином ЈАЗАС–а, НВО, Полицијском управом, Црвеним крстом, Заводом за јавно здравље "Тимок", Центром за социјални рад, Домом здравља, Развојним саветовалиштем, Тимочким омладинским центром, Зајечарском иницијативом.

ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ШКОЛЕ

Извођење практичне наставе

Подручје рада	Образовни профили	Одељење и број ученика	Предузеће
машинство и обрада метала	аутомеханичар	M32 – 2	Ауто Бане
		M32 – 2	Ауто центар Куси
		M32 – 1	Кучај сервис
		M32 – 2	Рено Дракче
		M32 – 2	Штрабаг
			ЈКП „Краљевица“
			Аутосервис „Перица“
	механир грејне и расхладне технике		ЈСП РЈ „Енергетика“
електротехника	електромонтер мрежа и постројења	E34 – 2	ЕТП (Железнице србије)
		E34 – 6	Електродистрибуција
		E34 – 2	Фабрика каблова
Личне услуге	женски фризер		

9. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. ГОДИНУ

У школској 2013/14. години остварили смо готово све планове предвиђене Годишњим планом рада школе, у свим областима свог деловања, као и многе важне активности које нису биле планиране.

Иако није било значајнијих инвестиција, континуирано је улагано у побољшање материјално - техничких услова рада школе, а постојећа наставна средства (рачунари, алат, опрема, машине) била су, уз адекватно одржавање, у функцији.

Школа ће и у школској 2014/15. години, у складу са материјалним средствима, спроводити активности у циљу подизање квалитета наставе и ваннаставних активности. Исто тако ће наставити да припрема пројекте и конкурише код МПН, локалне самоуправе и др. ради обезбеђивања додатних средстава за активности које би утицале на побољшање услова рада школе, подигле квалитета наставе и мотивисале ученике за веће учешће у настави и ваннаставним активностима.

Све мањи број ученика који завршавају 8. разред ОШ представља изазов, како у планирању, тако и у промоцији уписа.

Примарни задаци из ШРП-а за школску 2014/15. годину

Задатак	Активност	Носиоци активности	Очекивани исход
Оспособљавање наставника за коришћење виртуелне учионице	Дводневна обука	Јасмина Лилић Горан Станковић	Обучено 10 наставника
Израда базе података за писмену проверу за III и IV степен из математике	Прикупљање задатака и унос у базу	Актив математике и информатике Дарко Дујновић - координатор	Постојање базе података до краја школске године
Праћење огледних образовних профила	Праћење успеха ученика и остваривања програма	Сви наставници који предају у огледу	Редовно извештавање
Подршка наставницима у осавремењавању наставе и коришћењу савремених наставних метода и средстава	интерне обуке, припрема и реализација огледних часова, акредитовани семинари СУ	директор, школски психолог, секретари СВ, наставници	30 наставника завршило неки од програма обуке
Организовање обуке за наставникеу коришћењу ИКТ	Обука за рад у програму Movie Maker, Power Point, Excel, Word	Наставници информатике и рачунарства	Обуку завршило 30 кандидата
Побољшање сарадње са средњим школама у граду, на региону и са школама у огледу	Заједничке хуманитарне, еколошке, едукативне и акције забавног карактера	Ђачки парламенти и наставници средњих школа	Реализовано 5 заједничких активности
Организовање курсева из информатике за физичка и правна лица	Курс информатике	Станковић Горан	Обуку завршило 30 кандидата
Повећање информисања јавности о школским активностима	Ажурирање школског сајта, Facebook странице, учеће у емисијама	Станковић Горан, информатичка секција	Сајт посетило више од 200 посетилаца
Повећање безбедности	Спровођење	Предавачи из ПУ и	Одржане 3 трибине

Задатак	Активност	Нисиоци активности	Очекивани исход
ученика	активности из плана о безбедности ученика	тим за безбедност	
Унапређење сарадње са ОШ	Ученици Техничке школе на часовима техничког образовања и информатике демонстрирају обраду пригодних наставних јединица на рачунару; Приказ конкретних практичних радова и радњи ученика различитих занимања у ТШЗ - посета заинтересованих ученика ОШ часовима, кабинетима и лабораторијама ТШ	Ученици и наставници информатике и стручних предмета	Бар 10% веће интересовање основаца за упис у школу, јуна 2015

Напомена: Детаљно разрађени развојни циљеви приказани су у Школском развојном плану

10. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1. Разматрање извештаја о раду у текућој години	Директор
	2. Распоред допунске и додатне наставе	Наставничко веће
	3. Извештај о прегледу школске документације	Помоћник директора
	4. Опремљеност школе и планирање набавке наставних средстава	Директор, Педагошки колегијум
ОКТОБАР	1. Анализе организације практичне наставе у предузећима	Помоћник директора и координатор практичне наставе
	2. Разматрање реализације допунске и додатне наставе	Стручна већа
	3. Разматрање примене наставних средстава у настави	Стручна већа
	4. Опремљеност школе и планирање набавке наставних средстава	Тим за опремање школе
НОВЕМБАР	1. Анализе и реализације програмских задатака	Директор
	2. Успех и дисциплина ученика на крају класификационих периода	Разредне старешине
	3. Узроци изостајања ученика са наставе	Психолог
	4. Предлог плана уписа за школску 2015/16.	Директор
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа реализације програмских задатака	Директор
	2. Успех и понашање ученика и мере за побољшање	Директор
	3. Одређивање пописне комисије	Секретар
ФЕБРУАР	1. Анализе резултата из предмета који имају највише слабих оцена на крају првог полугођа	Стручна већа
	2. Анализа рада Стручних већа	Секретари СВ
МАРТ	1. Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности	Директор, помоћник директора, разредне старешине
	2. Успех и понашање ученика на крају 2. класификационог периода	Директор, разредне старешине
АПРИЛ	1. Анализа реализације програмских садржаја	Директор
	2. Анализа реализације практичне наставе	Координатор практичне наставе и СВ
МАЈ	1. Састанци актива око организације испита за проверу стручне оспособљености и матуре	Стручна већа
	2. Припреме и задужења за израду предлога плана рада за наредну школску годину	Психолог
ЈУН - ЈУЛ	1. Именовање комисије за проверу стручне оспособљености и матуре	Директор
	2. Утврђивање успеха ученика	Директор
	3. Формирање комисије за упис ученика, поправне испите	Наставничко веће
	4. Утврђивање поделе часова на наставнике	Директор
	5. Информације о упису ученика	Директор
АВГУСТ	1. Организовање полагања поправних, вандредних и разредних испита	Директор, комисија
	2. Утврђивање успеха на крају школске године	Директор, помоћник, ОВ
	3. Организовање уписа ученика	Директор, секретар, уписна комисија
	4. Педагошко усавршавање наставника	Директор, наставничко веће
	5. Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за 2014/15.	Секретари СВ и НВ
	6. Формирање одељења и подела на наставнике	Директор, психолог, СВ
	7. Избор одељенских старешина за 1. разред	Директор

**ПЛАН РАДА
ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ**

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август – септембар	Формирање одељењских већа I, II, III, IV разред	Чланови одељењских већа, одељењске старешине	Извештај разредног старешине и чланова ОВ. Записник са седнице ОВ
	Усвајање плана и програма рада већа		
	Планирање свих облика образовно – васпитног рада		
	Снадбевање ученика уџбеницима		
	Усвајање плана израде писмених задатака		
	Планирање излета и ескурзија		
октобар – новембар	Анализа остваривања циљева и задатака образовно– васпитног рада на крају првог класификационог периода		
	Изрицање васпитно – дисциплинских мера ученицима		
	Анализа изостајања ученика са наставе		
	Мере за побољшање услова рада и успеха ученика		
децембар – јануар	Утврђивање оцена из владања ученика и изрицање васпитно–дисциплинских мера		
	Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника		
	Утврђивање успеха ученика на крају 1. полугођа и мере за побољшање успеха		
	Анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада		
	Мере за побољшање успеха		
март – април	Изрицање васпитно–дисциплинских мера		
	Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају другог класификационог периода и мере за његово побољшање		
	Анализа реализације допунске и додатне наставе		
	Извођење излета и ескурзија ученика		
мај – јун	Изрицање васпитно–дисциплинских мера		
	Упућивање ученика на разредне испите		
	Утврђивање оцена из владања ученика		
	Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника		
	Анализа реализације свих облика образовно–васпитног рада		
	Планирање завршних и матурских испита		
	Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта		
	Упућивање ученика на поправне испите		
август	Утврђивање успеха ученика после поправних испита на крају школске 2015/2016. г.		

- Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора.
- За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
- Психолог учествује у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ.
- Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћник директора и организатор практичне наставе, без права одлучивања.

НАПОМЕНА: За одељењска већа у којима се установи да постоје ученици са потешкоћама у раду за које је потребно урадити ИОП, током месеца септембра и октобра ће се урадити Акциони план за та одељења по смерницама које су прописане од стране Министарства просвете и науке.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	Формирање колегијума и усвајање плана рада за предстојећу школску годину. Планирање ваннаставног рада, корелације у настави, планирање такмичења. Планирање стручног усавршавања наставника.	Седница, стручна дискусија	Чланови ПК и директор Интерни носилац промена
октобар	Договор о начину праћења огледних часова, иновација, имплементације новина исл.	Седница, презентација	Чланови ПК и директор
новембар	Анализа успеха у првом тромесечју и мере за побољшање. Анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада. Планирање уписа за 2015/16.	Седница	Чланови ПК екстерни носилац промена
децембар	Анализа реализације ГПР и ШРП и квалитета рада, припрема прославе Дана Светог Саве.	Седница, стручна дискусија	Председник Стручног актива за развојно планирање, чланови ПК, директор
фебруар	Анализа успеха у првом полугођу и мере за побољшање. Сагледавање стања у стручном усавршавању наставника и запослених. Извештај о реализацији Самовредновања.	Седница, презентација	Чланови ПК, Интерни носилац промена
март	Разматрање реализације акционих планова тимова за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање, планирање екскурзија. Припрема промоције Школе за упис ученика и Сајма образовања.	Седница, стручна дискусија	Чланови ПК, председник Стручног актива за развојно планирање. Екстерни и интерни носилац промена
април	Анализа реализације ГПР и педагошко инструктивног увида и надзора. Организација матурских и завршних испита	Седница, стручна дискусија	Чланови ПК
јун	Анализа резултата образовно васпитног рада на крају другог полугођа. Подела задужења за израду ГПР.	Презентација, седница	Чланови ПК
август	Анализа успеха на крају школске године. Мере за побољшање успеха и образовно – васпитног рада у целини у наредној школској години. План стручног усавршавања наставника. Издаја плана рада ПК за наредну школску годину.	Седница, израда и достављање података	Чланови ПК
Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума: записници са састанака педагошког колегијума			

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма именован је на седници Наставничко веће која је одржана 29. августа 2014. У свом раду актив уско сарађује са стручним већима и тимовима у школи.

Стручни актив за развој школског програма:

- прати реализацију усвојеног Школског програма,
- предлаже начине и поступак за остваривања прописаних наставних планова и програма,
- предлаже мере за унапређивање школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и процене образовне праксе у школи;
- прати промене наставних планова и програма и предлаже измене и допуне Школског програма,
- утврђује листу изборних предмета и изборних предмета предвиђених програмом огледа за текућу школску годину,
- утврђује посебне програме, садржаје и активности којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе,
- предлаже мере за унапређивање васпитног рада у слободним активностима, изборним предметима и ђачким организацијама

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
септембар	Формирање актива – ревидирање чланова актива Подела активности на чланове већа Утврђивање листе изборних предмета и изборних предмета према програму огледа за ученике који се уписују у први разред Учешће у изради ГПР за текућу школску годину (факултативне ваннаставне активности, план унапређена образовног рада, план професионалне оријентације и програм здравственог васпитања ученика). Учешће у планирању и реализацији екскурзије ученика.	Наставничко веће и директор школе Координатор актива Чланови актива	Састанци, Израђени програми
октобар – јун	Прати реализацију усвојеног Школског програма прати промене наставних планова и програма и предлаже измене и допуне Школског програма	Чланови актива Руководиоци СВ, ПК, ОВ	Састанци, увид у педагошку документацију
јун	Предлог листе изборних предмета и изборних предмета према програму огледа за ученике који се уписују у први разред школске 2015/2016. г.	Чланови актива Руководиоци СВ, ПК, ОВ	Састанци
август	Анализа реализације Школског програма у току текуће школске године	Чланови актива Руководиоци СВ, ПК, ОВ	Састанци, извештај

**ПЛАН РАДА
АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
август-септембар	Подношење извештаја наставничком већу Подела задужења члановима тима према плану активности	Координатор тима	Наставничко веће Извештај Састанак тима
октобар - новембар	Разматрање предлога стручних већа	Чланови тима	Састанци стручних актива, састанак тима, Наставничко веће
децембар-фебруар	Сарадња са Стручним већима	Чланови тима	Састанак тима
март-август	Праћење реализације развојних циљева предвиђених ШРП-ом	Координатор тима Чланови тима	Састанак тима Извештај

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА И НАЧИН ПРАЋЕЊА
септембар	Формирање – ревидирање чланова тима	директор школе	лични план СУ, Записник са седнице СВ, записник са састанка Тима
	Помоћ у изради личног плана стручног усавршавања наставника	наставници, чланови тима	
	Унапређење апликације за евиденцију СУ	Горан Станковић	
	Разматрање плана СУ на нивоу СВ	СВ, чланови тима	
	Израда плана СУ школе	чланови тима	
октобар - август	Праћење реализације СУ	чланови тима	евиденција СУ
	Ажурирање плана СУ	наставници, СВ, чланови тима	записник са састанка тима
	Извештавање о реализацији СУ	чланови тима	извештај тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И КВАЛИТЕТ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
септембар	Формирање тима – ревидирање чланова тима	директор школе и координатор тима	
септембар - октобар	Израда плана рада Тима за самовредновање. Одабир кључних области самовредновања и вредновања школе	чланови тима	Састанак тима
октобар - новембар	Избор техника и конструисање инструмената за самовредновање. Припрема материјала и одређивање обима случајног узорка.	чланови тима	Прикупљање података о броју ученика, наставника и родитеља. Израда потребног броја упитника у папирној форми, израда онлајн упитника. Извештај
новембар - фебруар	Сакупљање информација.	чланови тима	Израда упитника, организација интервјуа
новембар - март	Статистичка обрада података и писање извештаја.	чланови тима	Састанак тима Извештај
март	Припрема акционог плана.	чланови тима	Састанак тима Извештај
март - јун	Реализација акционог плана.	чланови тима	Конкретне активности произишле из Акционог плана
септембар - август	Инфомисање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ђачког парламента.	координатор тима	Подношење извештаја
август	Анализа реализације Плана за самовредновање у току протекле школске године.	чланови тима	Извештај
септембар - август	Организовање медијске пропраћености за поједине активности	чланови тима	писана саопштења, интервјуи, прилози на ТВ и радију
септембар - август	Сарадња са тимовима за самовредновање из партнерских школа и ШУ	чланови тима	Прикупљање предлога за побољшање нивоа остварености у појединим кључним областима и/или представљање области које могу да послуже као примери добре праксе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

I Област: Праћење ученика, информисање и сарадња у колективу		
Крајњи циљ: Чланови колектива заједнички планирају и усмеравају своје активности у правцу пружања подршке- образовне и васпитне како би сви ученици напредовали у учењу и били прихваћени у вршњачкој групи Укупно трајање: током целе школске године		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:
1. Израда извештаја о реализацији акционог плана у претходној школској години	Љиљана Стојановић Љиљана Тешановић	септембар 2014.
2. Израда акционог плана ИО тима за 2014/15.	Чланови тима ИО	септембар 2014.
3.Снимање стања и анализа потреба за подршком на нивоу школе	Чланови ИО тима, одељењске старешине	До краја септембра и током године
4. Праћење ученика за које постоје индиције о неопходности додатне образовне подршке	Стручна служба, одељењске старешине и предметни наставници у зависности од области на коју се те индиције односе	Током године
5. Стручно усавршавање чланова ИО тима	Стручни водитељи из ДИЛС пројекта	Током године
6. Стална сензибилизација и организовање обука за чланове колектива	Директор, помоћник директора, ИО тим	Током године
7. Сарадња са члановима Наставничког већа	Љиљана Стојановић Љиљана Тешановић Миодраг Арсић	Током године

II Област: Сарадња са родитељима		
Крајњи циљ: Обезбедити квалитетан извор података, меродавне процене и идеје за планирање рада са ученицима као и сарадњу у реализацији планираних активности Укупно трајање:током целе године		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:
1. Конституисање Савета родитеља у коме је и представник родитеља деце са посебним образовним потребама	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници	До половине септембра 2014.
2. Информисање Савета родитеља о имплементацији ИО у школи	Љиљана Тешановић	На крају школске и по потреби (на класификационим периодима)
3.Сарадња са родитељима деце којој је потребна додатна образовна подршка –редовни контакти, прављење плана подршке	Љиљана Тешановић Чланови ИО тима и ИОП тимова	Према потреби
4. Рад са родитељима друге деце у одељењу које похађа дете коме је потребна додатна образовна подршка – на родитељским састанцима, групни и индивидуални разговори	Љиљана Тешановић и разредне старешине	На редовним родитељским састанцима и током године

III Област: Сарадња са релевантним институцијама и окружењем		
Крајњи циљ: Сензибилисати социјално окружење и искористити његове капацитете за подршку ученицима да развијају социјалне компетенције		
Укупно трајање: током целе године		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:
1. Сарадња са ДИЛС пројектом - размењивање искустава и информација	Љиљана Стојановић	Током године
2. Сарадња са Школском управом - размена информација и квалитетна повратна информација о раду	Директор, помоћник директора, Љиљана Стојановић, Љиљана Тешановић	Током године
3. Ангажовање у Мрежи подршке имплементацији ИО - Школе има правовремене информације и потребна знања за имплементацију ИО, пласира их у својој школи и на територији ШУ	Љиљана Стојановић Љиљана Тешановић	Током године
4. Сарадња са ИРК - усмена сарадња и прибављање писменог мишљења ИРК уколико анализа стања покаже да за то постоји потреба	Љиљана Стојановић Љиљана Тешановић	Током године, по потреби
5. Сарадња са основним школама из којих су наши ученици којима је потребна посебна подршка	ИО тим и одељењске старешине	Август, септембар и током године
6. Сарадња са Центром за социјални рад и Школским диспанзером	ИО тим и одељењске старешине	Током године
7. Сарадња са медијима на промоцији ИО – учествовање у емисији Наш град и промоција рад наше школе у области ИО	Љиљана Стојановић Љиљана Тешановић	Септембар и током године

IV Област: Побољшање услова у школи за имплементацију ИО		
Крајњи циљ: Побољшање квалитета наставе (дидактичко-методички аспекти)		
Укупно трајање: током године		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:
1. Стручно усавршавање наставника у циљу унапређивања ИО – сензибилисање наставника и информисање о стратегијама у раду са децом којима је потребна посебна образовна подршка	ИО тим (водители обука за ИО)	Током године-излагања, радионице
2. Тимски рад на креирању припрема као и реализација огледних часова где постоји потреба за прилагођавањем	ИО тим и чланови стручних већа	Током године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОГЛЕДА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Разматрање испуњености услова по нормативу за учионице, опрему и кабинете	чланови Тима	Норматив посебног школског простора, опреме и наставних средстава за образовни профил
	Информисање родитеља о даљим активностима које предстоје ученицима огледног одељења	Одељенске старешине, вођа тима	Родитељски састанак
	Израда планова за остварење исхода и водича за оцењивање – по сваком предмету посебно	чланови Одељенског већа огледног одељења	На састанцима Тима
	Формирање лабораторије за предмете треће године	Чланови тима, помоћник директора	На састанцима Тима, Извештај ШРП
Октобар	Сарадња са тимом за стручно усавршавање	Вође тима за праћење огледа и тима за стручно усавршавање	База података о стручном усавршавању
	Анализа потешкоћа (уколико их има) у реализацији програма огледа	чланови Тима	На састанцима Тима
Новембар	Укључивање ученика огледног одељења у презентацији школе	Чланови тима	Израда промо материјала и посета градским ОШ
	Промоција курса из Photoshop-а, за ученике основних школа	Вођа тима, ученици	На састанцима Тима
Децембар	Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови тима	Записник са седнице ОВ, састанак тима
	Вођење документације	Сви наставници Одељенског већа	Након реализације
Јануар	Попуњавање образаца БО и Б1	Сви наставници Одељенског већа	Вођа тима, помоћник директора
	Попуњавање образаца А1	Одељенски старешина	Вођа тима, помоћник директора
	Организација курсева из Photoshop-а, за ученике основних школа	Вођа тима, ученици	На састанцима Тима
Фебруар	Снимање филма који презентује рад у школи на школском сајту	Вођа тима	Школски сајт
	Увођење ученика у процес израде пројеката	Члан тима Д. Николић	Тим за самовредновање
	Праћење броја ученика који су тражили помоћ тима, њихово напредовање	чланови Тима	На састанцима Тима
Март	Постављање филма који презентује школу на школском сајту	Вођа тима	Школски сајт
Април	Разматрање предлог допуне правилника ИТ-норматив предавача	чланови Тима	Вођа тима
	Учешће ученика на ученичким смотрама и такмичењима	Сви наставници Одељенског већа	Тим за самовредновање
Мај	Слање предлога допуне правилника ИТ-норматив предавача	чланови Тима	Вођа тима, Вођа огледа Жолт Коња ЕТШ Михајло Пупин Нови Сад

	Учешће ученика у презентацији школе	Чланови тима, помоћник директора	Тим за самовредновање
Јун	Евалуација акционог плана	чланови Тима	На састанцима Тима
	Анализа постигнутог успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови тима	Записник са седнице Одељенског већа, састанак тима
Јул	Попуњавање образаца за евалуацију плана	чланови Тима	Презентација на наставничком већу
Август	Анализа реализованих активности и израда новог плана рада школског тима за 2014/2015.	чланови Тима	На састанцима Тима
	Попуњавање образаца Б2 и А2	Сви наставници Одељенског већа	Вођа тима, помоћник директора

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА

Циљ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно- васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно- образовног рада,
- учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- учествовање у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада и предлагање мера које доприносе ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређење,
- подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља - старатеља,
- сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

<i>Област рада</i>	<i>Недељни фонд</i>	<i>Годишњи фонд</i>
1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада, односно васпитно- образовног рада	3	132
2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада, односно васпитно- образовног рада	3	132
3. Рад са наставницима	4	176
4. Рад са ученицима	13	572
5. Рад са родитељима, односно старатељима	4	176
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	2	88
7. Рад у стручним органима и тимовима	8	352
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	44
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2	88
УКУПНО	40	1760

П Л А Н Р А Д А

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно – образовног рада				
Р.б рој	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
1.	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	Август септембар	Помоћник директора Психолог	Усвојен Годишњи план рада школе
2.	Учествовање у изради Школског развојног плана	Август септембар	Психолог Тим за ШРП	Усвојен ШРП
3.	Учествовање у изради плана самовредновања и вредновања рада школе	Август септембар	Психолог Тим за самовредно- вање и вредновања рада школе	Израђен план
4.	Учествовање у изради плана рада Тима за безбедност ученика	Август септембар	Психолог Тим за безбедност ученика	Израђен план
5.	Сарадња са наставницима при изради плана рада одељењских заједница	Август септембар	Психолог Разредне старешине	Израђен план
6.	Израда плана рада психолога	септембар	Психолог	Израђен план
7.	Припремање плана посета психолога часовима у школи	септембар	Психолог	Урађен план посета
8.	Представљање Годишњег плана рада школе Школском одбору	септембар	Психолог	Записник са састанка
9.	Израда плана наставка пројекта Праћење колега једнаких по образовању	септембар	Психолог и Тим за праћење	Израђен план

Праћење и вредновање образовно - васпитног, односно васпитно-образовног рада				
Р.б рој	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
1.	Учествовање у изради извештаја рада Тимова у школи	јун	психолог	Урађен извештај
2.	Учествовање у изради извештаја о сарадњи са друштвеном средином	јун	психолог	Урађен извештај
3.	Израда извештаја о раду стручног сарадника	јун	психолог	Урађен извештај
4.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације	У току школске године	Психолог Предметни наставници	Извештај , анкетни листићи
5.	Рад са наставницима- приправницима	У току школске године	Психолог	Увид у дневник рада психолога
6.	Праћење постигнућа ученика у огледним одељењима	У току школске године	Психолог	Увид у дневник рада психолога
7.	Праћење и вредновање иновативних активности и пројеката	У току школске године	Психолог	Увид у дневник рада психолога
8.	Учествовање у истраживањима које се спровode у оквиру самовредновања рада школе	У току школске године	Психолог Тм за самовредновање	Резултати истражива ња и извештаји

Рад са наставницима				
Р.б рој	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
1.	Пружање стручне помоћи при унапређењу месечних и дневних планирања	У току школске године	Психолог Предметни наставници	Месечни планови наставника, дневник рада психолога
2.	Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова наставника на основу различитих облика и система наставе	Током школске године	Психолог Стручна већа Наставници	Дневник рада психолога, припреме наставника
3.	Подршка наставницима у области конструктивног решавања сукоба и проблема	Током школске године	Психолог	Увид у дневник рада психолога
4.	Упознавање наставника са савременим дидактичним средствима и њиховом практичном применом	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
5.	Сарадња с разредним старешинама у вези њиховог упознавања са основним принципима групне динамике и социјалне интеракције при вођењу ученичког колектива	Током школске године	Психолог Разредне старешине	Дневник рада психолога
6.	Заједничка анализа посећених часова редовне наставе	Током школске године	Психолог Наставник Директор	Записник у књизи евиденције
7.	Пружање помоћи у индивидуализацији наставе за ученике са тешкоћама у учењу и развоју	Током школске године	Психолог Наставник	Месечни план рада психолога
8.	Пружање помоћи разредним старешинама у раду са ученицима са развојним проблемима	Током школске године	Психолог Разредни старешина	Дневник рада психолога
9.	Подршка наставницима у вредновању ученичких постигнућа	Током школске године	Наставници и психолог	Дневник рада психолога

Рад са ученицима				
Р.б рој	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
1.	Идентификовање деце којима је потребна подршка психолога	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
2.	Индивидуални рад са ученицима прве године који испољавају неприлагођено понашање	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
3.	Индивидуални рад са ученицима који отежано уче	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
4.	Саветодавни рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће и проблеме у понашању	септембар	Психолог	Дневник рада психолога
5.	Саветодавни рад са ученицима у оквиру професионалне оријентације	Април, мај	Психолог	Дневник рада психолога
6.	Помоћ ученицима у припреми пријемних испита	Април, мај	Психолог	Дневник рада психолога
7.	Тестирање ученика за Истраживачку станицу Петница	новембар	Психолог	Дневник рада психолога
8.	Организација вршњачког учења	Током школске године	Психолог Предметни наставници	Дневник рада психолога

9.	Испитивање општих и посебних способности ученика	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
10.	Испитивање групне динамике у одељењу и статуса појединаца у групи	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога, Картон ученика
11.	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Психолог Разредни старешина Родитељ	Дневник рада психолога
12.	Рад са ученицима који се припремају за такмичења, или аплицирају за пројекте	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
13.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе, односно својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Током школске године	Психолог Разредни старешина Родитељ	Записник

Рад са родитељима, односно односно старатељима				
Р.б рој	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
1.	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање детета	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
2.	Саветодавни рад са родитељем детета које има различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
3.	Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	Током школске године	Психолог Помоћник директора	Дневник рада психолога
4.	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција у индивидуалном и групном контакту	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога Записници са родитељских састанака
5.	Сарадња са саветом родитеља	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
6.	Оснаживање родитеља да препознају посебне способности своје деце и подрже њихов развој	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
7.	Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога, картон ученика

Рад са директором				
Р.б рој	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
1.	Сарадња са директором на изради Годишњег плана рада школе	Август Септембар	Психолог Директор	Годишњи план рада школе
2.	Сарадња са директором у раду свих тимова школе	Током школске године	Психолог Директор	Дневник рада психолога
3.	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Психолог Директор	Дневник рада психолога
4.	Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	Током школске године	Психолог Директор	Записник у књизи евиденције

5.	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	Током школске године	Психолог Директор	Записници комисије
----	--	----------------------	----------------------	-----------------------

Рад у стручним органима и тимовима				
Р.б рој	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
1.	Учествовање у раду НВ, Савета родитеља, Педагошког колегијума	Током школске године	психолог	Записник са састанака
2.	Извештавање Н. већа, Савета родитеља, Школског одбора о резултатима обављених анализарада школских тимова	Током школске године	психолог	Записник са састанака
3.	Учествовање у раду свих тимова у школи	Током школске године	психолог	Записник са састанака

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе				
Р.б рој	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
1.	Сарадња са Црвеним крстом Зајечар	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
2.	Сарадња са Центром за социјални рад	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
3.	Сарадња са Полицијском Управом Зајечар	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
4.	Сарадња са локалном заједницом	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
5.	Сарадња за Здравственим Центром	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
6.	Сарадња са институцијама културе, привреде и науке у оквиру ПО ученика	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
7.	Учествовање у раду стручних удружења	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				
Р.б рој	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
1.	Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога и картон ученика	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
2.	Вођење евиденције о извршеним истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога, Записник у књизи евиденције
3.	Припрема плана и програма рада психолога	Септембар	Психолог	Урађен план и програм
4.	Стручно усавршавање: Сабор психолога, Конгрес психотерапеута, Похађање акредитованих семинара, интерни облици усавршавања	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога, сертификати

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ БИБЛИОТЕКАРА

Послове библиотекара у школској 2014/15. години обављаће наставници Гордана Виденовић, Бранка Видановић и Дејан Живановић. Њихова задужења везана за рад у школској библиотеци и реализацију плана рада библиотекара дефинисана су решењем о 40-точасовној радној недељи.

План рада школских библиотекара обухвата послове и задатке образовно – васпитне, библиотечко – информацијске, културне и јавне делатности, као и остале активности које су утврђене годишњим програмом рада школе и библиотеке и то:

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА за школску 2014/15. годину

ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ – рад са ученицима			
	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
1.	систематско упознавање ученика са књижном грађом која се налази у школској библиотеци, начином и временом рада школске библиотеке, као и мрежом библиотеке на територији општине	У току школске године	Извештај
2.	систематско упознавање ученика са књижном грађом која се налази у школској библиотеци, начином и временом рада школске библиотеке, као и мрежом библиотеке на територији општине		
3.	помоћ ученицима при избору и коришћењу литературе		
4.	помоћ ученицима у организовању самосталног рада ван школе и усвајању метода самосталног рада учења		
5.	сарадња са предметним наставницима ради организовања појединих наставних часова у библиотеци и коришћења литературе, ТВ–а, видеа, радија, касетофона, фото–копир апарата и сл.		
6.	остваривање програма рада појединих секција и других ваннаставних активности ученика у школској библиотеци		
7.	развијање читалачких и других способности ученика и усмеравање ученика у складу са њиховим интересовњем и потребама		
8.	навикавање ученика на правилно руковање и књижном и некњижном грађом, на њено чување и заштиту		
9.	обезбеђење услова за коришћење библиотеке као и читаонице за потребе ученика у време одмора, пауза, губљења часова и сл.		

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА			
	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
1.	сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана коришћења школске библиотеке	У току школске године	Извештај
2.	сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању књига, брошура, часописа и стручне литературе за потребе образовно–васпитног рада		
3.	сарадња са стручним активима наставника, психологом,		

	секретаром школе, помоћником директора и директором школе у вези набавке и коришћења књига и литературе те целокупном организацијом рада школске библиотеке		
4.	одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно – васпитне активности (теорија и практична наставна, допунски и додатни рад, ваннаставне активности и сл.)		
5.	присуствовање родитељским састанцима (према позиву одељенских старешина) ради давања информације о читалачким интересовањима и потребама ученика, развијању читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека		

БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИЈСКА ДЕЛАТНОСТ

	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
1.	систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и др.	У току школске године	Извештај
2.	обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике		
3.	вођење библиотечног пословања (интервенисање и сигнирање и класификација књига)		
4.	праћење и евиденција коришћења школске библиотеке		
5.	вођење политике набавке књига и друге грађе према договореним критеријумима, донетим плановима и финансијским могућностима школе		
6.	усмено и писано приказивање појединих књига и часописа		
7.	израда пописа и библиографских података у вези с наставним предметима и стручно–методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника		
8.	припремање тематских изложби књига у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама, и јубилејима		
9.	организовање међубиблиотечке сарадње и позајмице књига		

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
1.	сарадња са матичном и другим библиотекама на територији града и општине	У току школске године	Извештај
2.	учешће у припремању прилога за школски лист		
3.	припремање и организовање разних културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и ухбеника, разни наградни конкурси, обележавање јубилеја и др.)		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Задаци организатора практичне наставе прописани су Правилником о систематизацији послова и радних задатака и другим општим актима школе. Школске 2014/2015. г. послове организатора практичне наставе обављање Миодраг Арсић, наставник машинске групе предмета.

Активност	Време реализације-месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Недељни састанци колегијума ради оперативног планирања												
Праћење реализације наставе и обезбеђивање замене по потреби												
Планирање реализације блок наставе												
Посета часова по одлуци директора												
Саветодавни рад са наставницима почетницима												
Сарадња са радним организацијама у граду и обилазак ученика на практичној настави												
Организовање испита за ванредне ученике и учешће у именовању комисија												
Координација активности у вези анализе реализације ГПР школе												
Учешће у планирању стручног усавршавања наставника												
Припрема за организацију завршних и матурских испита за редовне ученике у јунском року												
Сарадња са школама из региона												
Анализа рада са наставницима почетницима												
Праћење изјашњавања ученика и припрема радних задатака за матурски и завршни испит												
Учешће у припреми презентације школе ученицима основне школе												
Учешће у припремама презентације школе на Сајму образовања												
Праћење реализације годишњег фонда часова редовне наставе												
Учешће у именовању комисија за поправне испите у јуну и августу												
Праћење реализације свих активности предвиђених детаљним планом рада по завршетку наставне године												
Учешће у припремама за упис ученика у наредну школску годину												
Припреме за наредну школску годину												
Сагледавање потреба наставног кадра												
Координација активности у циљу прикупљања података за израду распореда часова												
Координација у циљу поделе предмета на наставнике												
Припрема предлога поделе послова до 40 сати недељно												

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	Р.БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	1.	Радионица "Упознавање"	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Организација одељенског колектива, договор о стилу рада за текућу годину	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	3.	Упознавање са правилима понашања у школи	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	4.	Предавање психолога на тему "Основни чиниоци успешног учења"	Психолог, ученици	Записник са часа ОЗ
Октобар	1.	Укључивање ученика у разне секције, клубове, удружења и идентификовање оних који су већ негде укључени	Р. старешина, ученици, предметни професори	Записник са часа ОЗ, план ваннаставних активности
	2.	Координација са члановима Одељенског већа– свођење утиска о ситуацији у одељењу	Р. старешина, ученици, предметни професори	Записник са часа ОЗ
	3.	Развијање толеранције код ученика(програм Тима за безбедност)	Психолог, р. старешина, ученици, проф. Стојановић Слађана	Записник са часа ОЗ
	4.	Зашто сам одабрао ово занимање? Упознавање са захтевима занимања и интересовањима ученика	Р. старешина, ученици.	Записник са часа ОЗ
Новембар	1.	Анализа успеха и дисциплине ученика	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Проблеми прилагођавања у новој школи и како их превазићи	Родитељи, ученици, р.старешина	Записник са часа ОЗ
	3.	Упознавање родитеља са успехом и изостанцима	Р.старешина, Родитељи,	Записник са родитељских састанака
	4.	Заједничко решавање ученичких проблема	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
Децембар	1.	Посета р. старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Р. старешина, ученици, предметни професори	Записник са часа ОЗ
	2.	Разговор са ученицима о креативном провођењу слободног времена	Психолог, р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	3.	Анализа успеха на крају 1. полугодишта	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	4.	Вођење педагошке документације	Р. старешина,	Дневник
Јануар	1.	Координација са члановима Одељенског већа– свођење утиска о ситуацији у одељењу	Р. старешина, ученици, предметни професори	Записник са часа ОЗ
	2.	Договор о прослави Светог Саве	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
Фебруар	1.	Информисање ученика о сектама, гледање документарног филма "Јеховини сведоци"	Р. старешина, ученици, психолог	Записник са часа ОЗ
	2.	Анализа успеха и изостанака	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ

ВРЕМЕ	Р.БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	3.	Анализа односа ученика у одељењу	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	4.	Заједничко решавање ученичких проблема	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
Март	1.	Какав сам ја и шта очекујем од других (разговор, радион.)	Р. старешина, ученици,	Записник са часа ОЗ
	2.	Посета р. старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Р. старешина, ученици, предметни професори	Записник са часа ОЗ
	3.	Разговор са ученицима о спровођењу допунске и додатне наставе	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	4.	Одговорност као предуслов доброг успеха у животу	Р. старешина, ученици, психолог	Записник са часа ОЗ
Април	1.	Организовање вршњачке едукације	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Идентификовање талентоване деце, утврђивање врсте обдарености и сарадња са психологом и родитељима такве деце	Р. старешина, ученици, психолог, родитељи	Записник са часа ОЗ, школска документација
Мај	1.	Анализа успеха и помоћ у учењу	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Предавање лекара на тему: «Концепција, контрацепција и полно преносиве болести» (сарадња са ЗЦ Зајечар)	Гинеколог, ученици, психолог, р.старешина	Записник са часа ОЗ
	3.	Разговор са ученицима о њиховим плановима и могућностима у наредном периоду	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
Јун	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Вођење педагошке документације	Р. старешина	Дневник
	3.	Припрема за полагање разредних и поправних испита	Р. старешина	Школска документација

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	Р.БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	1.	Организација одељењског колектива, договор о стилу и садржају рада за текућу годину	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Развијање правилног односа ученика према настави и школи	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	3.	Организација заједничког излета	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	4.	Грешке које сам чинио прошле године, а које нећу поновити	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
Октобар	1.	Проблеми похађања редовне, допунске и додатне наставе	Р.старешина, ученици, психолог	Записник са часа ОЗ
	2.	Организовање вршњачке едукације	Р.старешина, ученици, психолог	Записник са часа ОЗ
	3.	Предавање на тему зависности од компјутерских игрица	Психолог	Записник са часа ОЗ
	4.	Вођење педагошке документације	Р.старешина	Дневник
Новембар	1.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Р.старешина, ученици, психолог	Записник са часа ОЗ, досије ученика
	2.	Разговор са ученицима о проблему изостајања са наставе	Р.старешина, ученици,	Записник са часа ОЗ
	3.	Вођење педагошке документације	Р.старешина	Дневник
	4.	Особине идеалног професора и одељ.стар.	Р.старешина, ученици, психолог	Записник са часа ОЗ
Децембар	1.	Посета разредног старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Р.старешина	Записник са часа ОЗ
	2.	Разговор са ученицима о органозованом коришћењу слободног времена, планирање активности у току зимског распуста	Р.старешина	Записник са часа ОЗ
	3.	Вођење педагошке документације	Р.старешина	Дневник
	4.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, организовање родитељског састанка	Р.старешина	Записник са часа ОЗ
Јануар	1.	Разговор на тему: „Организација дана и школске обавезе“	Р.старешина	Записник са часа ОЗ
	2.	Договор о прослави Светог Саве	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
Фебруар	1.	Проблеми похађања и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави	Р.старешина, ученици,	Записник са часа ОЗ
	2.	Организовање посете позоришту, г музеју или некој другој културној манифестацији	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	3.	Прављење социograma у сарадњи са психологом	Р.старешина, ученици, психолог	Записник са часа ОЗ, социограм
	4.	Вођење педагошке документације школе	Р.старешина	Дневник
Март	1.	Анализа успеха и улога родитеља у учењу	Р.старешина, ученици,	Записник са часа ОЗ

ВРЕМЕ	Р.БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
			родитељи	
	2.	Анкетирање ученика у процењивању рада наставника у оквиру плана за самовредновање	Р.старешина, ученици, психолог	Записник са часа ОЗ, анкета за ученике
	3.	Идентификовање талентоване деце, утврђивање врсте обдарености и сарадња са психологом школе, разговор са родитељима	Р.старешина, ученици, психолог	Психолошка документација
	4.	Вођење педагошке документације школе	Р.старешина	Дневник
	5.	Разговор са ученицима о проблему појаве секти гледање документарног филма " Сатанизам и рокенрол"	Р.старешина, ученици	Анкета за ученике
Април	1.	Организовање заједничке акције	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	3.	Посета разредног старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Р.старешина, ученици, предметни наставник	Записник са часа ОЗ, увид у дневник
	4.	Организација слободног времена	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
Мај	1.	Предавање лекара на тему: Принципи правилне исхране и анорексија	Р.старешина, ученици, лекар	Записник са часа ОЗ
	2.	Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	3.	Вођење педагошке документације школе	Р.старешина	Дневник
	4.	Појачана сарадња са родитељима током целог месеца	Р.старешина	Дневник
Јун	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Разговор са ученицима о њиховим плановима и могућностима у наредном периоду	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	3.	Вођење педагошке документације	Р.старешина	Дневник
	4.	Припрема за полагање разредних и поправних испита	Р.старешина,	Дневник, записници са испита

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	Р.БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	1.	Организација одељењског колектива	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Радна дисциплина и понашање ученика	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	3.	Опредељивање ученика за ваннаставне активности	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	4.	Организовање екскурзије	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
Октобар	1.	Проблеми похађања и активног учења у редовној настави, допунској и додатној настави	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу	Р. старешина, предметни наставници	Записник са часа ОЗ
	3.	Разговор са ученицима о проблему изостајања са наставе	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	4.	Вођење педагошке документације, организовање родитељског састанка	Р. старешина, родитељи	Дневник, записник са састанка родитеља
Новембар	1.	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и сарадња са психологом	Р. старешина, ученици, психолог	Записник са часа ОЗ, психолошка документација
	2.	Анкета за ученике – заинтересованост ученика за организовањем посета у оквиру проф.оријентације	Р. старешина, ученици, наставници практичне наставе	Записник са часа ОЗ, психолошка документација
	3.	Час посвећен проблему наркоманије – гледање документарног филма	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	4.	Вођење педагошке документације	Р. старешина	Дневник
Децембар	1.	Посета разредног старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Р. старешина, ученици, предметни професор	Записник са часа ОЗ, увид у дневник
	2.	Разговор са ученицима о органозованом коришћењу слободног времена, планирање активности у току зимског распуста	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	3.	Вођење педагошке документације, анализа успеха на крају првог полугодишта	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	4.	Разговор са ученицима и анализа потешкоћа у настави појединих предмета	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
Јануар	1.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Договор о прослави Светог	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ

ВРЕМЕ	Р.БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
		Саве		
Фебруар	1.	Проблеми похађања и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Организовање заједничке акције на снегу	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	3.	Даље оспособљавање ученика да уочавају промене које настају усвету рада и занимања	Р. старешина, ученици, представник Националне службе за запошљавање	Записник са часа ОЗ
	4.	Вођење педагошке документације школе	Р. старешина	Дневник
Март	1.	Анализа успеха и дисциплине ученика	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Посета институцијама које су ученицима интересантне у оквиру проф. оријентације	Р. старешина, ученици, проф. практичне наставе	Записник са часа ОЗ
	3.	Вођење педагошке документације	Р. старешина	Дневник
	4.	„Шта бих променио у мојој школи“ – анонимна анкета	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
Април	1.	Организовање заједничког излета	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Анализа успеха и дисциплине ученика и трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	3.	Вођење педагошке документације школе	Р. старешина	Дневник
Мај	1.	Мој однос са... (проф, родитељима, друговима)	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Анализа успеха и помоћ ученицима у учењу	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	3.	Вођење педагошке документације школе	Р. старешина	Дневник
	4.	Појачана сарадња са родитељима током целог месеца	Р. старешина, родитељи	Евиденција посете родитеља
Јун	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Вођење педагошке документације	Р. старешина	Дневник
	3.	Разговор са ученицима о њиховим плановима наредном периоду	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	4.	Припрема за полагање разредних и поправних испита	Р.старешина, предметни професори	Дневник, записници са испита

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	Р.БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	1.	Договор о стилу рада за текућу годину	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Припрема и организовање екскурзије	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	3.	Вођење педагошке документације	Р. старешина	
	4.	Анкета за ученике – заинтересованост ученика за организовањем посета у оквиру проф.оријентације	Р. старешина, ученици, психолог, предметни наставници	Записник са часа ОЗ, психолошка документација
Октобар	1.	Час посвећен проблему наркоманије – гледање документарног филма	Р. старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу	Р. старешина, предметни професори	
	3.	Вођење педагошке документације	Р. старешина,	Дневник
	4.	Професионална оријентација – тестирање и интервју	Психолог школе, Психолог Националне службе за запошљавање	Евиденција ученика који су прошли тестирање
Новембар	–	Разговор са ученицима који имају проблеме у учењу и о проблему изостајања	Р. старешина, психолог	Записник са часа ОЗ
	–	Сарања са Црвеним крстом и Заводом за трансфузију крви	Психолог, директор, лекар Завода за трансфузију крви, секретар Ц. крста	Извештај Црвеног крста
	–	Вођење педагошке документације	Р.старешина	Дневник
	–	Анализа успеха и дисциплине ученика	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
Децембар	1.	Посета разредног старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Р.старешина, ученици, предметни наставници	Дневник
	2.	Посета институцијамакоје су ученицима важне у оквиру проф. оријентације	Р.старешина, ученици, предметни наставници	Записник са часа ОЗ
	3.	Секте и како их заобићи (документарни филм)	Р.старешина, ученици,	Записник са часа ОЗ
	4.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, организовање родитељског састанка	Р.старешина, ученици, родитељи	Записник са часа ОЗ
Јануар	3.	Анализа напредовања ученика који показују слабији успех	Р.старешина, ученици,	Записник са часа ОЗ
	4.	Договор о прослави Светог Саве	Р.старешина, ученици,	Записник са часа ОЗ

ВРЕМЕ	Р.БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Фебруар	1.	Организовање припремне наставе за пријемни испит	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Систем вредности младих–предавање	Р.старешина, ученици, социолог	Записник са часа ОЗ
	3.	Појачана сарадња са родитељима	Р.старешина, ученици, родитељи	Евиденција посета родитеља
	4.	Вођење педагошке документације	Р.старешина	Дневник
Март	1.	Анализа успеха и дисциплине ученика	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Посета разредног старешине часовима из предмета где је успех ученика слабији	Р.старешина, ученици, предметни професор	Записник са часа
	3.	Вођење педагошке документације	Р.старешина	Дневник
	4.	Упознавање ученика са могућностима запошљавања и преквалификације	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
Април	1.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог пер. и предлагање мера за побољшање успеха	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	2.	Родитељски састанак	Р.старешина, ученици, родитељи	Евиденција о одражавању род. састанака
	3.	Договор око организовања матурске забаве	Р.старешина, ученици, остале раз. старешине	Записник са часа ОЗ
Мај	1.	Организација матурске забаве	Р.старешина, ученици, остале раз. старешине, директор	Видео снимак, фотографије
	2.	Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године	Р.старешина, ученици	Записник са часа ОЗ
	3.	Вођење педагошке документације	Р.старешина	Дневник
	4.	Припрема за полагање разредних, поправних и матурског испита	Р.старешина, ученици, секре–тар, директор	Записници са испита

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Р. бр.	Назив стручног већа	Руководилац СВ
1.	Стручно веће за српски језик и књижевност са уметностима и личним услугама	Божиновић Драгана
2.	Стручно веће за стране језике	Николић Саша
3.	Стручно веће за математику и информатику	Стефановић Наташа
4.	Стручно веће за физику, хемију и биологију	Ђорђевић Данијела
5.	Стручно веће за физичку културу	Марић Бранислав
6.	Стручно веће за историју, географију, социологију, веронауку и грађанско васпитање	Бабић Пантелија
7.	Стручно веће за подручје рада машинство и обрада метала	Ђорђевић Петровка
8.	Стручно веће за подручје рада електротехника	Милојковић Ненад
9.	Стручно веће за подручје рада саобраћај	Грујић Зоран

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ СА УМЕТНОСТИМА И ЛИЧНИМ УСЛУГАМА

ВРЕМ Е	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР- ОКТОБАР	- Разговор чланова Стручног већа на тему усклађивања плана и програма за школску 2014/2015. годину. - Планирање рада секција у оквиру Стручног већа. - Разговор на тему усклађивања критеријума приликом провере знања ученика. - Слободна тема: Зоранови дани (дискусија о одгледаним представама).	- Чланови стручног већа за српски језик и књижевност са уметностима и личним услугама. - Чланови стручног већа. - Чланови стручног већа. - Чланови Већа који су присуствовали овој манифестацији.	- Записник са седнице Стручног већа у електронској форми на школском рачунару. - Задужења наставника у оквиру радне недеље. - Записник са седнице Стручног већа. - Записник Стручног већа.
НОВЕМБАР- ДЕЦЕМБАР	- Разговор на тему о квалитету знања ученика и могућностима за његово побољшање. - Слободна тема: Предности и недостаци употребе електронских медија у настави. - Разговор о резултатима рада и начинима за побољшање успеха ученика током првог полугодишта. - Договор о учешћу наставника на семинарима у Београду.	- Професори у сарадњи са школским психологом. - Д. Божиновић, проф. - Професори Стручног већа. - Професори Стручног већа.	- Извештај са седнице Наставничког већа и упоредна анализа успеха. - Записник - Извештај са седнице Наставничког већа и Записник. - Записник Стручног већа.
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	- Изношење утисака о одслушаним семинарима у Београду. - Прослава поводом Светог Саве, школске славе. - Разговор о раду литерарне секције и препреми ученика за такмичење.	- Индивидуално, сваки професор износи утиске о одслушаним семинарима. - Професори школе. - Професор, предавач.	- Записник са састанка. - Компјутер. - Записник са састанка.

МАРТ- АПРИЛ	- Припрема ученика за такмичење. - Присуство чланова Стручног већа и заинтересованих ученика такмичењима рецитатора и хорова на нивоу општине. - Такмичење хорова и рецитатора на нивоу региона. - Посете установама културног значаја.	-Професори који имају ученике за такмичење. -Чланови Стручног већа и заинтересовани ученици. -Чланови Стручног већа . -Професори и ученици.	Списак заинтересованих ученика . - Записник. - Записник. - Записник.
МАЈ – ЈУН	- Такмичење на нивоу Републике. - Разговор о укупним резултатима рада и успеха ученика у школским и ваннаставним активностима у школској 2014/2015. години. Разговор припремила: Г. Виденовић, проф.	-Професори и ученици који су се пласирали за даље такмичење. -Излагач ,професор.	Ранг листа учесника такмичења и записник. -Резултати из дневника рада и Записник.
АВГУСТ	- Припрема годишњих и месечних планова рада за следећу школску годину - Допуна списка неопходних уџбеника и литературе у школској библиотеци - Организација полагања свих поправних испита из српског језика и књижевности. - Провера и допуна електронске базе података за ванредне ученике	-Индивидуално, сваки професор у сарадњи са школским психологом. -Професори Стручног већа. -Професори српског језика и књижевности.	- Израђени годишњи и месечни планови рада. - Спискови предати школском библиотекару. - Записници са поправних испита.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Писање и усклађивање наставних планова – месечних, годишњих, глобалних уз поштовање корелације	Предметни наставници	Увидом у базу наставних планова и програма
	Припремање спискова испитних питања и уџбеника за ванредне ученике	Предметни наставници, помоћник директора, референт за ванредне ученике	
	Планирање термина писмених задатака	Предметни наставници	
Октобар	Анимирање ученика за извођење допунске и додатне наставе	Предметни наставници	Извештај са седнице Стручног већа, Књиге евиденције
	Одређивање периода за провере знања(усмене,у писаној форми) прва недеља октобра, улазна оцена за прво тромесечје први писмени задатак		
	Договор око уједначавања и прилагођавања критеријума оцењивања		
Новембар	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	Предметни наставници, председник стручног већа	Извештаји са посете семинарима и курсевима стручног усавршавања
	Анализа реализације свих облика наставе		
	Стручно усавршавање запослених	Предметни наставници, председник стручног већа, директор школе	
Децембар	Посета часовима и вредновање резултата рада наставника	Директор школе, помоћник директора, школски психолог, предметни наставници – ментори, приправници	Извештаји о посети часовима
Јануар	Анализа успеха ученика на крају I полугођа и доношење мера за побољшање истог	Предметни наставници, председник стручног већа	Извештај са седнице Стручног већа, Одељењских већа, Књиге евиденције

	Похађање курсева у оквиру школе или остваривање контаката са сродним стручним школама ради размене искустава у настави	Предметни наставници	Извештај са седнице Стручног већа
	Обављање пописа наставних средстава и инвентара школе	Пописне комисије, предметни наставници	Извештаји пописа
Фебруар	Увођење савремених наставних метода	Предметни наставници, председник стручног већа	Извештај са седнице Стручног већа
Март	Часови конверзације са припремљеним материјалом за слушање Припрема и израда контроле знања ученика писменом провером	Предметни наставници	Извештај са седнице Стручног већа
Април	Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Предметни наставници, председник стручног већа	Извештај са седнице СВ, Књиге евиденције
	Анализа реализације свих облика наставе		
Мај	Коришћење слика и постера у настави Елементи културе и цивилизације народа Текућа питања	Предметни наставници	Извештај са седнице Стручног већа
Јун	Организовање полагања, поправних, ванредних и разредних испита	Предметни наставници	Записници о полагању
	Анализа успеха ученика на крају II полугођа	Предметни наставници, председник стручног већа	Извештај са седнице Стручног већа, Одељењских већа
	Анализа реализације свих облика наставе		
	Усвајање предлога поделе часова	Директор, помоћник директора Предметни наставници, председник стручног већа	Извештај са седнице Стручног већа
	Организовање одласка на летњи семинар поводом стручног усавршавања наставника		
Јул	Реализација уписа у I разред	Уписне комисије, предметни наставници	Записник са седице НВ
Август	Организовање полагања завршних, поправних и ванредних испита	Предметни наставници	Записници о полагању
	Усвајање предлога распореда часова	Предметни наставници, председник стручног већа	Извештај са седнице Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ИНФОРМАТИКУ

ВРЕМ Е	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР	• Корелација планова рада са другим предметима • Припрема улазних тестова за ученике свих разреда • Праћење успеха ученика и организовање допунске наставе за слабије ученике • Заједничка припрема задатака за контролне вежбе и писмене задатке • Идентификовање заинтересованих ученика за рад у секцији и додатној настави • Припрема задатака за формирање електронске базе (за писмене провере, за испите ванредних ученике,...математика и информатика) • План за стручно усавршавање наставника	• Секретари актива математике и информатике и стручних предмета • Задужено по 2 професора за сваки разред • Индивидуално, сваки професор • Појединачни предлози и одабир заједничких задатака • Индивидуално, сваки професор и расподела задужења држања додатне наставе и секција по разредима	• Заједничка база задатака у електронској форми • Улазни тестови у писаној и електронској форми на школском рачунару • Списак ученика у књигама евиденције осталих облика образовно васпитног рада • Заједничка база задатака у електронској форми и на сајту школе • Евиденција у књигама евиденције осталих облика образовно васпитног рада, списак ученика и договор о могућим терминима рада
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР	• Анализа успеха ученика у току првог тромесечја и првог полугодишта • Стратегије за подучавање ученика са слабијим успехом • Организовање додатне наставе ученицима који показују бољи успех • Припрема ученика за такмичења	• Индивидуално, сваки професор • • Расподела задужења појединих професора по разредима	• Извештај са седнице Наставничког већа и упоредна анализа успеха • Писмена припрема часа – теме и дискусија након тога уз присуство школског психолога • Евиденција у књигама евиденције осталих облика образовно васпитног рада, садржај рада и присутни ученици
ЈАНУАР-ФЕБРУАР	• Хоризонтално усавршавање – организовање огледних часова и мини предавања • Присуство неком од семинара	• Фиксирање термина за огледне часове са месечним задужењима и именима професора. Сваки професор бира тему или час који презентује другима	• Бар 2 професора присуствују неком стручном семинару или могућност оргнизовања семинара у самој школи (сарадња са осталим средњим и основним школама) •

МАРТ- АПРИЛ	- Припрема ученика за такмичења - Евалуација хоризонталне евалуације у првом полугодишту. - Анализа успеха после другог тромесечја - Мотивација у учењу као фактор побољшања успеха – различити видови мотивације	- Професори чији су се ученици пласирали у даљи ранг такмичења - Међусобна размена искустава: Шта сам ново научио/ла током ове школске године - Љиљана Тешановић и Љиљана Стојановић	- Резултати са такмичења и сарадња са тимом за самовредновање - Успех ученика из математике је у другом полугодишту 5% бољи него на полугодишту (дневници рада) - Дневници рада - Анализа конкретних примера
МАЈ - ЈУН	- Кориговање наставних планова и програма за наредну школску годину у односу на индивидуализацију, мотивацију и сугестије за наредну школску годину - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Организовање полагања матурског испита из математике - Расподела часова математике и информатике за наредну школску годину - Евалуација рада стручног већа	- Сви чланови актива уз сарадњу са школским развојним тимом - Директор школе у сарадњи са активом - Професори који предају ученицима завршних разред - Директор школе у сарадњи са активом - Тим за самовредновање у сарадњи са Школским развојним тимом	- Сугестије о побољшању начина рада и побољшању наставних метода које су показале успехе презентоване свим члановима актива - Резултати из дневника рада и сарадња са тимом за самовредновање - Задовољени услови педагошких норми за сваког наставника - Резултати самовредновања презентовани активу уз сугестије за побољшање начина рада
АВГУСТ	- Припрема годишњих и месечних планова рада за следећу школску годину - Допуна списка неопходних уџбеника и литературе у школској библиотеци - Организација полагања свих поправних испита из математике и информатике - Провера и допуна електронске базе података за ванредне ученике	- Индивидуално, сваки професор - Секретар актива	- Израђени годишњи и месечни планови рада - Спискови предати школском библиотекару и набављено пар нових књига - Записници са поправних испита - База података на школском рачунару - Успех ученика из математике и информатике биће бољи бар за 5% у следећој школској години

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИКА, ХЕМИЈА И БИОЛОГИЈА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	- Корелација планова са другим предметима и предметима у оквиру стручног већа и уједначавање критеријума оцењивања - Договор о планирању допунске и додатне наставе - Посета фестивалу науке у бору - Школа без насиља	- Секретар актива и предметни наставници - Индивидуално, сваки професор - Чланови стручног већа - Тим за безбедност, чланови стручног већа	- Заједничка база података у електронској форми ,Евиденција о броју недовољних оцена по наставницима - Списак ученика у књигама евиденције осталих облика образовно васпитног рада - Извештај о реализацији
ОКТОБАР	- Анализа рада секција, допунске и додатне наставе - Организовање огледног часа из Биологије - Анализа успеха ученика и предузимање мера за Побољшање	- Предметни наставници - Фиксирање термина за огледни час. Сваки професор бира тему или час који презентује другима - Чланови наставничког већа	- Књига евиденције осталих облика образовно васпитног рада - Писмена припрема часа – теме и дискусија након тога уз присуство школског психолога - Извештај са седнице Наставничког већа и упоредна анализа успеха
НОВЕМБАР	- Тешкоће у настави и мере за њихово отклањање - Примена савремених наставних метода - Огледни час из хемије-дејан живановић	- Наставак рада на организовању часова и предлози нових метода рада. Љиљана Тешановић и Љиљана Стојановић - Индивидуално, сваки професор у сарадњи са школским ИОП тимом	- Извештај са састанка актива - Записници са састанка, помоћ школског психолога и локалног ИОП тима - Записник са састанка
ДЕЦЕМБАР	- Анализа постигнутих резултата у првом полугодишту - Анализа реализације наставног плана - Одабир теме и формирање тима за учешће на конкурс креативна школа - Огледни час из физике - Посета фестивалу науке у београду	- Чланови наставничког већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа, индивидуално - Чланови стручног већа и директор	- Извештај са седнице Наставничког већа и упоредна анализа успеха - Записници са састанка стручног већа - Списак ученика који желе да се пријаве за Петницу - Записник са састанка стручног већа

ЈАНУАР	• Присуствовање неком од семинара • Размена стечених знања и искустава на семинарима • Коришћење <i>moodle</i> платформе у настави биологије, физике и хемије за огледна, али и друга одељења	• Директор школе у сарадњи са активом • Чланови стручног већа • Чланови стручног већа	• Бар 1 професор присуствује неком стручном семинару или могућност организовања семинара у самој школи (сарадња са осталим средњим и основним школама) • Записник са састанка стручног већа • Записник са састанка стручног већа, сајт техничке школе-виртуелна учионица
ФЕБРУАР	• Припрема ученика за такмичење • Анализа рада допунске, додатне наставе и секција • Огледни час из физике • Анализа огледног часа • Одабир радова за истраживачку смотру-истраживањем до знања 2015.	• Индивидуално, сваки професор • Секретар стручног већа и предметни наставници • Фиксирање термина за огледни час. Сваки професор бира тему или час који презентује другима • Чланови стручног већа, психолог • Индивидуално, сваки професор	• Записник са састанка стручног већа • Књига евиденције осталих облика образовно васпитног рада • Писмена припрема часа – теме и дискусија након тога уз присуство школског психолога • Записник са састанка стручног већа • Записник са састанка стручног већа
МАРТ	• Договор око подстицања креативне наставе • Огледни час из физике- • Анализа огледног часа • Израда тестова за проверу знања ученика • Фестивал науке у нишу	• Чланови стручног већа, психолог • Фиксирање термина за огледни час. Сваки професор бира тему или час који презентује другима • Чланови стручног већа, психолог • Појединачни предлози и предметни наставници, психолог	• Записник са састанка стручног већа • Писмена припрема часа – теме и дискусија након тога уз присуство школског психолога • Записник са састанка стручног већа • Заједничка база задатака у електронској форми
АПРИЛ	• Усаглашавање и изједначавање критеријума за оцењивање • Анализа успеха на тромесечју • Посета пролећним семинарима и извештај о присуству • Размена искустава са семинара Организовање огледног часа из хемије	• Секретар стручног већа и предметни наставници • Чланови наставничког већа • Директор школе у сарадњи са активом • Чланови стручног већа	• Евиденција о броју недовољних оцена по наставницима • Извештај са седнице Наставничког већа и упоредна анализа успеха • Бар 1 професор присуствује неком семинару • Записник са састанка стручног већа

МАЈ	• Корелација са другим предметима • Огледни час из екологије • Анализа огледног часа • Примена нових наставних метода и облика рада	• Секретар актива и предметни наставници • Фиксирање термина за огледни час. Сваки професор бира тему или час који презентује другима • Чланови стручног већа, психолог • Индивидуално, сваки професор у сарадњи са школским ИОП тимом	• Заједничка база података у електронској форми • Писмена припрема часа – теме и дискусија након тога уз присуство школског психолога • Записник са састанка стручног већа • Записници са састанка, помоћ школског психолога и локалног ИОП тима
ЈУН	• Анализа успеха ученика на крају школске године • Анализа реализованог наставног плана и програма	• Директор школе у сарадњи са активом • Чланови стручног већа	• Извештај са седнице Наставничког већа и упоредна анализа успеха. Резултати из дневника рада и сарадња са тимом за самовредновање • Записник са састанка стручног већа, дневник рада
ЈУЛ	• Анализа рада стручног већа • Расподела предмета на наставнике	• Секретар актива и предметни наставници • Чланови стручног већа у сарадњи са директором	• Записник са састанка стручног већа • Записник са састанка стручног већа, распоред часова
АВГУСТ	• Конституисање стручног већа • Израда плана стручног већа за нову школску годину	• Чланови стручног већа • Индивидуално, сваки професор у сарадњи са школским ИОП тимом	• Записник са састанка стручног већа • Израђени годишњи и месечни планови рада

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар октобар	усаглашавање плана и програма рада подела секција подела часова опрема и место одржавања наставе учешће на јесењем кросу - анализа	руководиоци секција	записник са седнице Стручног већа
новембар децембар	анализа рада секција учешће секција на међумесним такмичењима Општинским и Републичким такмичењима Учешће на међу школском такмичењима за 8 новембар.	руководиоци секција	записник са седнице Стручног већа
јануар фебруар	анализа успеха ученика , додатне наставе за период септембар - децембар организација миђушколског такмичења за Дан СВЕТОГ САВЕ учешће на ОШИОС и припрема секција анализа успеха секција учешће на семинарима	руководиоци секција	записник са седнице Стручног већа
март април	припрема за такмичења ОШИОС-а анализа успеха ученика на крају И полугодју анализа успеха на ОШИОС-у иновације, мотивације и организација наставе, самих секција учешће на пролећном кросу	сви чланови већа	записник са седнице Стручног већа

мај јун	анализа рада у настави и њена реализација за бољи рад анализа успеха и мере за побољшање наставе на крају школске године потребна наставна средства за наредну годину.	сви чланови већа	записник са седнице Стручног већа
август	припрема годишњег, месечног и конспект наставног плана рада мере за побољшање наставе, индивидуализација наставе, мотивација ученика, развој свести ка естетском васпитању, борбеност, одважност и сл.	сви чланови већа	записник са седнице Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ, ГЕОГРАФИЈУ, СОЦИОЛОГИЈУ, ВЕРОНАУКУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Завршити наставне планове, извршити корелацију између предмета, интензивирати рад ученика у ђачком парламенту Током септембра посетити локалитет РОМУЛИЈАНА са ученицима 1 и 2 године	Предметни наставници	На крају првог тромесечја на састанку стручног већа анализирати успешност активности
Октобар	Анимирати што више ученика за допунску и додатну наставу, усмерити ученике према њиховим интересовањима на секције, организовати предавање на тему” Права и обавезе ученика” Планирати” угледни час”	Предметни наставници, тему одрађују кроз радионице наставници грађанског васпитања	На крају првог тромесечја на састанку стручног већа анализирати успешност активности
Новембар	Извршити анализу остварених циљева, изабрати и предложити ученике за Петницу, почети припреме за такмичења ученика, обрадити тему “Изазови и млади у данашњем друштву”	Предметни наставници и наставници грађанског васпитања	На крају првог полугодишта на састанку стручног већа анализирати успешност активности
Децембар	Интензивирати допунску и додатну наставу, посећивати часове колега и контролисати спровођење корелације планова Активно сарађивати на програму “Школа без насиља” Планирати” огледни час”	Предметни наставници	На крају првог полугодишта на састанку стручног већа анализирати успешност активности
Јануар	Похађати семинаре колико је то год више могуће, наставити са курсом енглеског језика и информатике у организацији школе Организација прославе Светог Саве Анализирати резултате обуке Школа без насиља	Сви предметни наставници	На крају другог тромесечја на састанку стручног актива извршити анализу рад
Фебруар	Организовати такмичења свак из свог предмета на нивоу школе и припремати најбоље ученике за даљња такмичења Планирати” огледни час“	Сви предметни наставници	На крају другог тромесечја на састанку стручног актива извршити анализу рад
Март	Ради обогаћивања искуства у настави вршити посету часовима колега, припремати се за регионална такмичења, одрадити тему “Србија и ЕУ” Појачати активности у вези обуке “Школа без насиља”	Предметни наставници и наставници грађанског васпитања	На крају другог тромесечја на састанку стручног актива извршити анализу рад
Април	Појачати рад секција , те допунске и додатне наставе Иновације у настави друштвених предмета-стручно усавршавање Планирати” угледни час”	Сви предметни наставници	На крају другог тромесечја на састанку стручног актива извршити анализу рад

Мај	Уколико буде кандидата за регионално и републичко такмичење појачати рад са њима, интензивирати рад ђачког парламента а све у сврху побољшања квалитета наставе и бољих резултата у учењу	Сви предметни наставници	На крају наставне године кроз састанак стручног већа анализирати резултате
Јун	Искористити сваки облик сарадње са ученицима како би се постигли што бољи резултати	Сви предметни наставници	На крају наставне године кроз састанак стручног већа анализирати резултате
јул	Уколико буде каквих могућности за стручно усавршавање у организацији школе као што су курсеви из енглеског, информатике итд похађати их Анализирати резултате обуке” Школа без насиља”	Сви предметни наставници	
август	Одржати седницу стручног већа Извршити све припреме за рад стручног већа Извршити поделу фонда часова	Сви предметни наставници	Извршити анализу задатака на седници стручног већа која треба да се одржи крајем августа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАШИНСТВО И ОБРАДУ МЕТАЛА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Писање и усклађивање наставних планова – месечних, годишњих, глобалних уз поштовање корелације Избор акредитованих семинара које ће наставници похађати у циљу стручног усавршавања и планирање курсева у оквиру школе	Предметни наставници	Увидом у базу наставних планова и програма, увидом у базу каталога акредитованих семинара
	Припремање спискова испитних питања и уџбеника за ванредне ученике	Предметни наставници, помоћник директора, референт за ванредне ученике	лично
Октобар	Анимирање ученика за извођење допунске и додатне наставе	Предметни наставници	Извештај са седнице Стручног већа, Књиге евиденције
	Анализа резултата рада ученика по предметима	Председник стручног већа	
	Договор око уједначавања и прилагођавања критеријума оцењивања	Предметни наставници	
Новембар	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	Предметни наставници, председник стручног већа	Извештаји са посете семинарима и курсевима стручног усавршавања
	Анализа реализације свих облика наставе		
	Стручно усавршавање запослених	Предметни наставници, председник стручног већа, директор школе	
Децембар	Посета часовима и вредновање резултата рада наставника	Директор школе, помоћник директора, школски психолог, предметни наставници – ментори, приправници	Извештаји о посети часовима
Јануар	Анализа успеха ученика на крају I полугођа и доношење мера за побољшање истог	Предметни наставници, председник стручног већа	Извештај са седнице Стручног већа, Одељењских већа, Књиге евиденције
	Похађање курсева у оквиру школе или остваривање контаката са сродним стручним школама ради размене искустава у настави	Предметни наставници	Извештај са седнице Стручног већа
	Обављање пописа наставних средстава и инвентара школе	Пописне комисије, предметни наставници	Извештаји пописа
Фебруар	Увођење савремених наставних метода	Предметни наставници, председник стручног већа	Извештај са седнице Стручног већа
Март	Разматрање тема за матурске и завршне испите	Предметни наставници	Извештај са седнице Стручног већа
	Планирање посете Сајму аутомобила у Београду	Председник стручног већа	
Април	Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Предметни наставници, председник стручног већа	Извештај са седнице Стручног већа, Књиге евиденције
	Анализа реализације свих облика наставе		
Мај	Подела тема за матурске и завршне испите	Предметни наставници	Извештај са седнице Стручног већа
	Организовање посете Сајму технике у Београду	Председник стручног већа	
Јун	Организовање полагања матурских, завршних, поправних и разредних испита	Предметни наставници	Записници о полагању
	Анализа успеха ученика на крају II полугођа	Предметни наставници, председник стручног већа	Извештај са седнице Стручног већа, Одељењских већа, Књиге евиденције
	Анализа реализације свих облика наставе		
	Усвајање предлога поделе часова	Предметни наставници, председник стручног већа	Извештај са седнице Стручног већа
Јул	Реализација уписа у I разред	Уписне комисије, предметни наставници	Извештаји уписа
Август	Организовање полагања матурских, завршних, поправних и разредних испита	Предметни наставници	Записници о полагању
	Усвајање предлога распореда часова	Предметни наставници, председник стручног већа	Извештај са седнице Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР- ОКТОБАР	- Подела часова по професорима - Договор око уједначавања критеријума за оцењивање - План набавке потребних мерних уређаја и мерног прибора за опремање лабораторија - Разматрање наставних планова и програма - Припремање списка испитних питања и уџбеника за ванредне ученике које ће референт за ванредне ученике давати кандидатима - Разматрање пројектних задатака - Организовање секција у школи	- Секретар стручног већа електротехника и предметни наставници - Секретар стручног већа електротехника и предметни наставници - Секретар стручног већа електротехника и предметни наставници - Предметни наставници и Горан Станковић - Предметни наставници - Предметни наставници - Секретар стручног већа електротехника и предметни наставници	- Заједничка база података у електронској форми - Евиденција о броју недовољних оцена по наставницима - Евиденција ново набављених мерних уређаја и мерног прибора и расподела по лабораторијама - Узимање података из обрасца В2 - Заједничка база задатака у електронској форми и на сајту школе - Узимање података из техничке документације - Евиденција у књигама евиденције осталих облика образовно васпитног рада, списак ученика и договор о могућим терминима рада
НОВЕМБАР- ДЕЦЕМБАР	- Анализа успеха ученика у току првог тромесечја и првог полугодишта - Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација или израда ИОПа - Стратегије за подучавање ученика са слабијим успехом - Хоризонтално усавршавање – организовање огледних часова и мини предавања - Одређивање ученика за истраживачку станицу (Петница) - Организовање додатне наставе ученицима који показују бољи успех и припрема ученика за такмичења	- Чланови наставничког већа - Индивидуално, сваки професор у сарадњи са школским ИОП тимом - Фиксирање термина за огледне часове са месечним задужењима и именима професора. Сваки професор бира тему или час који презентује другима - Љиљана Тешановић и Љиљана Стојановић - Индивидуално, сваки професор - Расподела задужења појединих професора по разредима	- Извештај са седнице Наставничког већа и упоредна анализа успеха - Писмена припрема за бар 5 часова са применом различитих стратегија - Писмена припрема часа – теме и дискусија након тога уз присуство школског психолога - Списак ученика који желе да се Пријаве за Петницу - Евиденција у књигама евиденције осталих облика образовно васпитног рада, садржај рада и присутни ученици
ЈАНУАР -ФЕБРУАР	- Присуство неком од семинара који организује Министарство просвете у јануару (уколико то могућности дозволе) - Анализа рада индивидуализоване наставе и предлози за њено унапређење - Посета школама са огледним образовним профилима које наша школа има	- Директор школе у сарадњи са активом - Индивидуално, сваки професор у сарадњи са школским ИОП тимом - Директор школе у сарадњи са активом	- Бар 2 професора присуствују неком стручном семинару или могућност организовања семинара у самој школи (сарадња са осталим средњим и основним школама) - Записници са састанка, помоћ школског психолога и локалног ИОП тима

МАРТ- АПРИЛ	- Припрема ученика за такмичења - Евалуација хоризонталне евалуације у првом полугодишту. - Анализа успеха после другог тромесечја - Мотивација у учењу као фактор побољшања успеха – различити видови мотивације	- Професори чији су се ученици пласирали у даљи ранг такмичења - Међусобна размена искустава: Шта сам ново научио/ла током ове школске године - Секретар актива - Љиљана Тешановић и Љиљана Стојановић	- Резултати са такмичења и сарадња са тимом за самовредновање - Извештај са седнице Наставничког већа и упоредна анализа успеха - Дневници рада - Анализа конкретних примера
МАЈ - ЈУН	- Кориговање наставних планова и програма за наредну школску годину у односу на индивидуализацију, мотивацију и сугестије за наредну школску годину - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Организовање полагања матурског испита из електро групе предмета - Расподела часова за наредну школску годину - Евалуација рада стручног већа	- Сви чланови актива уз сарадњу са школским развојним тимом - Директор школе у сарадњи са активом - Професори који предају ученицима завршних разреда - Директор школе у сарадњи са активом - Тим за самовредновање у сарадњи са Школским развојним тимом	- Сугестије о побољшању начина рада и побољшању наставних метода које су показале успехе презентоване свим члановима актива - Резултати из дневника рада и сарадња са тимом за самовредновање - Задовољени услови педагошких норми за сваког наставника - Резултати самовредновања презентовани активу уз сугестије за побољшање начина рада
АВГУСТ	- Припрема годишњих и месечних планова рада за следећу школску годину - Допуна списка неопходних уџбеника и литературе у школској библиотеци - Организација полагања свих поправних испита из електрогрупе предмета - Провера и допуна електронске базе података за ванредне ученике - Основни принципи учења и препоруке за праксу наставника	- Индивидуално, сваки професор у сарадњи са школским ИОП тимом - Љиљана Тешановић и Љиљана Стојановић	- Израђени годишњи и месечни планови рада - Спискови предати школском библиотеку и набављено пар нових књига - Записници са поправних испита - База података на школском рачунару

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА САОБРАЋАЈ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	- Израда детаљних планова рада (корелација са другим предметима) - Набавка уџбеника - Резултати испита за обуку возача, начин полагања испита и цена - Допунска настава за слабије ученике - Идентификовање заинтересованих ученика за рад у секцији и додатној настави	- Индивидуално сви наставници, секретари већа - Индивидуално, сваки наставник - Појединачни предлози	- Заједничка база у електронској форми - Евиденција ауто школе - Евиденција у књигама евиденције осталих облика образовно васпитног рада, списак ученика
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	- Анализа успеха ученика у току првог класификационог периода и првог полугодишта - Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација или израда ИОПа - Резултати испита за обуку возача - Стратегије за подучавање ученика са слабијим успехом - Организовање додатне наставе ученицима који показују бољи успех и припрема ученика за такмичења - Сарадња са заједницом средњих саобраћајних школа и центром за унапређење образовања (област саобраћај)	- Индивидуално, сваки наставник у сарадњи са школским ИОП тимом - Љиљана Тешановић - Наставници практичне наставе	- Извештај са седнице Наставничког већа и упоредна анализа успеха - Евиденција у књигама евиденције осталих облика образовно васпитног рада, садржај рада и присутни ученици - Евиденција ауто школе - Извештај
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	- Хоризонтално усавршавање – организовање огледних часова и мини предавања - Присуство неком од семинара који организује Министарство просвете у јануару (уколико то могућности дозволе) - Анализа рада индивидуализоване наставе и предлози за њено унапређење - Резултати испита за обуку возача	- Наставак рада на организовању часова и предлози нових тема - Директор школе у сарадњи са СВ - Индивидуално, сваки професор у сарадњи са школским ИОП тимом - Наставници практичне наставе - Бар 2 професора присуствују неком стручном семинару или могућност организовања семинара у самој школи	- Писмена припрема часа – теме и дискусија након тога уз присуство школског психолога - Бар 2 професора присуствују неком стручном семинару или могућност организовања семинара у самој школи (сарадња са осталим средњим и основним школама) - Записници са састанка, помоћ школског психолога и локалног ИОП тима - Евиденција ауто школе

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
МАРТ- АПРИЛ	- Припрема ученика за такмичења - Евалуација хоризонталне евалуације у првом полугодишту. - Анализа успеха после трећег класификационог периода - Мотивација у учењу као фактор побољшања успеха – различити видови мотивације - Сарадња са професорима саобраћајних предмета из других школа - Резултати испита за обуку возача	- Наставници чији су се ученици пласирали у даљи ранг такмичења - Међусобна размена искустава - Секретар актива - Љиљана Тешановић - Наставници саобраћајног актива и други заинтересовани наставници - Наставници практичне наставе	- Резултати са такмичења и сарадња са тимом за самовредновање - Дневници рада - Анализа конкретних примера - Извештај - Евиденција ауто школе
МАЈ - ЈУН	- Кориговање наставних планова и програма за наредну школску годину у односу на индивидуализацију, мотивацију и сугестије за наредну школску годину - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Организовање полагања матурског испита - Расподела часова за наредну школску годину - Евалуација рада стручног већа - Резултати испита за обуку возача	- Сви чланови актива уз сарадњу са школским развојним тимом - Директор школе у сарадњи са активом - Професори који предају ученицима завршних разред - Тим за самовредновање у сарадњи са Школским развојним тимом - Наставници практичне наставе	- Записници са састанака стручног већа - Резултати из дневника рада и сарадња са тимом за самовредновање - Задовољени услови педагошких норми за сваког наставника - Резултати самовредновања презентовани активу уз сугестије за побољшање начина рада - Евиденција ауто школе
АВГУСТ	- Припрема годишњих и месечних планова рада за следећу школску годину - Допуна списка неопходних уџбеника и литературе у школској библиотеци - Организација полагања поправних испита - Основни принципи учења и препоруке за праксу наставника	- Индивидуално, сваки професор у сарадњи са школским ИОП тимом - Љиљана Тешановић	- Израђени годишњи и месечни планови рада - Спискови предати школском библиотеку и набављено пар нових књига - Записници са поправних испита - База података на школском рачунару

11. ПЛАНОВИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

ШКОЛСКИ ОДБОР ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

Орган управљања у школи јесте Школски одбор.

Председник и чланови органа управљања обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Школски одбор:

- Доноси Статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова,
- Доноси Школски програм, Годишњи план рада школе, Развојни план и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Утврђује Предлог финансијског плана за припрему буџета Републике
- Доноси Финансијски план школе,
- Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија,
- Одлучује о проширеној делатности школе, у складу са законом и статусној промени, промени назива и седишта школе,
- Расписује конкурс и бира директора школе
- Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада (на тромесечјима, полугођу и крају школске године),
- Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању,
- Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора,
- Обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.

Решењем СО Зајечар 1 број 02 - 337 од 20.06.2013. године именован је Школски одбор Техничке школе у следећем саставу:

- Представници јединице локалне самоуправе
 1. Гитарих Горица
 2. Предих Саша
 3. Стратијев Дарко
- Представници Савета родитеља
 1. Весна Стошић
 2. Милојковић Радица
 3. Николић Александар
- Представници запослених
 1. Дујновић Дарко / председник ШО /
 2. Дачић Дејан
 3. Милић Драган

**ОКВИРНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ**

Септембар	Усвајање Извештаја о раду школе у шк.2013/14. години, извештаја о припремљености школе за школску 2014/15. Годину и Извештаја о раду директора. Усвајање Допуне Школског програма и Годишњег плана рада школе за школску 2014/15. годину, Текућа питања.
Октобар	Давање мишљења директору школе за избор наставника за рад у школи по расписаним конкурсима, Усвајање Финансијског плана за 2015. годину, Текућа питања
Децембар	Разматрање предлога плана уписа за наредну школску годину, Текућа питања
Јануар	Разматрање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2014/2015. године и предлаз мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно образовног рада Текућа питања
Фебруар	Усвајање завршног рачуна Праћење реализације Школског развојног плана Текућа питања.
Јул	Разматрање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2014/2015. године Информације о упису ученика, Текућа питања.
Носиоци активности – председник Школског одбора, директор школе, секретар школе, известиоци Начин праћења – записници ШО које води и чува секретар школе	

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Задаци директора школе прописани су Законом о средњој школи и другим одговарајућим прописима, а детаљније су регулисани Статутом, Правилником о систематизацији послова и радних задатака, другим општим актима школе и планом и програмом рада директора за одговарајућу школску годину.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА у школској 2014/15. години

Септембар	▪ Анализа опремљености школе и припрема школе за рад , ▪ Анализа успеха ученика и преглед уписне документације, ▪ Припремање материјала за годишњи извештај о раду школе, ▪ Израда Извештаја о раду школе у шк. 2013/14.години и Извештаја о припремљености школе за шк. 2014/15. годину, ▪ Доношење решења о 40 - часовној радној недељи за сваког радника ▪ Израда Годишњег плана рада школе за шк.2014/15.годину, ▪ Обезбеђивање израде годишњих и оперативних планова рада, ▪ Ангажовање радника за непопуњена радна места, ▪ Расписивање конкурса за непопуњена радна места, ▪ Рад на ЦЕНУС- у за школску 2014/15. годину, ▪ Организовање наставе по распореду часова, ▪ Организовање рада техничког и административног особља, ▪ Учешће у узради Финансијског плана за 2015. г. ▪ Организовање седница Одељењских и Наставничког већа ▪ Текући послови.
Октобар	▪ Обилазак часова редовне наставе, ▪ Рад на програму финансирања школе од стране локалне самоуправе, ▪ Именовање комисија за спровођење испита редовних и ванредних ученика за сва подручја рада и све образовне профиле, као и пописних комисија. ▪ Текући послови. ▪ Организовање седница Одељењских и Наставничког већа (I класификациони период),
Новембар	▪ Припрема предлога структуре и броја ученика за упис у наредну школску годину ▪ Преглед динамике реализације наставних планова и програма, ▪ Рад на нормативним актима, ▪ Анализа рада техничког и помоћног особља, ▪ Текући послови
Децембар	▪ Обилазак часова редовне наставе, ▪ Извршити проверу припрема програма за 27. јануар Дан Св. Саве, ▪ Организација завршетка I полугодишта, ▪ Текући послови.
Јануар	▪ Сарадња са рачуноводством око израде завршног рачуна, ▪ Обилазак часова редовне наставе, ▪ Рад у администрацији школе, ▪ Контрола рада техничког и помоћног особља, ▪ Организација прославе Дана Светог Саве. ▪ Рад на завршној изради свих нормативних аката, ▪ Анализа извештаја о раду школе у I и полугодишту, ▪ Организација почетка наставе и осталих активности за II полугодиште, ▪ Текући послови.
Фебруар	▪ Сарадња са рачуноводством око израде завршног рачуна, ▪ Обилазак часова редовне наставе, часова разредних старешина, ▪ Преглед књига евиденције, ▪ Текући послови.
Март	▪ Преглед документације коју воде разредне старешине, ▪ Обилазак часова редовне наставе, ▪ Организовање седнице Одељењских већа завршних разреда (II класификациони период). ▪ Анализа успеха, владања и остваривања плана и програма,

	▪ Сарадња са основним школама, припрема за презентацију рад школе и плана уписа, ▪ Текући послови.
Април	▪ Анализа успеха, владања и остваривања плана и програма, ▪ Обилазак часова редовне наставе, ▪ Учешће у организовању матурске вечери, ▪ Контрола рада у администрацији школе, ▪ Организовање Отворених врата, ▪ Текући послови.
Мај	▪ Израда плана завршетка наставног периода за ученике завршних разреда, ▪ Преглед књига евиденције, ▪ Рад на реализацији програма Наставничког већа, ▪ План коришћења годишњег одмора за помоћно и техничко особље школе, ▪ Текући послови. ▪ Припрема и организација завршних и матурских испита ▪ Организовање разредних и поправних испита за ученике завршних разреда,
Јун	▪ Анализа успеха на завршним и матурским испитима ▪ Организовање испита за редовне и ванредне ученике ▪ Анализа успеха и владања ученика и остварења наставног плана и програма за ученике I, II и III разреда, ▪ План коришћења годишњег одмора за наставнике, стр. сараднике и административно особље ▪ Именовање комисија за упис ученика.
Јул	▪ Спровођење уписа ученика у I разред, ▪ Преглед целокупне школске документације, ▪ Текућа питања.
Август	▪ Организовање полагања свих испита у августовском року, ▪ Организација рада школе за наредну школску годину, ▪ Решавање кадровских питања, ▪ Израда распореда часова за наредну школску годину, ▪ Формирање одељења и подела часова наставницима, ▪ Текућа питања.

Начини праћења реализације програма директора и носиоци праћења:

- Праћење реализације плана и програма рада директора врши орган управљања:
- Директор два пута годишње подноси извештај о раду Школском одбору, а континуирано извештава Школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама.
- Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе ГПР врши анализа реализације плана и програма директора.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Задаци помоћника директора прописани су Правилником о систематизацији послова и радних задатака и другим општим актима школе и они обухватају:

- планирање, програмирање и усклађивање процеса рада Школе
- извештаје и анализе о резултатима рада Школе
- припремање података за израду годишњег плана рада Школе
- припремање елемената за расподелу радних задатака наставног особља и израду распореда часова
- сређивање педагошке документације
- припремање педагошких и организационих услова за рад Школе
- организовање свих облика образовно – васпитног рада, испита, дежурства у школи и сл.
- контролу вођења педагошке документације
- помоћ наставницима и сарадницима у настави
- посету часовима теоријске и практичне наставе
- обилазак предузећа у којима се изводи практична настава ученика
- увид у набавку и коришћење наставних средстава
- учешће у раду одељењских и наставничког већа
- сарадња са организацијама, педагошким и стручним институцијама и надлежним инспекцијским органима
- сарадња са родитељима и ученицима
- стручно усавршавање
- остали послови из делокруга рада Школе као и послови по налогу директора Школе

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА за школску 2014/2015. годину

Активност	Време реализације
Учешће у изради Годишњег плана рада школе. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе. Учешће у изради распореда за родитељске састанке. Учешће у припреми документације за извођење екскурзије ученика четвртог разреда. Организовање дежурства професора и ученика у школи. Увид у вођење педагошке документације. Сагледавање материјалне опремљености учионица и лабораторија. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Обилазак наставе. Организација „Јачања колективног духа“. Организација замене часова одсутних наставника. Сарадња са школским полицајцем.	септембар
Припрема и учествовање у извођењу екскурзије ученика четвртог разреда. Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне). Увид у вођење педагошке документације. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Припремање спискова ученика и израда распореда за систематске прегледе	октобар

Активност	Време реализације
ученика. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Обилазак наставе – предузећа у којима се изводи практична настава. Анализа успеха, дисциплине, изостајања ученика и реализације наставе на крају 1. квалификационог периода. Израда распореда за родитељске састанке. Организација „Јачања колективног духа“. Организација замене часова одсутних наставника Сарадња са школским полицајцем.	
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне) и оцењивање ученика. Увид у вођење педагошке документације. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Сагледавање потреба за набавку наставних средстава. Учешће у планирању уписа школске 2015/16. Обилазак наставе. Организација „Јачања колективног духа“. Сарадња са школским полицајцем.	новембар
Анализа остварења Годишњег плана рада школе и плана рада Стручних већа. Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне) и оцењивање ученика. Увид у вођење педагошке документације. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Организација уноса оцена у школску базу. Анализа успеха, дисциплине, изостајања ученика и реализације наставе на крају првог полугођа. Израда распореда за родитељске састанке. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у годишњем попису Обилазак наставе. Организација замене часова одсутних наставника Организација „Јачања колективног духа“. Сарадња са школским полицајцем.	децембар
Контрола вођења педагошке документације. Анализа припремљености школе за почетак другог полугођа и мере за отклањање евентуалних недостатака. Стручно усавршавање – присуство семинарима. Учешће у организацији Светосавске прославе. Организација Светосавског турнира у шаху ученика средњих школа. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Сагледавање потреба за набавку наставних средстава. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Сарадња са школским полицајцем.	јануар
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне). Увид у вођење педагошке документације. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Припрема плана за промоцију школе за упис ученика у први разред школске 2015/16. год. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Обилазак наставе – предузећа у којима се изводи практична настава. Организација „Јачања колективног духа“. Организација замене часова одсутних наставника Сарадња са школским полицајцем.	фебруар

Активност	Време реализације
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне). Увид у вођење педагошке документације. Анализа употребе наставних средстава. Увид у динамику оцењивања ученика. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Припрема материјала за упис ученика у први разред школске 2014/15. год. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Обилазак наставе. Организација посете Међународног сајма аутомобила. Организација „Јачања колективног духа“. Организација замене часова одсутних наставника Сарадња са школским полицајцем.	март
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне) и оцењивање ученика. Учешће у промотивним активностима за упис ученика у први разред школске 2015/16. год. Увид у вођење педагошке документације. Анализа успеха, дисциплине, изостајања ученика и реализације наставе на крају другог тромесечја. Израда распореда за родитељске састанке. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Обилазак наставе. Организација „Јачања колективног духа“. Организација замене часова одсутних наставника Сарадња са школским полицајцем.	април
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне) и оцењивање ученика. Увид у вођење педагошке документације. Учешће у промотивним активностима за упис ученика у први разред школске 2015/16. год. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Обилазак наставе. Организација „Јачања колективног духа“. Организација замене часова одсутних наставника Сарадња са школским полицајцем.	мај
Учешће у организацији завршних, матурских и поправних испита ученика завршних разреда. Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне) и оцењивање ученика. Увид у вођење педагошке документације. Анализа успеха, дисциплине, изостајања ученика и реализације наставе на крају другог полугођа. Израда распореда за родитељске састанке. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Обилазак наставе. Организација „Јачања колективног духа“. Организација замене часова одсутних наставника Сарадња са школским полицајцем.	јун
Контрола вођења педагошке документације. Припрема и спровођење уписа ученика у први разред школске 2015/16. г. Сарадња са Стручним већима (подела часова, избор уџбеника, планови уа рад стручних већа)	јул

Активност	Време реализације
Анализа реализације Годишњег плана рада школе и програма рада Стручних већа. Организација поправних и других испита. Анализа обављених поправних и других испита. Анализа успеха ученика на крају школске године. Контрола вођења педагошке документације. Израда Годишњег плана рада школе. Израда Годишњег извештаја о раду школе. Сарадња са Стручним већима (подела часова, избор уџбеника, планови већа). Анализа стања уписа ученика (преглед слободних места, израда спискова ученика по одељењима). Анализа кадровске и материјалне припремљености за почетак школске године. Учешће у раду Тима за безбедност и одељењских већа. Израда плана рада за наредну школску годину (помоћника директора). Израда личног плана стручног усавршавања. Учешће у припреми, организацији и извођењу екскурзије ученика четвртог разреда.	август

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Управне, нормативно правне и друге правне послове у школи обавља секретар школе Надежда Вукашиновић.

ИЗ ДЕЛОКРУГА ПРАВНИХ ПОСЛОВА

- Израда нацрта статута, колективних уговора и других аката
- Праћење и спровођење поступка доношења општих аката и правно стручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања коначних текстова
- Израда свих врста уговора
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих
- Праћење примене статута, колективних уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката
- Заступање школе пред другим органима и организацијама
- Присуствовање седницама школског одбора Техничке школе, Наставничког већа, Савета родитеља, других органа школе ради давања објашњења и тумачења
- Обављање послова око уписа у судски регистар, осигурање и других правних послова
- Правно технички послови око избора за органе школе и стручне послове за ове органе

ИЗ ОБЛАСТИ КАДРОВСКЕ СЛУЖБЕ

- Стручни и администартивно технички послови код спровођења конкурса за избор директора као и код спровођења конкурса за избор наставника и осталих радника
- Стручни и администартивно технички послови у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- Вођење кадровске евиденције за раднике школе
- Обављање послова око пријаве и одјаве радника код надлежног тржишта рада, пензијског и инвалидског и здравственог осигурања радника
- Израда Уговора о раду, решења о статусу и радној недељи за наставнике
- Припремање извештаја и давње других података за потребе Школске управе, општине и других органа школе

ОСТАЛИ ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ

- Обрада захтева ученика за доделу ученичких стипендија
- Достављање статистичког извештаја за прошлу и текућу школску годину
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе
- Вођење записника школског одбора, Наставничког већа школе
- Обављање послова по налогу директора школе

Оперативни план рада секретара школе

Садржај	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
праћење Закона и подзаконских аката предлози за израду општих аката и израда нацртапомоћ у изради издавања потврда , уверења и дупликата учешће у раду комисија за јавне набавке вођење евиденције о радном времену радника школе израда извештаја о радном времену, одсуству радника који служи за обрачун плата ажурирање персоналних досијеа по завршеним пријавама и одјавама радника и утврђивање кадровских питања у школи састанак стучног актива секретара школе – решавање спорних питања и консултације на нивоу школске управе и Министарства	у току школске године	Секретар	Решење Извештаји
израда решења о престанку радног односа – израда споразума о преузимању израда уговора о пријему у радни однос израда решења о статусу радника израда уговора за вероучитеље- израда Уговора о извођењу наставе конкурс за пријем у р. однос пријава и одјава радника припрема и присуство седницама ШО, СР, НВ. у сарадњи са шефом рачуноводства припрема и предлаже школском одбору План јавних набавки, остали послови из домена секретара по налогу директора	Септембар	Секретар	Решење
припрема статистичких извештаја и података на крају школске 2013/14. извештаји и обавештења по расписаним конкурсима за пријем у радни однос израда уговора о раду о пријему у радни однос Припремање и присуство седницама Ш.О, С.Р,Н.В,комисија и других тела по налогу директора, помоћ у прегледу и ажурирању регистраторског материјала оформљеног на крају школске 2013/14.(матичне књиге, дневници рада.....)	Октобар	Секретар	Решење Извештаји
израда решења и предузимање осталих правних радњи око годишњег пописа, припремање и присуствовање седницама Ш.О,С.Р,Н.В, одељењских већа , израда управних и других поднесака које школа упућује другим установама и државним органима око рада и функционисања школе (школској управи, Општинској управи,родитељима,.....), прати и прима извештаје од лица задуженог за заштиту на раду и контролише његов рад као и рад спремачица и домара,	Новембар	Секретар	Решење Извештај
припремање и присуствовање седницама Ш.О,С.Р,Н.В, одељењских већа , израда управних и других поднесака које школа упућује другим установама и државним органима око рада и функционисања школе (школској управи, Градској управи,родитељима,.....), прати и прима извештаје од лица задуженог за заштиту на раду и контролише његов рад као и рад спремачица	Децембар	Секретар	Решење Извештај

и домара, брине о набавци и правилној употреби средстава за хигијену, канцеларијског материјала и материјала за редовно одржавање просторија,			
израда одлука и решења у управним стварима по жалбама и приговорима ученика и родитеља(крај првог колугодишта), учествује у организацији припреме Светог Саве, организује хигијенске и техничке услове за почетак другог полугодишта ради и остале послове по налогу директора.	Јануар	Секретар	Решење Извештај
учествовање у расписивању тендерске документације за спровођење јесењих екскурзија, припрема и заказује седница органа у школи и води записник, обавља и друге послове по налогу директора.	Фебруар	Секретар	Решење Извештај
даје неопходна обавештења и упутства из делокруга свога рада ученицима и професорима праћење нових законских прописа и усаглашавање општих аката са насталим изменама-у утврђеним роковима, обавља и друге послове по налогу директора.	Март	Секретар	Решење Извештај
помагање око реализације пролећних екскурзија(присуство састанцима, израда уговора идр.) обавља и друге послове по налогу директора.	Април	Секретар	Решење Извештај
пружа информације и помаже организацију матурског испита, координира и у сарадњи са одељенским старешинама учествује у организацији матурске забаве, учествује у организацији око формирања и рада испитних одбора, присуствује и води записнике на седницама оба већа, школског одбора и савета родитеља, обавља и друге послове по налогу директора.	Мај	Секретар	Решење Извештај
израда плана коришћења годишњих одмора и израда и достављање решења о коришћењу годишњег одмора, обавља и друге послове	Јуни	Секретар	Решење Извештај
сређивање и ажурирање документације по завршетку школске године, учествовање и координирање рада запослених око уписа ученика првог разреда, пружање информација око уписа ученицима и деци, праћење измена и допуна нових законских прописа, утврђивање и ажурирање потребних промена у кадровској структури,	Јули	Секретар	Решење Извештај
припрема и организација за полагање поправних, разредних и матурских испита, присуствује седницама и води записнике, ажурира документацију о завршеној школској години, разматра потребе око кадровских промена (пријем , престанак радног односа код замена итд.) – рок 20.август 2015.год. прати и усклађује општа акта са новим прописима, пружа информације и тумачења закона родитељима и одељенским старешинама, ради и друге послове по налогу директора школе.	Август.	Секретар	Решење Извештај

**Секретар школе,
Надежда Вукашиновић**

ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Ради остваривања што боље сарадње и учешћа родитеља у остваривању образовно васпитних задатака школе, у Школи се као саветодавни орган формира Савет родитеља. У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Начин избора Савета родитеља установе уређен је Статутом школе, а рад Пословником савета. Своје предлоге, питања и ставове Савет родитеља упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе у току целе школске године. Рад Савета родитеља пратиће се преко извештаја са састанака и увида у степен остварености предлога и мера потеклих од Савета родитеља.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- учествује у поступку прописивања мера из члана 42. Закона о основама система образовања и васпитања ;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља Техничке школе за школску 2014/15. годину чине:

Презиме и име	Представник одељења	Презиме и име	Представник одељења
Ивана Пешић	М-11	Радица Милојковић	М-31
Станојевић Горан	Е-11	Слађана Николић	М-32
Мишел Васић	Е-12	Дековић Хранислав	Е-31
Светлана Јанковић	Е-13	Раде Паунковић	Е-32
Валентина Тирић	Е-14	Мирјана Вучић	Е-33
Дејан Опришановић	С-11	Весна Стошић	Е-34
Мирјана Јанковић	С-12	Радисав Николић	С-31
Братислав Рајковић	М-21	Данијел Костић	С-32
Саша Станковић	Е-21	Весна Милутиновић	Ф-31
Горан Рајковић	Е-22	Гордана Жикић	М-41
Саша Ђорђевић	Е-23	Александар Николић	Е-41
Гордана Јоцић	Е-24	Тања Дробне	Е-42
Саша Николић	С-21	Славољуб Томић	Е-43
Снежана Јокановић	С-22	Маја Милетић	С-41

План рада Савета родитеља за школску 2014/15. годину

Време реализације	Активност	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар	Верификација састава Савета родитеља Осигурање и учешће родитеља ученика у унапређењу материјалних услова за квалитетно наставно-образовни рад, Екскурзије, Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада и самовредновању Разматрање Годишњег плана рада за текућу школску годину	Председник и чланови Савета родитеља, директор, секретар	записник са седница Савета родитеља
Новембар	Анализа успеха и понашање ученика на крају првог класификационог периода Предлагање мера за осигурање квалитета и побољшање и, Разматрање и усвајање извештаја са изведених ђачких екскурзија		
Јануар/ фебруар	Припрема за обележавање Дана Светог Саве - учешће родитеља Анализа рада и резултата у првом полугодишту		
Април	Анализа успеха и понашање ученика на крају трећег класификационог периода Учешће у организовању матурских свечаности, награђивању, испитима Припрема екскурзија за наредну школску годину Активности до краја школске године: матура, награде, испити Разматрање коришћења средстава од донације родитеља		
Јун	Разматрање успеха на крају другог полугодишта Анализа резултата матурске генерације Предлози за следећу школску годину (предлагање представника родитеља ученика у орган управљања, школски одбор и стручни актив за развојно планирање) Предлагање изборних предмета и избор уџбеника		

12.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и оперативни планови наставника (редовна, допунска, додатна, изборна настава, настава у блоку и практична настава) саставни део овог Годишњег програма рада и дат је као прилог.

Оперативне планове рада наставници ће, у електронском облику, предавати помоћнику директора.

Глобални и оперативни планови рада се у електронском облику налазе на рачунару у наставничкој канцеларији и рачунару помоћника директора.

Наставници који реализују наставу у огледу и по наставним програмима који су засновани на исходима, за оперативно планирање, поред стандардизованог обрасца на нивоу школе, могу да користе формулар - план за постизање исхода у модулу или предмету.

13. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН (ИОП)

На почетку школске 2014/15. године у школи нема ученика за које је донет индивидуални образовни план.

У току школске године, школски психолог ће, у сарадњи са одељењским старешинама, Тимом за инклузивно образовање и родитељима ученика, на основу анализе праћења напредовања ученика сачинити листу ученика за које би требало, услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога пружити додатну подршку у образовању и васпитању и донети индивидуални образовни план.

Такође ће се пратити и потреба за пружањем подршке изузетно даровитим ученицима.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.г.

Ради подизања квалитета рада и постизања што бољих резултата у реализацији програма образовања у школи ће се предузети оне мере и поступци који су у садашњим условима могући.

У овим економским условима, чине се напори да се набаве најнужнија средства, и боље организује коришћење постојећих.

Пошто је планирање наставног рада врло важан сегмент и предуслов унапређења ове делатности од наставника ће се тражити да то буде систематично и да одражава један логичан склад операције, што значи:

- да полази од циљева и задатака истакнутих у НПП и исте остварује,
- да полазну основу представља почетно стање (развојно – узрочне карактеристике, структуру одељења, ново предзнање и сл.)
- да наставници (стручни активи) изврше нужну селекцију информације и операције, које ће бити презентоване ученицима.
- да изграђују и унапређују педагошку праксу,
- да стално процењује оствареност постављених циљева и задатака у целини и периодично по фазама,
- да укључује и ученике у процесу планирања рада,
- користи нова наставна средства на рачунарима,
- набавити нову литературу,
- стручна едукација наставног кадра,
- обука наставног кадра за употребу рачунара у настави,
- оспособљавање наставника за даље самообразовање

У циљу унапређења образовног рада биће омогућена:

- стручна едукација наставног кадра посетама семинарима и другим стручним скуповима
- едукација наставног кадра за употребу рачунара у настави
- едукација наставног кадра из енглеског језика
- набавка нових наставних средстава и стручне литературе
- образовање наставника за самообразовање

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА

Професионална оријентација ученика обухватиће различите активности чији је циљ да ученици спознају сопствене могућности, компетенције и интересе, како би донели одлуке о свом образовању, оспособљавању и запошљавању, односно успешно управљали својом професионалном каријером.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика 1. разреда са захтевима занимања и упоређивање са њиховим способностима и мотивацијом	Предметни наставници, сарадници у настави и психолог	Час одељенске заједнице, групни и индивидуални разговори са ученицима, тестирање способности и мотивације
Упознавање ученика са могућностима промене занимања уз полагање диференцијалних испита (хоризонтална проходност)	Разредни старешина Психолог	Час одељенске заједнице Предавање за 4. разред
Проходност и могућност уписа на факултете	Психолог	Час одељенске заједнице Предавање за 4. разред
Упознавање са захтевима занимања на одговарајућим радним местима	Предметни наставници, сарадници у настави и радници из РО	Редовна настава, предавање на часу ОЗ, посета РО
Могућности школовања уз рад и из рада	ОС, школски психолог	Редовна настава, предавање на часу ОЗ,
Улога родитеља у даљем школовању и запошљавању	Разредне старешине, психолог	Родитељски састанци
Неговање радних навика, радне дисциплине, однос према раду и средствима за рад	Психолог, разредни старешина, предметни наставници	Разговор, родитељски састанци
Повезивање теоријских знања наставних предмета са праксом	Предметни наставници, сарадници у настави у РО	Редовна настава, практична настава
Подстицање родитеља да реално сагледавају могућности свог детета и да кроз њега не пројектују своје неостварене жеље и амбиције	Психолог, разредни старешина, предметни наставници	Разговор, родитељски састанци
Писање пројеката за почетнике Израда изнис плана	ЛЕР Зајечар	Радионица са ученицима
Инфо дан о структури малих и средњих предузећа	РАРИС Зајечар	Предавање за ученике завршних разреда
Представљање високошколских установа	Помоћник директора школе и представници високошколских установа	Организовање посета представника ВУ школе и држање презентација и дистрибуцију информатора.

ПЛАН РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ УЧЕЊА

Термин реализације	Активност	Носиоци реализације	Напомена
Септембар 2014.	РАРИС Инфо дан	РАРИС	Предавање о малим и средњим предузећима
Октобар 2014.	Посета РПК	Тим	
	Европска недеља предузетништва (EU SME Week)	Тим Драгана Божиновић	Израда зидних новина посвећених предузетништву – предузетнички кутак
	Презентација пројекта;	Тим	Израда брошуре за ученике и наставнике
	Обука наставника	Школа ментор, Тим	
	Посета сајму здраве хране међународном сајаму традиционалних домаћих производа “Здраво – Домаће – Природно”	Тим, одељењске старешине	
	Реализација лекција	Драгана Божиновић Саша Николић Душица Петровић	
Новембар 2014.	„Ако мислиш успети не смеш одустати“	Тим	Трибина за ученике на којој говоре локални предузетници
	То смо ми!!!	Драгана Јаћимовић	Израда панора који представљају образовне профиле
	Посета БИЦ	Тим	Посета ученика Бизнис инкубатор центру
	<i>Реализација лекције</i>	Дејан Живановић	
Децембар 2014.	Писање пројеката за почетнике	ЛЕР	Радионица за ученике у писању пројеката
	<i>Реализација лекције</i>	Саша Николић	
Јануар 2015.	Обука наставника	Предавачи, Тим	Акредитовани семинар за наставнике
	<i>Реализација лекција</i>	Драгана Божиновић Дејан Живановић	
Фебруар 2015.	<i>Реализација лекције</i>	Драгана Јовановић	
Март 2015.	„Ако мислиш успети не смеш одустати“	Тим	Трибина за ученике на којој говоре локални предузетници
	<i>Реализација лекције</i>	Дејан Живановић	
	Израда сапуна	Данијела Ђорђевић, Дејан Живановић	Радионица за ученике
Април 2015.	„Рециклирај и ти“	Данијела Ђорђевић	Рециклажа папира и израда сувенира од рециклираног папира
	Пословни изазов	Тим	Такмичење за ученике
	<i>Реализација лекција</i>	Јасмина Лилић, Данијела	

Термин реализације	Активност	Носиоци реализације	Напомена
		Ђорђевић Саша Николић	
	Израда бизнис плана за почетнике	РАРИС	Радионица за израду бизнис плана за учеице завршних разреда
Мај 2015.	„Лимун дан“	Тим	Такмичење за ученике
	РАРИС, НАРР, ЛЕР - Обилазак са ученицима	Тим, наставници	Обилазак установа које се баве подршком предузетништву
	<i>Реализација лекција</i>	Пантелија Бабић Љиљана Стојановић Драган Видановић	
Јун 2015.	<i>Реализација лекције</i>	Душица Петровић	

Активности су део Акционог плана који се реализује у Оквиру програма развоја предузетничког учења који се реализује под покровитељством СЕЕЦЕЛ-а.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

1. Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
2. Унапређење хигијенских и радника услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
3. Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Програмом су обухваћени ученици од првог до четвртог разреда.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

I/ Хуманизација односа међу половима.

Задаци и начин реализације плана васпитања за хумане односе међу половима дати су Годишњим планом рада школе у оквиру Плана васпитања за хумане односе међу половима и плана радионица. Радионичарски ће бити обрађене следеће теме:

- Емоције
- Пријатељство
- Љубав, сексуални однос и када смо спремни исти
- Страх од сексуалног односа
- Беба, бити или не – контрацепција

II/ Буди срећан – буди здрав

1. Бити здрав, одабрати своје друштво, развити снажну личност, бити добитник (зидне новине, сусрет средњошколаца у организацији Омладинског савеза).
2. Орално здравље, безбедност у саобраћају, хигијена
(часови биологије)
3. Сида
(часови биологије)

III/ Спорт, рекреација

1. Рекреација и унапређење здравља
(часови физичког)
2. Како вежбати
(часови физичког)
3. Такмичење и сарадња у спорту
(часови физичког и такмичења)

IV/ Сида и полно преносиве болести

У Зајечару ради подружница ЈАЗАС и у оквиру свог програма врши вршњачку едукацију тако да уз помоћ едукованих вршњака информације о овој теми може да добије велики број ученика.

V/ Наркоманија

1. Трибина о наркоманији (предавач–др Мирјана Филимоновић)
2. Документарни филм о наркоманији

VI/ Анорексија

На основу материјала који нам је на дискети доставио Институт за заштиту здравља Србије, професор биологије ће на својим часовима разговарати са ученицима о појединим аспектима ове болести.

VII/ Стрес у функцији заштите менталног здравља

1. Трибина о стресу и начинима првазилажења последица.
(предавач Љиљана Тешановић – психолог)
2. Превенција стреса
(зидне новине)

ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Већ дуги низ година у Школи нема значајнијих проблема са деликвентним понашањем ученика, изузев ретких случајева, када су се преступи дешавали ван школе и у слободно време ученика. Школа успешно сарађује са ПУ у Зајечару и на простору школе свакодневно је присутан школски полицајац. Присуство школског полицајца превентивно делује на спречавања негативних појава међу ученицима школе, тако да и ове школске године треба наставити добру сарадњу.

Запослени у школи, а пре свега одељењске старешине и школски психолог, појачаће у школској 2014/15. години сарадњу са породицама ученика, Домом ученика (за ученике смештене у дому) и Центром за социјални рад (хранитељске породице, старатељи).

Програмом превенције малолетничке деликвенције обухваћени су ученици од првог до четвртог разреда.

Превенцију малолетничке деликвенције спроводити у току целе школске године организовањем одређених предавања и превентивним радом школског полицајца у оквиру школе.

У оквиру планираних активности, у циљу спречавања малолетничке деликвенције, радници Полицијске управе у Зајечару одржаће предавања на тему:

- наркоманија,
- безбедност саобраћаја,
- алкохолизам

Планом и програмом рада школског психолога такође су предвиђена одређена предавања у циљу спречавања деликвенције.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ

У складу са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце у ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама формиран је *Тим за заштиту деце и ученика од насиља*.

Чланови Тима су: Зоран Петровић наставник машинске групе предмета, Зорана Гајић наставник психологије, Славица Николић наставник математике, Радица Миочевић наставник математике, Саша Николић наставник енглеског језика, Драган Николић наставник практичне наставе, Љиљана Тешановић школски психолог и Горан Поповић представник Савета родитеља. У рад тима укључиваће се по потреби и Горан Станковић помоћник директора школе.

ОПШТИ ЦИЉ ПРОГРАМА: ОСИГУРАТИ БЕЗБЕДНЕ И ОПТИМАЛНЕ УСЛОВЕ ЗА НЕСМЕТАН БОРАВАК И РАД УЧЕНИКА, КАО И ЗАШТИТУ ОД СВИХ ОБЛИКА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ ПРОГРАМА: УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ЖИВОТА УЧЕНИКА, ПРИМЕНОМ:

- *мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;*
- *мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање деце.*

1. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Мерама превенције биће обухваћени ученици, родитељи и сви радници школе. Активности на превенцији спроводиће се континуирано у току целе школске године у облику предавања, радионица, разговора са ученицима, родитељима и наставницима.

Општи задаци у превенцији су анализа и процена безбедоносне ситуације у школи, повезивање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, ученички парламент, Наставничко веће, Полицијска управа, Центар за социјални рад...), као и подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима	август – септембар	директор	
Израда Програма	август – септембар	чланови Тима	састанци
Организовање дежурства наставника	септембар	директор, помоћник директора	
Израда пано о правима ученика	октобар	домар школе	урамљивање плаката
Анкетирање ученика и наставника о насиљу у школи	новембар	чланови Тима	попуњавање онлајн упитника
Ажурирање правилника о понашању ученика у школи	децембар	чланови Тима, представници Ђачког парламента	састанак
Евалуација - информисање	јул	чланови Тима	састанак НВ и

Наставничког већа и Савета родитеља о реализацији Акционог плана за заштиту ученика.			састанак СР
--	--	--	-------------

Рад са ученицима:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика са Правилима понашања ученика у Техничкој школи	септембар	одељењске старешине	разговор са ученицима на ЧОС
Значење појмова насиље, злостављање и занемаривање	септембар	одељењске старешине, чланови Тима	разговор са ученицима на ЧОС
Упознавање ученика са поступцима и начину реаговања у ситуацијама насиља	септембар	одељењске старешине, чланови Тима	разговор са ученицима на ЧОС
Предавање на тему наркоманије и трговине људима	октобар - јун	радници ПУ Зајечар	предавање за ученике
Подстицање кооперативних активности међу ученицима једног одељења	октобар	одељењске старешине	разговор са ученицима на ЧОС
Савремене информационе технологије и насиље	децембар	чланови Тима	предавање за ученике
Радионице на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба	друго полугође	наставници ГВ	радионица са ученицима

Рад са родитељима:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање родитеља о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са правилима понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области.	септембар	одељењске старешине, чланови Тима	разговор са родитељима на родитељском састанку
Информисање о начинима ефикасног реаговања у ситуацијама насиља или сумње у постојање насиља	септембар	одељењске старешине, чланови Тима	разговор са родитељима на родитељском састанку
Информисање чланова Савета родитеља о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са правилима понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области.	септембар	чланови Тима	разговор са родитељима на састанку Савета родитеља

Рад са наставницима:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са Правилником о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; улози Школског тима	септембар - октобар	чланови Тима	седница НВ
Начин реаговања у случајевима насиља или сумње у постојање насиља	октобар - новембар	чланови Тима	седница НВ
Организовање стручног усавшавања уциљу побољшања комуникације између ученика и наставника	јануар - фебруар	директор, школски психолог, чланови Тима	организација семинара

Све предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дејчјих права кроз јединствено деловање свих актера.

2. ЗАДАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ:

Начин реаговања, поступци и процедуре за реаговање детаљно су разрађени у Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Поступци и процедуре деловања биће изабрани на основу процене нивоа ризика за безбедност детета.

1. Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља уз сарадњу са релевантним службама (Полицијска управа, Центар за социјални рад....) и континуирано евидентирање случајева насиља

Носилац посла: Тим за заштиту деце у ученика од насиља и директор школе,

2. Подршка деци која трпе насиље

Метод: индивидуални рад, групни рад, рад са одељењем,

Носилац посла: директор, стручни сарадници, одељенски старешина и школски полицајац, радници Центра за социјални рад

3. Рад са децом која врше насиље

Метод: индивидуални рад, групни рад, рад са одељењем

Носилац посла: директор, стручни сарадници, одељенски старешина и школски полицајац, радници Центра за социјални рад

4. Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање

Метод: индивидуални рад, групни рад, рад са одељењем,

Носилац посла: директор, стручни сарадници, одељенски старешина и школски полицајац, радници Центра за социјални рад

5. Саветодавни рад са родитељима.

Метод: индивидуални рад, групни рад, рад са одељењем,

Носилац посла: директор, стручни сарадници, одељенски старешина и школски полицајац

Евидентирање, документација и извештавање

Сваки акт насиља мора се евидентирати.

Школа:

1. прати остваривање програма заштите;
2. евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
3. прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;

УНАПРЕЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Са унапређивањем заштитом животне средине врши се оствривање активности и потстицање ученика да чувају, негују и стално унапређују естетске, економске и хигијенских вредности у школи.

Стварање услова реализацију естетских, економских и хигијенских као и културних употреба у школи обухвата следећи садржај припрема:

1) Уређивање простора испред школе:

- Уређивање прилаза и ограде школе.
- Уклањање сувишног материјала са оградe улазних врата (плакати, пропагандни материјал и др.)
- Подизање и нега зелених површина.

2) Уређивање школског дворишта:

- Уређивање дворишта у функционалном смислу.
- Уређивање школске фасаде итд.

3) Уређивање и одржавање унутрашњег простора школе:

- Уређивање унутршњости школе као естетске целине (бојење зидова, ходника, учионица и другог школског простора).
- Уређивање дела простора за излагање спортских трофеја, награда, диплома, школских и других радова на нивоу школе.
- Одржавање хигијене радног места у школи и ван ње (учионица, кабинета, радионица и др.).

4) Естетско, еколошко и хигијенско уређивање школе:

- 1 – Заштита и унапређивање животне средине:
 - предавање у вези заштите и унапређивања животне средине (настава)
- 2 – Улога школе у градском екосистему:
 - Уређење улаза школе, ходника и учионица.
- 3 – Човек у природи (предавања):
 - Друштво и природа
 - Утицај развоја људских насеља на поремећаје у природи.

ШКОЛСКИ СПОРТ

Део предвиђених активности реализоваће се у сарадњи са Спортским савезом Града Зајечара и Савеза за школски спорт Србије

Време реализације	Активност	Носиоци реализације
октобар 2014	одељењско такмичење у малом фудбалу	наставници физичког
новембар 2014	одељењско такмичење у баскету	наставници физичког
јануар 2015	Светосавки турнир у шаху	шаховска секција
март 2015	одељењско такмичење у тоном тенису	наставници физичког
април 2015	одељењско такмичење у одбојци	наставници физичког
мај 2015	спортски дан	наставници физичког

Активности које се реализују у сарадњи са Спортским савезом Града Зајечара и Савезом за школски спорт Србије

Време реализације	Активност	Носиоци реализације
октобар 2014	Крос РТС	наставници физичког, ССГЗ
октобар 2014	Стони тенис – општински ниво	наставници физичког, ССГЗ
новембар 2014	Кошарка – општински ниво	наставници физичког, ССГЗ
новембар 2014	Мали фудбал – општински ниво	наставници физичког, ССГЗ
децембар 2014	Одбојка – општински ниво	наставници физичког, ССГЗ
март 2015	Рукомет – општински ниво	наставници физичког, ССГЗ
април 2015	Стрељаштво – општински ниво	наставници физичког, ССГЗ
април 2015	Крос РТС	наставници физичког, ССГЗ
мај 2015	Атлетика – општински ниво	наставници физичког, ССГЗ

У зависности од пласмана екипе настављају такмичење на окружном, међуокружном и републичком нивоу а према Календару Савеза за школски спорт Србије

ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА САЈМОВИМА

Све екскурзије се изводе по Правилнику о извођењу екскурзија и овом плану, који је састављен на основу предлога одељењских заједница и Наставничког већа и предвиђен годишњим програмом рада школе. Екскурзије ученика биће реализоване у априлу.

За ученике првог и другог разреда екскурзија се организује на следећим правцима:

1. Зајечар – Београд (Теслин музеј) – Нови Сад ("Новкабел") – Петроварадин – Суботица (посета фабрици "Север") – Палић – Суботица – Београд – Пожаревац – Сребрно језеро – Жагубица – Црни Врх – Зајечар.
2. Зајечар – Крушевац (обилазак цркве Лазарице) – Краљево – Ужице – Севојно (Посета ваљаници лима) – Златибор – Сирогојно (обилазак етно села) – Мокра Гора (шарганска осмица и Дрвен град) – Бајина Башта (обилазак хидроцентрала) – Тара – Ужице – Краљево – Зајечар

Трајање екскурзије до 3 дана за ученике првог разреда и до 5 дана за ученике другог разреда.

За ученике трећег и четвртог разреда екскурзија се организује на следећим правцима:

1. Зајечар – Димитровград – Софија – Велико трново – Варна – Сунчев брег – Несебар – Поморје – Бургас – Пловдив – Зајечар.
2. Зајечар – Солун (посете: Бела Кула, Сајам, Ротонда, Галеријусов Славолук, црква Св. Димитрија, српско војничко гробље на Зејтинлику) – Паралија – Метеори – Атина (посета Акропољу, лука Пиреј, обилазак тргова Омнија и Синтагма, Академије, Парламента, олимпијског стадиона, ботаничке баште) – Коринтски Канал – Микена – Паралија – Солун – Зајечар.
3. Зајечар – Солун (посете: Бела Кула, Сајам, Ротонда, Галеријусов Славолук, црква Св. Димитрија, српско војничко гробље на Зејтинлику) – Паралија – Метеори – Паралија – Солун – Зајечар.
4. Зајечар – Lido Di Jesolo – Венеција (црква Светог Марка, мост уздисаја, Дуждева палата, Кампанила, мост Риалто на каналу Гранде, Санта Марија де ла Салуте) – Верона (Арена, тргови Бра и Ербе, Дантеов господски трг, Скалидјери, Санта Марија Антика, Ромеова и Јулијина кућа – Монтекантини – Пиза (Чудеса, Катедрала, Крстионица, Криви торањ) – Фиренца (Санта Марија Новела, капела Медичи, Лоренцијана, Санта Марија дел Фиори, Дантеова кућа, Господски трг, Уфизи, стари мост) – Рим (Колосеум, Кампидоло, Фори Империјали, Пантеон, Навона, трг Пополо, Шпанске степенице, Фонтана ди Треви) – Ватикан (Ватикански музеј, Сикстинска капела, катедрале и трг Св.Петра) – Сан Марино – Лидо ди Јесоло – Зајечар.
5. Зајечар – Будимпешта (Трг хероја, Андраши булевар, Ланчани мост, црква Светог Матије, Рибарски бастион, Цитадела, Парламент, Будимски двор, брдо Гелерт) – Сент Андреја (Трг В.Карацића, Пожаревачка црква, кућа Ј.Игњатовића, Грчка црква, музеј Српске православне цркве, Београдска црква, крст Кнеза Лазара) – Братислава (катедрала св. Мартина, палата Грасалкович, кула св. Михајла, народно позориште, Братиславски дворц) – Праг (Народни музеј, Вацлавске намести, Староместке намести, Астрономски часовник Орлој, Прашки гето – Јеврејска четврт, синагога Старонова, Карлов мост, Стрховски манастир, Хрдчани, споменик Јану Хусу, споменик Карлу IV) – Беч (Ринг штресе, Шварсенберг плац, Хофбург трг, Трг Марије Терезије, Велведере, музејска четврт, опера, Бургтеатар, Парламент,

Ратхаус, Албертина, Стефансдом, Карлскирхен, Шенбрун, Дунавпарк и Дунавски торањ, Пратеру) – Зајечар

6. Зајечар – Будимпешта (Трг хероја, Андраши булевар, Ланчани мост, црква Светог Матије, Рибарски бастион, Цитадела, Парламент, Будимски двор, брдо Гелерт) – Сент Андреја (Трг В.Карацића, Пожаревачка црква, кућа Ј.Игњатовића, Грчка црква, музеј Српске православне цркве, Београдска црква, крст Кнеза Лазара) – Зејечар
7. Зајечар – Братислава (катедрала св. Мартина, палата Грасалкович, кула св. Михајла, народно позориште, Братиславски дворц) – Праг (Народни музеј, Вацлавске намести, Староместке намести, Астрономски часовник Орлој, Прашки гето – Јеврејска четврт, синагога Старонова, Карлов мост, Стрховски манастир, Хрдчани , споменик Јану Хусу, споменик Карлу IV) – Зајечар
8. Зајечар – Беч (Ринг штрассе, Шварсенберг плац, Хофбург трг, Трг Марије Терезије, Велведере, музејска четврт, опера, Бургтеатар, Парламент, Ратхаус, Албертина, Стефансдом, Карлскирхен, Шенбрун, Дунавпарк и Дунавски торањ, Пратеру) – Зајечар
9. Зајечар – Охрид (Обилазак културно историјских локалитета: Споменик Св. Клементу, црква Св. Софије, св. Јована Канеоа, Св. Клиента, Св. Пантелејмона, Св. Богородице, Самуилове тврђаве, Охридског амфитеатра, Светог Наума) – Паралија – Солун (панорамско разгледање града аутобусом: Бела Кула, Сајам, Ротонда, Галеријусов Славолук. Обилазак цркве Светог Димитрија и српског војничког гробља на Зејтинлику) – Метеори – целодневни излет уз обилазак једног од манастира на Метеорима, радионице за израду фресака у Каламбаки и цркве Св. Петке – Катерини – Зајечар

Трајање екскурзије до 5 наставних дана.

ПОСЕТЕ САЈМОВИМА

У току школске 2014/15. године за ученике и наставнике школе биће организоване посете следећим сајмовима:

- Сајам књига у Београду (октобар 2014. год.)
- Сајам аутомобила (март 2015. год.)
- Сајам технике (мај 2015. год.)
- Фестивал науке (мај 2015. год.)

У случају да се организује тематски занимљив сајам Школа ће у складу са интересовањем ученика и наставника организовати посету.

СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ

У циљу упознавања ученика са организацијом рада и процесом производње и у зависности од могућности, интересовања ученика и спремности радних организација, организоваће се једнодневне стручне посете.

ИЗЛЕТИ

У току школске 2014/15. године за ученике и наставнике школе биће организовани следећи излети:

1. Зајечар – Топола – Опленац – Крагујевац – Зајечар

У складу са циљевима и задацима наставног плана и програма православног катихизиса, а у оквиру изборног предмета веронаука , изводе се следећи излети:

1. Манастири Студеница – Жича – Љубостиња – Врњачка Бања (април или мај 2015. год.)

ПЛАН ВАСПИТАЊА ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА

ЗАДАЦИ:

1. Изграђивање свести да се однос међу половима јавља као природни однос човека према човека.
2. Васпитавање ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола, сузбијање предрасуда о инфериорности једног пола.
3. Развијање другарских односа и међусобног уважавања супротног пола.
4. Информисање ученика о улози љубави и полности у животу човека и развијање уверења да у односима међусобне искрене и потпуне љубави међу партнерима и у породици човек остварује себе као суштинско људско биће.
5. Развијање одговорности према себи и партнеру, спремности за слободно одлучивање о рађању деце, остваривање одговорности за родитељство, неговање породичних односа и васпитање деце.
6. Упознавање ученика са степеном физичке и психичке спремности за полни чин у доба адолесценције, појави љубавног осећања и одговорности према партнеру и себи.
7. Упознавање ученика са појавом трудноће и средствима контрацепције.
8. Указивање на улогу породице у васпитању деце, на значај неговања емоционалних односа у породици и на факторе који утичу на стварање срећне породице.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

- 1) Часови одељенске заједнице
- 2) Трибине
- 3) Групни и индивидуални разговори са заинтересованим ученицима
- 4) Радионице
- 5) Часови редовне наставе – српског језика, биологије, психологије, географије, социологије, филозофије и ликовне културе.
- 6) Организација хуманитарних акција:
 - Помагање вршњацима у одељењу, разреду или школи (материјална помоћ, помоћ у учењу).
 - Пружање помоћи другим школама и ученицима из неразвијених средина.
 - Пружање помоћи старијим или болесним лицима.
 - Учествовање ученика у акцијама добровољног давања крви итд.

НОСИОЦИ ПОСЛОВА

1. Психолог
2. Лекари Медицинског центра у Зајечару
3. Социолог
4. Стручњаци Центра за социјални рад
5. Наставници, одељењске старешине

Упутство за реализацију:

Наставници ових предмета ће у оквиру својих планова рада обрадити наставне јединице чији је садржај везан за хумане односе међу половима. Упутства за реализацију дата су у приручнику за наставнике “Васпитање младих за хумане односе међу половима и планирање породице” које је приредило Министарство просвете Србије.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

План стручног усавршавања запослених у школи је саставни Годишњег плана рада школе и планира се на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Стручна већа из области предмета планираће стручно усавршавање чланова из програма који су дати у Каталогу акредитованих програма стручног усавршавања за школску 2014/2015. г..

Стручно усавршавање години реализоваће се кроз:

- Самооспособљавање у циљу унапређивања свог професионалног развоја и васпитно–образовног рада
- Стручно усавршавање у установи - стручно усавршавање које организује школа
- Стручно усавршавање ван установе - Стручно усавршавање које организује Министарство просвете и науке, ЗУОВ и стручна друштва а чији програми су акредитовани и дати у Каталогу акредитованих програма стручног усавршавања за школску 2014/2015. г.

У зависности од расположивих новчаних средстава школа ће организовати или омогућити наставницима да учествују у реализацији семинара за стручно усавршавање.

Планирањем, праћење и извештавање о реализацији бавиће се Тим за стручно усавршавање.

****Програм стручног усавршавања запослених дат је као прилог овог плана***

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадње са родитељима ће се остваривати путем:

1. Индивидуалне сарадње разредних старешина и предметних наставника са родитељима.
2. Сарадње родитеља са школским психологом.
3. Сарадње родитеља са директором и помоћником директора школе.
4. Посете разредних старешина домова ученика ради бољег упознавања стамбених и породичних проблема ученика – по потреби.
5. Редовних родитељских састанака.
6. Редовних „Отворених врата“
7. Ванредних родитељских састанака на основу указане потребе.

Распоред одржавања редовних родитељских састанака и отворених врата

родитељски састанаци	отворена врата
10. септембар 2014 (среда)	19. септембар 2014 (понедељак)
31. октобар 2014. (петак)	13. октобар 2014. (понедељак)
30. децембар 2014. (уторак)	17. новембар 2014. (понедељак)
27. март 2015. (петак)	8. децембар 2014 (понедељак)
28. јун 2015. г	9. фебруар 2015. (понедељак)
	9. март 2015. (понедељак)
	27. април 2015. (понедељак)
	11. мај 2015. (понедељак)
	1. јун 2015. (понедељак)

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Активност	Облик сарадње	Време реализације	Носиоци активности у школи
Матична библиотека „Светозар Марковић“	Књижевне вечери, преглед књижног фонда	Присуство ученика и наставника	У току шк.г.	Наставници српског језика, библиотекари
	Креативно-едукативне радионице „Ђачки дани“	Учешће ученика	октобар - јун	Наставници српског језика
Народни музеј	Посета изложбама	Посете изложбама	У току шк.г.	Наставник ликовне културе и историје
Историјску архив	Посета изложбама	Посете изложбама	У току шк.г.	Наставник ликовне културе и историје
ЦЕКИТ	Разне активности према плану	Посета манифестацијама	У току шк.г.	ОС, наставници српског језика, музичког, ликовног
Завод за јавно здравље	Стручна предавања	Присуство предавањима, учешће у акцијама	У току шк.г.	Разредне старешине, психолог
Удружење за борбу против дијабетеса Србије	Стручна предавања	Присуство предавањима,	У току шк.г.	Разредне старешине, психолог
Здравствени центар	Стручна предавања	Присуство предавањима	У току шк.г.	Разредне старешине, психолог
Основне школе	Стручна предавања и професионална оријентација	Реализација предавања,	У току шк.г.	Тим за промоцију школе
Позориште „Зоран Радмиловић“	Позоришне представе	Организован одлазак на представе	У току шк.г.	Наставници српског језика
НСЗ Зајечар и НСЗ Бор	Сајам образовања	Презентација школе	Април – мај 2015	Тим за промоцију школе
Завод за трансфузију крви	Акција добровољног давања крви	Учешће у акцији	У току шк.г.	Помоћник директора, психолог
Црвени крст	Акције према плану ЦК	Учешће у акцијама	У току шк.г.	Помоћник директора, психолог, РС
ПУ Зајечар	Предавања према плану ПУ (наркоманија, трговина људима)	Присуство предавањима	У току шк.г.	Помоћник директора, психолог, РС
Омладина ЈАЗАС	Предавања о АИДС-у и полнопреносивим болестима	Присуство предавањима	У току шк.г.	Помоћник директора, психолог, наставници ГВ
ТОЦ и ЗИ	Акције према плану ТОЦ и ЗИ	Учешће у акцијама	У току шк.г.	Ђачки парламент, наставници ГВ

ПЛАН РАДА ЋАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Конституисање ћачког парламента, са новим председником и председништвом и члановима парламента	чланови Тима Ћачки парламент	Увид у записник са седнице
	Израда и усвајање плана рада ученичког парламента и Статута ЋП (измене и допуне)	чланови Тима Ћачки парламент	Увид у записник са седнице и Статут
	Упознавање са пословником о раду ЋП	чланови Тима Ћачки парламент	Увид у записник са седнице, пословник о раду
	Организовање размене уџбеника	чланови Тима Ћачки парламент	Увид у записник са седнице
	Избор ученика из ћачког парламента за Тим за безбедност	Председништво ЋП	Увид у записник са седнице
	Обележавање Међународног дана очувања озонског омотача	Тима чланови Ћачки парламент	Увид у записник са седнице
Октобар	Израда паноа (од важности за ученичка права и дужности)	Чланови Ћачког парламента	Увид у пано
	Редовно информисање ученика о дешавањима у школи	Чланови Ћачког парламента	Огласна табла ћачког парламента
	Организовање сарадње са парламентима других школа	Председништво	Увид у записник са седнице
	Израда плана активности везаних за еколошке акције и обележавање значајних датума датих у прилозима на крају	чланови Тима Ћачки парламент	Увид у записник са седнице
	Обележавање Светског дана развоја информатике	чланови Тима Ћачки парламент	Увид у записник са седнице
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Ћачки парламент	Увид у записник са седнице
	Организовање хуманитарних акција (прикупљање гардеробе за сиромашне другове)	Ћачки парламент	Увид у записник са седнице
	Сарадња са ЈАЗАСом, организовање акције поводом дана борбе против сиде	Ћачки парламент	Увид у записник са седнице
	Обележавање Међународног дана толеранције	чланови Тима Ћачки парламент	Увид у записник са седнице
Децембар	Учествовање у акцији добровољног давања крви	Ћачки парламент	Увид у записник са седнице
	Организовање хуманитарне журке	Ћачки парламент	Увид у записник са седнице
	Обележавање Светског дана људских права	чланови Тима Ћачки парламент	Увид у записник са седнице

Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
	Обележавање дана св. Саве	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
	Обележавање Националног дана без дуванског дима	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
Фебруар	Организовање хуманитарне журке поводом дана заљубљених	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
	Постављање кутије за сугестије ученика у вези са животом у школи	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
	Организовање активности у оквиру професионалне оријентације	Ђачки парламент, психолог, директор	Увид у записник са седнице
	Обележавање Међународног дана матерњег језика	чланови Тима Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
Март	Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
	Покретање одређених акција у школи и околини, самостално или у сарадњи са УП других школа	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
	Обележавање Светског дана среће	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
	Организовање посете позоришту, поводом Светског дана позоришта	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
Април	Избор школских тимова за школска и међушколска такмичења	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
	Организовање трибина према интересовању ученика	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
	Обележавање Дана шале и Дана планете Земље	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
	Предлагање кандидата за председника, потпредседника и записничара УП за следећу школску 2015/2016. годину	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
Мај	У сарадњи са Црвеним крстом, обележавање Светског дана црвеног крста и учешће у акцији добровољног давања крви	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
	Обележавање Међународног дана породице	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
	Дијалог и толеранција у школи	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
Јун	Организовање размене уџбеника за наредну школску годину	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
	Учествовање представника УП на седницама Наставничког већа	Ђачки парламент	Увид у записник са седнице
	Анализа рада УП и израда извештаја о раду УП	чланови Тима Ђачки парламент	Увид у записник са седнице

14. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Имајући у виду и изузетно неповољну демографску ситуацију у окружењу и веома јаку конкуренцију између школа у граду и на региону неопходно је маркетиншко понашање и рад на изградњи препознатљивог идентитета Школе.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
током целе године	Сарадња са медијима у циљу информисања јавности о раду и важним дешавањима у школи	достављање прес материјала, учествовање у емисијама, организација конференција за медије	директор, помоћник директора
током целе године	Школски web site и Facebook страница школе	редовно ажурирање сајта и странице школе	помоћник директора, интернет секција
јануар - март	Израда промотивног материјала	израда флајера и плаката за промоцију образовних профила	наставник ликовног
април - мај	Обилазак основних школа у циљу упознавања ученика 8. разреда са образовним профилима који се могу уписати у школи	обилазак ОШ у зајечарском и борском округу	тим за промоцију формираће директор школе
мај	Учешће на Сајмовима професионалне орјентације		директор, помоћник директора, наставници, ученици
април - мај	Отворена врата за ученике 8. разреда	организовање обиласка школе за ученике 8. разреда	помоћник директора
током целе године	Учешће у културним и јавним дешавањима у граду	присуство догађајима	директор школе, помоћник директора, наставници, ученици
током целе године	Информисање ученика и запослених о постигнутим резултатима на такмичењима	читање књиге обавештења, објављивање на огласној табли школе	директор, помоћник директора

Начини праћења реализације плана : евиденција састанака, записници, штампани и електронски материјал.

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Полазне основе рада, материјално-технички и просторни услови рада, кадровски услови рада, услови средине	Извештаји инспекцијског надзора, решења о верификацији, усклађеност са Законом	У току године	Директор, ШО, ПК, Тим за самовредновање, секретар школе
Организација рада школе	Редовно извештавање и праћење реализованих активности – извештаји	На крају сваког класификационог периода	Педагошки колегијум, директор школе, помоћник директора, ОВ, НВ
Планови стручних органа и стручних сарадника у школи	Записници Наставничког и Одељењских већа, Педагошког колегијума, Стручних актива, тимова и стручних сарадника – извештаји	Крај првог и крај другог полугодишта	Директор школе, помоћник директора, психолог
Планови руководећих органа, органа управљања и других органа у школи	Праћење планираних активности у оквиру ГПР – извештаји	Крај првог и крај другог полугодишта	Школски одбор
Индивидуални планови наставника	Праћење реализације планова наставника	На крају сваког класификационог периода	Директор, помоћник директора, психолог
Планови ваннаставних активности	Праћење планираних активности у оквиру ГПР – извештаји	На крају сваког класификационог периода	Директор, помоћник директора, психолог, НВ
Посебни планови васпитно-образовног рада (план унапређивања образовно-васпитног рада,)	Праћење планираних активности у оквиру ГПР – извештаји	Крај првог и крај другог полугодишта	Директор, педагог – извештаји
План стручног усавршавања запослених	Увид у апликацију за праћење СУ, Лични портфолио, Извештај Тима за СУ	На крају сваког класификационог периода	Директор, Тим за СУ
План сарадње са друштвеном средином	Праћење планираних активности у оквиру ГПР – извештаји	На крају сваког класификационог периода	Директор, помоћник директора, ОВ, НВ
План школског маркетинга	Праћење планираних активности у оквиру ГПР – извештаји	Крај првог и крај другог полугодишта	Директор, НВ

САДРЖАЈ

Уводне напомене	1
1. Основни подаци о школи.....	1
образовни профили за које је школа верификована	2
2. Полазне основе рада	3
3. Материјално-технички ресурси	6
I. Школски простор.....	6
II Опрема и наставна средства	8
план унапређења материјално – техничких ресурса.....	8
људски ресурси	9
1. Директор школе, помоћник директора	9
2. Стручни сарадници.....	9
3. Административно особље.....	9
3. Помоћно - техничко особље	9
5. Наставно особље.....	10
6. Образовна структура запослених	12
6. Радно искуство запослених.....	12
7. Стручно усавршавање запослених	12
4. Организација рада школе	13
структура 40–то часовне радне недеље.....	13
састав тимова и актива	0
одељења, образовни профили, разредне старешине за школску 2014/2015. Год.	17
подела часова на наставнике за школску 2014/2015. Годину.	18
годишњи фонд часова обавезних наставних предмета према плану и програму образовања за школску 2014-2015.....	30
годишњи фонд осталих облика рада	30
изборни предмети	31
факултативна настава	31
секције и слободне активности.....	31
подаци о извођењу практичне наставе, вежби и блок наставе	32
општи подаци о ученицима.....	34
преглед броја ученика по одељењима и према подручјима рада.....	34
бројно стање ванредних ученика	35
лични и породични услови живота и рада ученика	35
образовање и васпитање ученика ометених у развоју.....	37
образовање одраслих	37
5. Огледи у школи.....	37
6. Пројекти у школи.....	38
7. Календар и ритам рада школе.....	39
табеларни преглед календара образовно – васпитног рада школску 2014/2015.	40
динамика тока школске године, класификациони периоди, календар значајних активности у школи	41
испитни рокови и припремни рад.....	42
распоред блок наставе за школску 2014/2015	43
распоред часова наставних и ваннаставних активности	43
8. Услови средине у којој школа ради	44
објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе	44
9. Примарни задаци за школску 2014/15. Годину	45
10. Планови рада стручних органа и стручних сарадника у школи	47
план рада наставничког већа.....	47
план рада одељењских већа за школску 2014/2015. Годину.....	48
план рада одељењских већа за школску 2014/2015. Годину.....	48
план рада педагошког колегијума	49
план рада стручног актива за развој школског програма.....	50

план рада актива за развојно планирање	51
план рада тима за стручно усавршавање	51
план рада тима за самовредновање и квалитет	52
план рада тима за инклузивно образовање	53
план рада тима за праћење огледа	55
план рада стручног сарадника психолога	57
годишњи план рада школских библиотекара	62
годишњи план рада организатора практичне наставе	64
план рада разредног старешине првог разреда	65
план рада разредног старешине другог разреда	67
план рада разредног старешине трећег разреда	69
план рада разредног старешине четвртог разреда	71
план рада стручних већа	73
план рада стручног већа за математику и информатику	78
план рада стручног већа за физика, хемија и биологија	80
план рада стручног већа за физичко васпитање	83
план рада стручног већа за	85
историју, географију, социологију, веронауку и грађанско васпитање	85
план рада стручног већа за подручје рада електротехника	88
план рада стручног већа за подручје рада саобраћај	90
школски одбор техничке школе	92
директор школе	94
помоћник директора школе	97
план рада секретара школе	101
План рада саветодавних органа	104
план рада савета родитеља	104
12. Индивидуални планови наставника	106
13. Посебни планови васпитно–образовног рада	107
индивидуални образовни план (иоп)	107
план унапређења образовног рада за школску 2014/2015.г.	107
план професионалне оријентације и каријерног вођења	108
план развоја предузетничког учења	108
програм здравственог васпитања ученика	111
превенција малолетничке деликвенције	113
програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у техничкој школи	114
унапређивање и заштита животне средине	117
школски спорт	118
план васпитања за хумане односе међу половима	121
план стручног усавршавања запослених	122
план сарадње са друштвеном средином	123
сарадња са родитељима	123
план сарадње са друштвеном средином	124
план рада ђачког парламента	125
14. Школски маркетинг	127
15. Праћење и евалуација	128