



**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**



Република Србија
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Број: 02/611-1074
Датум: 13.09.2016.
Зајечар

На основу члана 57 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 60 Статута Техничке школе у Зајечару, Школски одбор Техничке школе у Зајечару на седници одржаној 13.09.2016. године усваја

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ЗАЈЕЧАРУ ЗА ШКОЛСКУ 2015/16. г.

1. Усваја се Извештај о реализацији годишњег плана рада Техничке школе у Зајечару за школску 2015/2016. г.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Техничке школе одштампан је уз ову одлуку и чини њен саставни део.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Дарко Дујновић



Република Србија
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Број: 02/611-1074
Датум: 13.09.2016.
Зајечар

На основу члана 57 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" бр.72/09, 52/2011, 55/2013 и 68/2015) и члана 60 Статута Техничке школе, Школски одбор Техничке школе из Зајечара, на седници одржаној 13.09.2016. године, усвојио је

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016.

Годишњи плана рада школе донешен је на седници Школског одбора 14. септембра 2015. године.

Због извршних судских пресуда рачун школе је био непрекидно у блокади од јула месеца 2014. године до априла месеца 2016. године. Након кратке деблокаде рачун је опет био блокиран до краја августа месеца. У току претходне школске године блокада рачуна се директно одражавала на нормално функционисање школа а нарочито у делу остваривања наставног плана и програма из предмет практична настава.

Школска година почела је 01. септембра 2015. године.

Настава је заступљена стручним кадром, осим за изборни предмет немачки језик физика (4 часа).

На почетку школске 2015/2016. године уписано је 657 ученика у оквиру 26 одељења (три подручја рада и седам образовних профила).

Разред	Уписано		Напустило школовање у току школске године	Број ученика на крају II полугођа
	на почетку школске године	током школске год.		
I	208	22	18	204
II	175	1	2	174
III	156		2	154
IV	118			117
Укупно	657	12	22	643

Иако је смањен број деце који се уписују у први разред средње школе број уписаних ученика је био на очекиваном и задовољавајућем нивоу.

У ошкој години планирано је и реализовано 185 наставних дана и два радна, ненаставна дана.

Родитељски састанци и отворена врата за родитеље одржани су према унапред утврђеном распореду.

Успех ученика на крају школске године био је следећи:

Разред	Број ученика		Број ученика са позитивним успехом								Свега позитивно		Број ученика са недовољним успехом		средња оцена
	на почетку	на крају	одличан		вр. добр		добар		довољан						
				%		%		%		%		%		%	
I	208	201	54	26,87	65	32,34	65	32,34	12	5,97	196	97,48	5	2,49	3,70
II	175	173	47	27,17	39	22,54	53	30,64	32	18,50	171	98,84	2	1,16	3,49
III	156	152	37	24,34	49	32,24	32	21,05	29	19,08	147	96,71	5	3,29	3,49
IV	118	117	30	25,64	48	41,03	37	31,62	2	1,71	117	100	0	0	3,80
Σ	657	643	168	26,13	201	31,26	187	29,1	75	11,66	631	98,13	12	1,87	3,61

Успех ученика на матурским испитима:

Одељење	Образовни профил	Пријавило испит	Полегало испит	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Положило испит	Није положило испит
M41	МТКК	19	19	15	3	1		19	0
E41	ЕТР	24	24	10	12	2		24	0
E42	ЕТЕВ	23	23	4	10	7	2	23	0
E43	ТМ	18	18	10	8			18	0
C41	ТДС	33	33	19	11	3		33	0
УКУПНО		117	117					117	0

Успех ученика на завршним испитима:

Одељење	Образовни профил	Пријавило испит	Полегало испит	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Положило испит	Није положило испит
C32	ВМВ	18	18	6	3	6	3	18	0

Ваннаставне активности, односно допунска и додатна настава, секције и слободне активности реализоване су у већој мери према усвојеним плановима на почетку школске године.

Део практичне наставе, који се односи на обуку ученика за управљање моторним возилима, у подручју рада саобраћај због блокаде рачуна школе реализован је у потпуности у одељењима завршних разреда (техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила). У одељењу другог разреда образовног профила возач моторних возила обука је делимично реализована а одељењу техничар друмског саобраћаја у трећем разреду није реализована.

	редовна настава		додатна настава		допунска настава		секције	
		%		%		%		%
планирано	42420	100	1491	43,96	707	68,03	684	101,61
реализовано	42420		1770		481		695	

	припремна настава		изборни предмет	грађанско васп.		верска настава	
		%			%		%
планирано	471	102,97	планирано	799	100%	384	100
реализовано	85		реализовано	799		384	

Наставничко веће, Савет родитељ, Одељењска већа, Стручна већа, Стручни тимови, Педагошки колегијум су реализовали своје планове који су усвојени на почетку школске године и о чему су подносили своје извештаје који су дати у прилог овог извештаја.

Праћење образовно - васпитног рада било је спроведено унутар школе од стране директора, помоћника директора, Тима за самовредновање и психолога и то посетом часова, прегледом дневника рада, као и прегледом припрема наставника за час.

Општински просветни инспектор је обавила два редовна надзора и један ванредни надзор по пријави.

У току школске године појединачно и екипно ученици су учествовали на следећим такмичењима: екипа школе је учествовала на такмичењу „Пословни изазов“ у Лесковцу и општинском такмичењу из математике, програмирању ЛЕГО робота, такмичењу талената, регионалном и републичком такмичењу из основа електротехнике, саобраћаја и историје и на спортским такмичењима.

Три рада наших ученика уврштено је у Зборник радова 8. конференције студентских радова (EEESTEC – 8th International Students' Projects Conference) од којих је један освојио друго место.

На III републичком такмичењу ученика машинских школа Србије у програмирању робота екипа наше школе освојила је прво место.

На предлог и у сарадњи са Заједницом машинских школа Србије наша школа је била домаћин и организатор III републичког такмичење ученика машинских школа Србије у програмирању робота. Поред учесника из Србије као гости на такмичењу били су ученици и наставници из Приједора и Видина.

Чланови АПЕ Роботикс одржали су предавање о роботима и представили ЕУРОБОТ такмичење. Поред ученика из наше школе презентацији су присуствовали и ученици основних школа и заинтересовани грађани.

Због блокаде рачуна школа није била у могућности да организује одлазак наставника на неки од акредитованих семинара стручног усавршавања.

Поједини наставници су сами финансирали одлазак на одређене акредитоване програме стручног усавршавања.

Захваљујући средствима која су преостала из реализације пројекта “Развој предузетничког учења” 30 наставника присуствовало је акредитованом семинару стручног усавршавања под називом “Идеја – први корак ученика ка будућности”.

У сарадњи са ТОЦ школи је реализован програм стручног усавршавања наставника под називом „Насиље и злостављање деце путем ИКТ“. Поред три представника из наше

школе програму су присуствовали и наставници основних и средњих школа са подручја ШУ Зајечар.

Три наставника је прошло обуке које су организоване у оквиру пројекта израде наставних материјала.

Број наставник који су похађали обуке	Сати ван установе	Сати стручног усавршавања у установи	Укупно сати стручног усавршавања
74	424	2266	2690

Због недовољног броја пријавених ученика планирана екскурзија ученика завршних разреда није реализована. Група ученика је посетила Фестивалу науке у Београду и Нишу и Међународни сајам аутомобила у Београду.

У току првог полугођа представници Машинског факултета из Ниша, Метрополитен универзитета из Ниша и Факултета и Високе школе за менаџмент и бизнис у Зајечару одржали су промоције својих установа заинтересованим ученицима завршних разреда. Ученици завршних разреда у оквиру блок наставе обишли су производне погоне на територији града.

У оквиру пројекта развоја предузетничког учења обележена је Европска недеља предузетништва, одржан је РАРИС инфо дан, група ученика је посетила Регионалну привредну комору у Зајечару и сајам здраве хране „Здраво, домаће природно“.

Школа је активно сарађивала и са организацијама и установама из Града Зајечара па је тако у сарадњи са Црвеним крстом и Службом за трансфузију крви Дома здравља у Зајечару организована акција добровољног давања крви. У сарадњи са Позориштем Тимочке крајине "Зоран Радмиловић" ученицима је било омогућено да бесплатно или по повлашћеној цени улазница прате представе ове куће.

Одржан је одељењски турнир у малом фудбалу, ученици су учествовали на Јесењем кросу РТС-а и школске екипе су учествовале на такмичењима у организацији Спортског савеза Зајечар.

Активисти ЈАЗАС – Зајечар одржали су серију вршњачких предавања на тему АИДС-а, такође ученицима је одржано и предавање о полно преносивим болестима које су држали радници ЗЦ Зајечар. Представници Канцеларије за младе одржали су неколико предавања на тему професионалне оријентације са ученицима завршних разреда.

Директор школе
Горан Станковић

**ПРИЛОЗИ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2015/16.
годину**

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период 01.09. 2015. – 26.02.2016.

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

И поред обећања из Градске управе Града Зајечара да ће проблем са блокадом рачуна школе бити решен рачун школе је у блокади што доводи у питање успешну реализацију активности које су предвиђене Школским програмом и Годишњим планом рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Редовно сам пратио реализацију ГПРи ШРП Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (помоћником директора) извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Израдио Предлог плана уписа за школску 2016/17. г.
- Учествовао у изради Финансијског школе за 2016. годину.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовао сам полагање испита у новембарском испитном року за ванредне ученике.
- Утврдио листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до расписивања конкурса за наставника практичне наставе, музичког васпитања и електро групе предмета.
- Организовао сам два научно-популарна предавања за ученике и наставнике.
- Организовао сам посету Фестивалу науке у Београду и студијско путовање у Котор за 10 наставника у оквиру пројекта „Развој предузетничког учења“.
- Организовао сам презентације Лего робота у ПМГ „Екзарх Антим I“ и "Проф. др Асен Златаров" у Видину

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог разредних старешина, а и на личну иницијативу родитеља обавио сам низ разговора са родитељима ученика у циљу решавања одређених проблема који су углавном били за неоправдано изостајање са наставе.
- На предлог разредних старешина обавио сам више разговора са ученицима
- На основу предлога ОС и Закључка о покретању васпитно – дисциплинских поступка спровео сам укупно 25 васпитно-дисциплинских поступака у којима је изречено 19 укора директора, 5 укора НВ и једно искључење из школе. Сви ВДП су вођени због неоправданог изостајања са наставе.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио анализу успеха и реализације наставе на крају првог тромесечја и првог полугођа.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања. Креирао сам апликацију за евиденцију посета ученика психологу.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- За успешну реализацију практичне наставе и блок наставе ученика веома је важна сарадња Школе са социјалним партнерима. Заједно са координатором практичне наставе био сам у контакту са одговорним лицима у привредним субјектима у чијим објектима се изводла практична настава и блок настава.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

- Редовно сам био у контакту са помоћником Градоначеника Војиславом Милојевићем и руководиоцем ШУ,
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководиоца ШУ у Зајечару,

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, Школског одбора и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља.
- Учествовао сам у раду Извршног одбора Заједнице електротехничких, а за састанак Заједнице саобраћајних школа делегирао сам наставнике Грујић Зорана и Пујић Горана
- Учествовао сам у раду Актива директора средњих школа.
- Учествовао сам у припреми и реализацији самовредновања и изради акционог плана након самовредновања.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Као члан тима учествовао сам у реализацији активности у оквиру пројекту развоја предузетничког учења.
- Као члан тима учествовао сам у реализацији активности у оквиру пројекту „Школа без насиља“
- У сарадњи са директором Гимназије у Зајечару и колегама из ПМГ „Екзарх Антим I“ у Видину урадили смо пројекат „Наука је збавна“ са којим смо конкурисали у оквиру ИНТЕРРЕГ-ИПА програма прекограничне сарадње

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Рачун школе је у блокади и у претходном периоду само су финансиране најнеопходије и најхитније потребе што је плаћано са рачуна донација родитеља.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Од средстава која су добијена за реализацију пројекта „Развој предузетничког учења“ организовао сам семинар „Идеја - први корак ученика ка будућности“ коме је присуствовало 30 наставника из школе.
- Снежана Цонић, Наташа Стефановић и ја присуствовали смо акредитованом семинару „Превенција насиља и злостављања деце путем ИКТ“ који у сарадњи са ТОЦ одржан у нашој школи.
- Сопствено усавршавање је подразумевало и редовно праћење литературе, нових законских прописа, као и присуство стручном скупу који је био посвећен припремљености школа за почетак школске године.
- Као представник школе учествовао сам на конференцији о дуалном образовању а која је одржана у РПК Зајечар
- Редовно сам пратио реализацију планираног стручног усавршавања.

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ ПО НАЛОГУ ОПШТИНСКОГ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА

- У периоду извештавања био је један редовни преглед од стране општинског просветног инспектора, није било наложених мера осим упознавања НВ са записником о обављеним прегледима.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Настављене су активности које су предвиђене пројектом „Школа без насиља“
- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Направљен је распоред дежурства наставника
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- Јавном предузећу Хигијена послат је допис у вези проблема са псима луталицама у школском дворишту али они ништа нису урадили по том питању.
- Код МПНТР конкурисано је са пројектом за израду оgrade око школског дворишта
- Јавном предузећу Хигијена послат је допис у вези грана у платанима у школском дворишту али исто ни по том питању није ништа урађено јер су тражили авансну уплату.
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља

- Школски полицајац је присутан у школском дворишту
- Није било случајева насиља другог или трећег нивоа. Једну пријаву насиља у породици које је решено у сарадњи са Центром за социјални рад.
- Активисти ТОЦ-а одржали су предавање у вези електронског насиља за чланове Савета родитеља.
- Представници НАДЕЛ-а одржали су презентацију СОС телефона за подршку деци и родитељима против свих облика насиља.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Присуствовао сам свечаном почетку школске године у ПМГ „Екзарх Антим I“ у Видину.

Директор школе
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период 27.02. 2016. – 31.08.2016.

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

Проблем са блокадом рачуна школе је тек средином августа месеца у потпуности решен што је делимично утицало на успешну реализацију активности које су предвиђене Школским програмом и Годишњим планом рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Редовно сам пратио реализацију ГПР и ШРП Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (помоћником директора) извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану 20 часова редовне наставе.
- Учествовао у изради Финансијског школе за 2017. годину.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовао сам полагање испита у фебруарском, априлском, јунском и августовском испитном року за ванредне ученике и разредне, поправне, завршне и матурске испите за редовне ученике у јунском и августовском испитном року.
- Утврдио листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до расписивања конкурса за наставника немачког језика, практичне наставе, музичког васпитања, машинске и електрогрупе предмета.
- Организовао сам два научно-популарна предавања за ученике и наставнике.
- Организовао сам и учествовао у промоцији образовних профила за ученике 8. разред основних школа у први разред средње школе.
- Организовао сам упис ученика у први разред средњих школа
- Организовао сам „Отворена врата“ за ученике 8. разреда основних школа
- Организовао сам заједно са колегама из СВ за подручје рада електротехника и машинство и обрада метала III Републичко такмичење ученика машинских школа Србије у програмирању робота
- Организовао сам посету Фестивалу науке у Нишу.
- Организовао сам израду распореда часова за школску 2016/17. годину.
- Организовао сам израду ГПР школе за школску 2016/17. годину и извештаја о реализацији ГПР за школску 2015/16. годину..

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог разредних старешина, а и на личну иницијативу родитеља обавио сам низ разговора са родитељима ученика у циљу решавања одређених проблема који су углавном били за неоправдано изостајање са наставе.
- На предлог разредних старешина обавио сам више разговора са ученицима
- На основу предлога ОС и Закључка о покретању васпитно – дисциплинских поступка спровео сам укупно 25 васпитно-дисциплинских поступака у којима је изречено 17 укора директора, 7 укора НВ. Сви ВДП су вођени због неоправданог изостајања са наставе.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио анализу успеха и реализације наставе на крају другог тромесечја и другог полугођа.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- За успешну реализацију практичне наставе и блок наставе ученика веома је важна сарадња Школе са социјалним партнерима. Заједно са координатором практичне наставе био сам у

контакту са одговорним лицима у привредним субјектима у чијим објектима се изводла практична настава и блок настава.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

- Редовно сам био у контакту са помоћником Градоначеника Војиславом Милојевићем и руководиоцем ШУ.
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководицац ШУ у Зајечару,

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, Школског одбора и био сам присутан и на састанку Савета родитеља.
- Учествовао сам у раду Извршног одбора Заједнице електротехничких, присуствовао сам Скупштини заједнице машинских и саобраћајних школа
- Учествовао сам у раду Актива директора средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Као члан тима учествовао сам у реализацији активности у оквиру пројекту развоја предузетничког учења.
- Као члан тима учествовао сам у реализацији активности у оквиру пројекту „Школа без насиља“

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Рачун школе је у блокади и у претходном периоду само су финансиране најнеопходије и најхитније потребе што је плаћано са рачуна донација родитеља.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Средстава за стручно усавршавање ван установе није било. Сопствено усавршавање је подразумевало и редовно праћење литературе, нових законских прописа
- Редовно сам пратио реализацију планираног стручног усавршавања у школи

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ ПО НАЛОГУ ОПШТИНСКОГ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА

- У периоду извештавања био је један редовни и један ванредни преглед по жалби родитеља и у једном и у другом случају није било наложених мера осим упознавања НВ са записником о обављеним прегледима.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Настављене су активности које су предвиђене пројектом „Школа без насиља“
- Радници Електроистока су извршили мерења у свим радионицама и лабораторијама и уочени недостаци су одмах отклоњени
- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Направљен је распоред дежурства наставника
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- Јавном предузећу Хигијена послат је допис у вези проблема са псима луталицама у школском дворишту али они ништа нису урадили по том питању.
- Код МПНТР конкурисано је са пројектом за израду оградe око школског дворишта
- Јавном предузећу Хигијена послат је допис у вези проблема са псима луталицама у школском дворишту али исто ни по том питању није ништа урађено јер су тражили авансну уплату.
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту
- Није било случајева насиља другог или трећег нивоа.
- Одржана су два састанка Спољашње заштитне мреже на којима су договорене конкретне активности у циљу побољшања безбедности ученика и наставника у школама.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Учествовао у промоцији образовних профила за ученике 8. разред основних школа у први разред средње школе на Сајму професионалне оријентације, „Отвореним вратима“, обишао сам ученике основних школа у Бољевцу, Подгорцу, Сумраковцу, Књажевцу, Неготину, Кладову и Доњем Милановцу,
- Настави на унапређењу и редовном ажурирању школског веб сајта и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Урађени су и неки послови који нису били предвиђени планом, а битни су за функционисање школе. Обезбедио сам донације: материјал за сређивање фискултурне сале и учионице бр. 18 и 5 рачунара и 12 монитора.
- Организовао радове на санацији топловодне инсталације и дела задњег школског дворишта.

Директор школе
Горан Станковић

Извештај о раду Наставничког већа за школску 2015/16. годину

У школској 2015/16. години, Наставничко веће је одржало седамнаест седница на којима су разматрани садржаји предвиђени Годишњим планом рада школе. Запослени су редовно присуствовали седницама, изузев запослених који су из објективних разлога били спречени, те самим тим нису постојале тешкоће у одржавању седница. Наставничког веће се бавило темама које су из његове надлежности: осигурање и унапређивање образовно - васпитног рада, праћење и утврђивање резултата рада ученика, вредновање резултата рада наставника, предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима и друга питања у вези са образовно- васпитним радом.

Наставничко веће је разматрало:

- годишњи план рада школе, план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, планови рада тимова,
- организацију рада и анализе образовно– васпитног рада школе,
- успех ученика,
- реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, као и часова слободних активности,
- васпитно-дисциплинске мере ученика,
- стручна усавршавања запослених,
- ослобађање од наставе физичког васпитања,
- предлог Плана уписа за школску 2016/17. годину.
- извештај просветног инспектора,
- друга питања од интереса за рад школе.

Наставничко веће разматрало је у усвојило:

- извештаји о раду школе са свим пратећим извештајима,
- распоред часова, допунске, додатне и припремне наставе,
- листу уџбеника

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Горан Станковић

Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2015/16.g.

У школској 2015/16. години, Педагошки колегијум је одржао девет седница. Дневни ред седница Педагошког колегијума обухватао је организацију рада и анализе образовно–васпитног рада школе, стручно усавршавања запослених, остваривању Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Разматран је и предлог Плана уписа за школску 2016/17. годину.

Анализирани су резултати васпитно-образовног рада на крају првог и другог тромесечја, првог и другог полугођа.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Горан Станковић

Извештај о раду Школског одбора за школску 2015/16. годину

Чланови Школског одбора Техничке школе у Зајечару:

1. представници запослених

- Дујновић Дарко, наставник математике, председник школског одбора
- Милић Драган, наставник електрогрупе предмета
- Дачић Дејан, наставник машинске групе предмета

2. представници родитеља

- Радица Милојковић, заменик председника Школског одбора
- Стошић Весна, представник родитеља
- Николић Александар, представник родитеља

3. представници Скупштине града

- Гитарић Горица
- Предић Драган
- Стратијев Дарко

У школској 2015/16 години Школски одбор је одржао пет седница на којима су :

- Анализирани и усвојени Извештај о раду директора школе у школској 2014/15. години и Годишњи извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2014/15 годину.
- Усвојен је и план рада школе за школску 2015/16. годину.
- Донета је и одлука о ценама школарине и испита за ванредне ученике и ангажовању запослених у оквиру проширене делатности школе за школску 2015/16 годину.
- Школски одбор је анализирао успех ученика и реализацију образовно – васпитног рада.
- Донета је одлука о годишњем попису за 2015. годину као и Финансијског план за 2016.годину.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Дарко Дујновић

Извештај о раду Савета родитеља за школску 2015/16. годину

Закон о основама система образовања и васпитања прописује постојање Савета родитеља и њиме је утврђено да Школа има Савет родитеља као саветодавно тело. Савет родитеља школе броји 26 члана и чини га по један представник родитеља ученика сваког одељења који се бирају на почетку сваке школске године.

За чланове Савета родитеља за школску 2015/16. годину изабрани су следећи чланови:

Презиме и име	Представник одељења	Презиме и име	Представник одељења
Небојша Сандуловић	М-11	Братислав Рајковић	М-31
Душица Петровић	Е-11	Весна Митић	Е-31
Војислав Вучковић	Е-12	Горан Рајковић	Е-32
Маја Сељманов	Е-13	Наташа Јовановић	Е-33
Срђан Станимировић	Е-14	Југослав Боковић	Е-34
Сања Милојевић	С-11	Верица Стаменковић	С-31
Мирјана Јоновић	С-12	Снежана Јовановић	С-32
Ивана Пешић	М-21	Радица Милојевић	М-41
Станојевић Горан	Е-21	Дековић Хранислав	Е-41
Мишел Васић	Е-22	Виолета Вељковић	Е-42
Светлана Јанковић	Е-23	Мирјана Вучић	Е-43
Дејан Димитријевић	Е-24	Јаков Митић	С-41
Марина Стојменовић	С-21		
Мирјана Јанковић	С-22		

У школској 2015/16. години, Савет родитеља је одржао три седнице на којима је :

- Извршена је верификација чланова Савета родитеља за школску 2015/16. годину
- Усвојен је План рада Савета родитеља за школску 2015/16. годину и усвојен Извештај о раду за школску 2014/15. годину
- Извршен је избор осигуравајуће куће за школску 2015/16. годину – ДУНАВ осигурање из Зајечара са осигурањем.
- Разматран је Извештај о раду директора школе и Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2014/15. годину,
- Разматран је Извештај о самовредновању,
- Разматран је Извештај о утрошеним средствима " родитељског динара " у школској 2014/15. години
- Разматрани су услови за рад установе, услови за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика.
- Усвојен је износ " родитељског динара " за школску 2015/16. г.
- Разматран је успех ученика на крају школске 2014/15. године
- Дата је сагласност на избор уџбеника и изборне предмете у огледним одељењима за школску 2016/17. годину.
- Одређени су представници родитеља за школске тимове,
- Дата је сагласност на план реализације екскурзија, излета и стручних посета за школску 2015/16.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА
Дејан Димитријевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА за школску 2015/2016. годину

Активност	Време реализације
Учешће у изради Годишњег плана рада школе. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе. Учешће у изради распореда за родитељске састанке. Организовање дежурства професора и ученика у школи. Увид у вођење педагошке документације. Сагледавање материјалне опремљености учионица и лабораторија. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Обилазак наставе. Организација „Јачања колективног духа“. Организација замене часова одсутних наставника. Сарадња са школским полицајцем.	септембар реализовано
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне). Увид у вођење педагошке документације. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Припремање спискова ученика и израда распореда за систематске прегледе ученика. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Обилазак наставе – 8 наставника Анализа успеха, дисциплине, изостајања ученика и реализације наставе на крају 1. квалификационог периода. Израда распореда за родитељске састанке. Организација „Јачања колективног духа“. Организација замене часова одсутних наставника Сарадња са школским полицајцем.	октобар реализовано
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне) и оцењивање ученика. Увид у вођење педагошке документације. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Сагледавање потреба за набавку наставних средстава. Учешће у планирању уписа школске 2015/16. Организација „Јачања колективног духа“. Сарадња са школским полицајцем.	новембар реализовано
Анализа остварења Годишњег плана рада школе и плана рада Стручних већа. Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне) и оцењивање ученика. Увид у вођење педагошке документације. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у годишњем попису Обилазак наставе – 7 наставника Организација замене часова одсутних наставника Организација и реализација путовања ученика на фестивал науке у Београду. Организација „Јачања колективног духа“ - пред новогодишња забава Сарадња са школским полицајцем.	децембар реализовано
Организација уноса оцена у школску базу. Израда распореда за родитељске састанке. Анализа успеха, дисциплине, изостајања ученика и реализације наставе на крају првог полугођа.	јануар реализовано

Контрола вођења педагошке документације. Учешће у организацији Светосавске прославе. Организација Светосавског турнира у шаху ученика средњих школа. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Сагледавање потреба за набавку наставних средстава. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Сарадња са школским полицајцем.	
Анализа припремљености школе за почетак другог полугођа и мере за отклањање евентуалних недостатака. Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне). Увид у вођење педагошке документације. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Припрема плана за промоцију школе за упис ученика у први разред школске 2015/16. год. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Организација замене часова одсутних наставника Сарадња са школским полицајцем. Студијско путовање у Котор у посету Гимназији, као члан тима за ученичко предузетништво.	фебруар реализовано
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне). Увид у вођење педагошке документације. Анализа употребе наставних средстава. Увид у динамику оцењивања ученика. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Припрема материјала за упис ученика у први разред школске 2014/15. год. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Обилазак наставе – 8 наставника Организација посете Међународног сајма аутомобила и учешће у реализацији (вођа пута). Организација замене часова одсутних наставника Сарадња са школским полицајцем.	март реализовано
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне) и оцењивање ученика. Учешће у промотивним активностима за упис ученика у први разред школске 2016/17. год. Увид у вођење педагошке документације. Анализа успеха, дисциплине, изостајања ученика и реализације наставе на крају другог тромесечја. Израда распореда за родитељске састанке. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Обилазак наставе. Организација и реализација путовања ученика на фестивал науке у Нишу. Организација замене часова одсутних наставника Сарадња са школским полицајцем.	април реализовано
Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне) и оцењивање ученика. Увид у вођење педагошке документације. Учешће у промотивним активностима за упис ученика у први разред школске 2016/17. год. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Обилазак наставе. Учешће у организацији републичког такмичења из програмирања робота. Организација замене часова одсутних наставника	мај реализовано

Сарадња са школским полицајцем.	
Учешће у организацији завршних, матурских и поправних испита ученика завршних разреда. Увид у реализацију наставе (редовне, допунске и додатне) и оцењивање ученика. Увид у вођење педагошке документације. Анализа успеха, дисциплине, изостајања ученика и реализације наставе на крају другог полугођа. Израда распореда за родитељске састанке. Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима. Учешће у раду тимова, стручних и одељењских већа. Обилазак наставе. Организација замене часова одсутних наставника Сарадња са школским полицајцем.	јун реализовано
Контрола вођења педагошке документације. Припрема и спровођење уписа ученика у први разред школске 2015/16. г. Сарадња са Стручним већима (подела часова, избор уџбеника, планови уа рад стручних већа) Анализа реализације Годишњег плана рада школе и програма рада Стручних већа.	јул реализовано
Организација поправних и других испита. Анализа обављених поправних и других испита. Анализа успеха ученика на крају школске године. Контрола вођења педагошке документације. Израда Годишњег плана рада школе. Израда Годишњег извештаја о раду школе. Сарадња са Стручним већима (подела часова, избор уџбеника, планови већа). Анализа стања уписа ученика (преглед слободних места, израда спискова ученика по одељењима). Учешће у раду Тима за ШРП и одељењских већа. Израда плана рада за наредну школску годину (помоћника директора). Израда личног плана стручног усавршавања.	август реализовано

Јасмина Лилић, дипл. мат
помоћник директора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ за школску 2015/16. годину

У току школске 2015/16. године радио сам према плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. У току школске године реализоване су следеће активности:

- Праћење дежурства ученика и наставника,
- Недељни састанци колегијума ради оперативног планирања,
- Праћење реализације наставе и обезбеђивање замене по потреби,
- Планирање реализације блок наставе,
- Посета часова по одлуци директора,
- Саветодавни рад са наставницима почетницима,
- Сарадња са радним организацијама у граду и обилазак ученика на практичној настави,
- Организовање испита за ванрадне ученике и учешће у именовању комисија,
- Координација активности у вези анализе реализације ГПР школе,
- Учешће у планирању стручног усавршавања наставника за време зимског распуста,
- Припрема за организацију завршних и матурских испита за редовне ученике у јунском року,
- Сарадња са школама из региона,
- Анализа рада са наставницима почетницима,
- Праћење изјашњавања ученика и припрема радних задатака за матурски и завршни испит,
- Учешће у припреми презентације школе ученицима основне школе,
- Учешће у припремама презентације школе на Сајму образовања,
- Праћење реализације годишњег фонда часова редовне наставе,
- Учешће у именовању комисија за поправне испите у јуну и августу,
- Праћење реализације свих активности предвиђених детаљним планом рада по завршетку наставне године (разредни, завршни, матурски и поправни испити,
- Учешће у припремама за упис ученика у наредну школску годину,
- Припреме за наредну школску годину,
- Сагледавање потреба наставног кадра и припрема података за расписивање конкурса,
- Координација активности у циљу прикупљања података за израду распореда часова,
- Координација у циљу поделе предмета на наставнике,
- Припрема предлога поделе послова до 40 сати недељно.

ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
Миодраг Арсић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА за школску 2015/2016. годину

У ток школске 2015/16. године обављала сам послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада психолога по одређеним областима.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2015/16. године учествовала сам у изради дела Годишњег плана рада школе, изради свог годишњег и оперативног плана рада, помагала у изради планова рада одељењских старешина тако што сам дала предлоге за могуће активности на часовима одељењске заједнице за сваки разред посебно, помагала, по потреби, наставницима у изради њихових глобалних и оперативних планова рада, помагала наставницима приправницима у изради планова, била ангажована у раду скоро свих тимова, посебно у тиму за безбедност и тиму за инклузију.

Пратила сам часове редовне наставе према распореду посете часовима, а такође и часове допунске наставе. Присутствовала сам часовима у случају конфликтних ситуација између наставника и ученика (наставник Наташа Богдановић и одељење С- 22) . Пратила сам усклађеност програмских захтева са узрасним карактеристикама деце. Пратила мотивацију ученика за рад и учење. Давала конструктивне предлоге за унапређење наставног процеса.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима огледала се у следећим активностима:

- помоћ у изради припрема за часове
- са приправницима, у циљу увођења у рад, помоћ у планирању и реализацији наставних садржаја, организацији часа, упућивање на разноврсне начине и облике провере знања и оцењивања ученика, облике и методе рада и могуће начине како мотивисати ученике за наставни процес применом иновативних метода
- давање повратне информације након посете часовима о добрим странама часа као и мерама за кориговање недостатака и начинима за унапређење наставе
- помоћ у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика
- помоћ наставницима у изради плана индивидуализације
- помоћ наставницима у изради педагошког профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка
- сарадња и помоћ одељењским старешинама у реализацији васпитног рада у одељењу
- сарадња са наставницима и разредним старешинама у вези ученика који испољавају непримерено понашање, имају тешкоће у учењу, развојне и социјалне проблеме
- сарадња са наставницима и разредним старешинама у посредовању и сарадњи са родитељима
- помоћ разредним старешинама у управљању одељењем.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима се одвијао у следећим активностима:

- Дијагностички, саветодавни и терапијски рад са ученицима који испољавају непримерено понашање, имају развојне, социјалне или личне проблеме.
- Тестирање ученика ради провере интелекталних способности, нарочито ученика који имају проблема у учењу, континуирани рад са њима и рад на индивидуализацији наставе у сарадњи са наставницима.
- Тестирање ученика за пријављивање за Истраживачку станицу у Петници.
- Рад са ученицима првог разреда који имај проблем адаптације на нову средину.

- Рад у тиму за превенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика. У оквиру тима обављани су индивидуални и групни разговори са ученицима који су угрозили права других.
- Професионално информисање заинтересованих ученика о даљем школовању на факултетима и високим школама.
- Рад у тиму за појачан васпитни рад са ученицима. Обављани су индивидуални разговори са ученицима на иницијативу одељењских старешина, предметних наставника, када је проблем углавном био изостајање са наставе уз смањење оцено из владања као и недисциплина у одељењу.
- Терапијски рад са ученицима који су претрпели губитак блиске особе.
- Рад са ученицима који су овисници фејсбука, игрица и интернета
- Рад са ученицима који имају хроничне здравствене проблеме.
- Праћење напредовања ученика који су од раније на саветодавном, или терапијском третману.
- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Најчешћа сарадња је била са родитељима чија деца имају проблеме у понашању. У заједничком контакту (директор, разредни старешина, секретар школе, психолог, родитељи и деца) у васпитно-дисциплинском поступку, као и континуираном праћењу, спровођен је саветодавни рад са родитељима. Родитељи деце са тешкоћом у учењу, или деце која испољавају блаже психичке поремећаје, или имају друге здравствене проблеме, такође су се обраћали психологу.

Често смо заједнички налазили решења за сукобе у породици, понекад и у сарадњи Центра за социјални рад, или ПУ.

Штета је што до психолога дођу већином родитељи који имају проблеме у обављању родитељске функције, те тако за саветодавни рад буду ускраћени сви остали родитељи који би имали користи од саветодавног рада на превенцији. То је делимично отклоњено присуством психолога на родитељским састанцима и посредно инструктивно-педагошким радом са разредним старешинама, као и превентивном раду са родитељима путем трибина и медија.

АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Рађене су анализе и извештаји на сваком квалификационом периоду о успеху ученика и одељења и упоређиване са претходним годинама. Такође значајно је било истраживање о изостајању ученика, после измена васпитно-дисциплинских мера и смањивања оцено из владања због неоправданог изостајања ученика. Праћен је успех ученика у ваннаставним активностима, на такмичењима и пријемним испитима за упис на факултете.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

У току школске године активно сам учествовала у раду свих одељењских већа, наставничког већа и стручног већа и својим идејама и предлозима настојала да унапредим васпитно-образовни процес.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Сарадња се одвијала са следећим институцијама

- са средњим и основним школама на подручју Школске управе Зајечар
- Домом здравља, школским развојним саветовалиштем у Зајечару
- представницима Црвеног крста
- представницима зајечарске службе за трансфузију крви
- Центром за социјални рад у Зајечару
- Интерресорном комисијом
- представницима Регионалног центра за стручно усавршавање Ниш
- представницима Дома ученика у Зајечару
- канцеларијом за младе

- Зајечарском иницијативом
- Тимочким омладинским центром
- просветним инспекторима и надзорницима Школске управе у Зајечару
- представницима Министарства унутрашњих послова у Зајечару, континуирано са школским полицајцем
- Заводом за заштиту здравља Зајечар
- Националном службом за запошљавање.
- локалним телевизијама
- НВО организацијама

Стручно усавршавање психолога може се видети у документацији о реализацији стручног усавршавања.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду. Такође свакодневно се води Дневник рада психолога, на месечном нивоу оперативни планови рада, као и прикупљање података о ученицима и чување материјала о ученицима који садржи личне податке.

Психолог:
Љиљана Тешановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА за школску 2015/16. годину

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим ангажовањем, доприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у складу са својим планом и програмом рада и Годишњим планом рада школе.

Школски библиотекар остварује активности у образовно-васпитном процесу кроз следеће облике рада:

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- израђен годишњи план и програм рада школске библиотеке
- на основу годишњег плана рада урађени месечни планови рада

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- вођење библиотечког пословања

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- план обраде лектире
- план куповине књига
- у просторијама школске библиотеке организовано је више стручних семинара (Развој ученичког предузетништва у средњим школама –основни предузетнички концепт , радионица „Школа без насиља“, радионица „Школа без насиља“и други и други стручни скупови)
- у просторијама школске библиотеке организована је акција добровољног давања крви
- колективни упис наставника школе у Матичну библиотеку „Светозар Марковић“

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- На основу формирање картотеке ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда воде се статистички подаци о броју корисника
- колективни упис ученика школе у Матичну библиотеку „Светозар Марковић“

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

- родитељи су, на родитељским састанцима, упознати са могућношћу да ученици бесплатно користе услуге школске библиотеке и интернета

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- договор са директором у вези са куповином лектире
- договор са директором о набавци уџбеника и књига из стручних предмета
- сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење
- сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
- сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, анализи и извештају о раду школске библиотеке

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- сарадња са стручним већем за српски језик и уметност
- рад у тиму за израду Плана интегритета

- седнице Наставничког већа

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- са школским библиотекама Гимназије, Медицинске и Економско-трговинске школе
- са Матичном библиотеком "Светозар Марковић"
- са књижаром „Калиграф“ – набавка уџбеника, стручне литературе и лектире

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- формирање картотеке корисника
- праћење и евиденција коришћења књижног фонда
- инвентарисање нових књига
- креативне радионице у школској библиотеци(у оквиру Развоја ученичког предузетништва)

X ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- инвентарисање и обрада часописа на које је школа претплаћена: PC Press, Инфоелектроника, Историја

Библиотекари:
Гордана Виденовић,
Дејан Живановић,
Бранислава Виденовић

**ПРЕГЛЕД УЧЕШЋА И ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА
НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. години.**

Назив такмичења	Ранг	Презиме и име ученика	Пласман	Презиме и име наставника ментора
Пословни изазов	регионално	Душан Вучић Миљан Џудовић Марковић Теодора, Марија Јоцић, Јовановић Урош		Николић Дејан Динић Никица
Математика	општинско	Теодора Стојановић Давор Стефановић	3.	Љиљана Стојановић
Met Mobile challenge	регионално	екипа1: Раду Кристијан Младеновић Марко Станојловић Никола Станковић Јован екипа2: Џудовић Миљан Маринковић Павле Вучић Душан Радосављевић Милан екипа3: Ћирић Михајло Станковић Виктор	Пласман у финале	Манојловић Драган
Историја	општинско	Станојловић Никола Станојевић Жељко Стојанчић Алекса Траиловић Милош Јоцић Марија Јанковић Душан	1. 3.	Бабић Пантелија
Историја	окружно	Станојловић Никола Станојевић Жељко	2. 1.	Бабић Пантелија
Историја	републичко	Станојловић Никола		Бабић Пантелија
Енглески језик	окружно	Митић Теодора Мораревић Милан Андрејић Марио Јовановић Анђела		Ђорђевић Катица Николић Саша
Нипро, енглески језик	међу - народно	Петровић Жарко Петковић Огњен Ђорђевић Урош Василијевић Вељко Цветковић Василије Шошкић Здравко Јовановић Анђела Бешир Стојан Андрејић Марио		Николић Саша
Програмирање Лего робота	регионално	Ибрагић Јасмина Младеновић Марко	4.	Дачић Дејан
Програмирање Лего робота	регионално	Миленковић Невена Рајковић Алекса	6.	Милојковић Немања
Програмирање Лего робота	регионално	Раду Кристијан Гроздановић Марко	2.	Манојловић Драган
Програмирање Лего робота	републичко	Раду Кристијан Гроздановић Марко	1.	Манојловић Драган
Регионално такмичење талената	регионално	Вучић Душан Џудовић Миљан Глишић Никола Маринковић Павле Станојловић Никола	2. 3. 3. 3.	Николић Дејан

Назив такмичења	Ранг	Презиме и име ученика	Пласман	Презиме и име наставника ментора
		Станковић Јован Рашић Димитрије Видојковић Огњен	3.	
Републичко такмичење талената	републичко	Вучић Душан, Џудовић Миљан, Павле Маринковић		Николић Дејан
Основе електротехнике ¹	регионално	Стојановић Теодора Рајковић Алекса Стојковић Душан	2.	Петровић Драгана
Основе електротехнике ¹	републичко	Стојановић Теодора		Петровић Драгана
Eurobot Национално такмичење у роботизи за јуниоре	републичко	Илић Огњен Рајковић Алекса	1.	Манојловић Драган
Такмичење саобраћајних школа	републичко	Сурдуловић Елвис Здравковић Страхиња Ђурић Тијана Стошић Марко Пауновић Милош Стојковић Милан	8.	Пујић Горан Грујић Зоран
Одбојка	општинско	екипа - ученици	1.	Марић Бранислав
Одбојка	окружно	екипа - ученици	2.	Марић Бранислав
Рукомет	општинско	екипа - ученици	3.	Јанковић Саша
Атлетика	општинско	екипа – ученици екипа ученице Настасија Јотовић, бацање кугле	1. 2. 1.	Јанковић Саша
Атлетика	олимпијада	Балуцић Анђела	8.	Јанковић Саша
Атлетика	републичко	појединачно	6.	Јанковић Саша
Атлетика	међуокружно	екипа – ученици појединачни пласман	5. 1.	Јанковић Саша
Стрељаштво	општинско	екипа - ученици	2.	Марић Бранислав
Стони тенис	општинско	екипа - ученици	2.	Петровић Вук
Стони тенис	општинско	Марија Првуловић	1.	Петровић Вук
Мали фудбал	општинско	екипа - ученици	4.	Петровић Вук

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016 ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ: ПРОГРАМИРАЊЕ LEGO РОБОТА за школску 2015/2016.г.

Следећи наставници су реализовали секцију: **ПРОГРАМИРАЊЕ LEGO РОБОТА**, обзиром да се јавила потреба да се пренесе стечено знање ученицима:

наставник	улога	зadataк
1. Дачић Дејан		
2. Милојковић Ненад		
3. Манојловић Драган		

Секција је почела са радом 25.2.2016. и одвијала се све до 19.05.2016, у поподневним терминима, у почетку двочасовним са темпом од једанпут недељно (четвртком) у уч.бр.13. Пред такмичења и уз растуће интересовање ученика, у складу са њиховим могућностима, термини су постајали трочасовни, четворочасовни, па чак и петочасовни, уз налажење до два па и три пута недељно. Секцију је похађало 18 ученика од првог до четвртог разреда, а укупно је одржано 56 часова.

Изузетним залагањем наставника у опремању и набавци материјала и неопходних реквизита потребних за рад секције и реализацију-припрему задатака за такмичења, као и великим ентузијазмом ученика, секција добија на замаху, па су тако остварени и следећи резултати на такмичењима:

- **III Регионално такмичење машинских школа у програмирању LEGO робота**, одржано у Нишу, 1.04.2016. – освојено V место (ментор екипе ZALEGO1: Милојковић Ненад; ученици: Невена Миленковић и Алекса Рајковић, IV место (ментор екипе ZALEGO2: Дачић Дејан; ученици: Ибрагић Јасмина и Младеновић Марко , II место (ментор екипе ZALEGO3: Манојловић Драган; ученици: Кристијан Раду и Гроздановић Марко);
- **III Републичко такмичење машинских школа у програмирању LEGO робота**, одржано у Крагујевцу, 11. и 12.05.2015 - освојено I место (ментор екипе ZALEGO: Манојловић Драган, ученици: Кристијан Раду и Гроздановић Марко).

Остварени резултати су изузетни имајући у виду да се такмичења ове врсте по трећи пут уопште и одржавају у Србији.

- 2. РЕпубличко такмичење из роботике „Еуробот“ 2016. Одржано у Новом Саду
 1. Место екипа коју су чинили ученици: Рајковић Алекса, Илић Огњен и ментор Драган Манојловић.

У сарадњи са Заједницом Машинских школа, школа је добила још један комплет LEGO робота.

У марту и априлу оджане је и обука за програмирање LEGO робота за ученике основних школа. Обуку за основне школе спроводили су Гроан Станковић, Јасмина Лилић и Дејан Николић.

У октобру у сарадњи са групом АРЕ.Robotics орагнизовано је вече робота на коме је представљено такмичење ЕУРОБОТ и роботи, како нашим ученицима, тако и заинтересованим грађанима.

Током школске године одржане су и 3 заједничке радионице са наставницима и ученицима из Видина.

Обзиром на велико интересовање ученика, у плану је да се секција у наредној школској години допуни – прошири и даље унапреди њен рад.

у Зајечару,

31.08.2016.

Кординатор:

Манојловић Драган

Извештај о раду „Секције из моделирања“ за школску 2015/16. годину

Секција је осмишљена као место где ће се садржаји везани за компјутерско моделирање из различитих наставних предмета (Основи компјутерске графике, Моделирање машинских елемената и конструкција 1 & 2, Моделирање са анализом елемената и механизма) обогатити практичним примерима са јасном употребном вредношћу. У том циљу урађен је пројекат „Машине за сушење“ који подразумева прорачун, моделирање појединих позиција, подсклопова и завршног склопа и израду радионичких цртежа нестандартних елемената. Пројекат машине је реплика већ постојеће „сушаре“, машине коју је пред. наставник уз помоћ колеге Ђ. Живкова пројектовао 2011/12. за потребе извођења наставе смера „Техничар мехатронике“ и која покрива проблематику сензора и аутоматике.

Превасходно намењена ученицима смерова: Машински техничар за компјутерско конструисање и Техничар мехатронике, секција је отворена за све ђаке који, уз интересовање за употребу ЦАД апликација, имају довољно предзнања (или су вољни да га добију) из Машинских елемената, Конструисања, Отпорности материјала, Техничког цртања и других предмета сродних садржаја.

Рад секције је подељен на следеће активности:

01. Упознавање са проблематиком транспортних трака.	1
02. Прорачун транспортне траке.	2
03. Ваљци, погонски ваљак, анализа отерећења.	2
04. Осовине/вратила, прорачун.	2
05. Прорачун снаге, избор мотор-редуктора, анализа решења.	2
06. Избор и прорачун преносника.	1
07. Избор лежајева, носећих профила и осталих делова.	1
08. Осмишљавање кућишта (хаубе) и места за уградњу сензора температуре, кретања, брзине, притиска.	1
09. Моделирање.	10
10. Израда графичке документације.	10
11. Сензори и начини уградње.	2
12. Закључци и обилазак постојеће машине.	1

Тридесет пет часова секције прати десетак ученика.

Пред. наст. Бркић Србољуб.

Извештај о раду секције „HiP-Online“ за школску 2015/16 годину

Секција „HiP-Online“ постоји од 2011. године, тренутно окупља ученике одељења Е33 (техничар мехатронике) али је намењена свим заинтересованим ученицима за проблеме у области хидраулике и пнеуматике.

Све активности секције су истраживачког типа и у највећем делу реализује се преко интернета. Према потреби секција се састаје и у лабораторији за мехатронику, када се за реализацију одређених садржаја примењује Festo едукативна опрема.

Ради лакше реализације и праћења рада секције формирана је Facebook група [„TSZ-E33-13“](#) која окупља ученике одељења Е33 трећег разреда Техничара мехатронике.

Ученици у сарадњи са предметним професором прате савремене токове у информационим технологијама, развоју система Х и П управљања, архитектури Х и П уређаја, праћење развоја Х и П компонената и система и остале садржаје из области хидраулике и пнеуматике.

Активности су усмерене на:

- продубљивање градива, нарочито из области за које су ученици посебно заинтересовани,
- извођење експеримената и огледа.

Стално активних у раду секције је било 7 ученика а повремено су учествовала још 7 ученика. Одржано је 30 часова.

Од планиране активности реализовано је:

Р. бр. теме	Назив теме	Реализовани садржаји
1	Функционалне шеме хидрауличких и пнеуматских система	Ученици су објавили у FB групи 65 линкова сајтова који се баве Х и П проблематиком: • Пнеуматски тајмери – демонстрације рада и шеме, • Приказ рада „ИЛИ“ вентила, • Приказ рада еразводника електромагнетно активирањем, • Принцип рада цилиндра са дијаграмом, • Занимљиве шеме са једносмерним и двосмерним пнеуматским цилиндром, • Пнеуматске шеме, спецификација са описом, • Индустијска хидраулика и пнеуматика – ПП Трстеник • Хидраулички цилиндри – како се израђују и принцип рада, • Пнеуматски робот ФЕСТО, • Компресори – подешавање рада компресора • Хидрауличке пресе, • Хидрауличке дизалице, • Циклограми у ФлуидСИМ_у, • ...
2	Примери примењених хидрауличких и пнеуматских система (припрема и објављивање радова са садржајем – уводни опис, слике уређаја са шемом, кратак опис шеме / процеса и спецификација уграђених компоненти).	Ученици су објавили у FB групи 14 писаних радова у којима су детаљно описали веома занимљиве хидрауличке и пнеуматске системе које су открили истраживањем на интернету
3	ХиП системи реализовани применом разних метода (Festo VDMA, каскадна метода, тактна метода,	Ученици су: • објавили у FB групи 34 линкова сајтова и видео клипова који се баве проблематиком решавања Х и П шема применом разних метода,

	комбинована метода, ...)	- у лабораторији за мехатронику реализовали 18 шема пнеуматских система који су одабрали као најзанимљивије и - снимили 12 видео клипова реализованих вежби на редовним часовима наставе и са часова секције и објавили у групи.
4	Уградња и провера исправности компонената ХиП система	Ученици су објавили неколико линкова сајтова произвођача Х и П опреме и система на којима су нашли интересантне чланке о производњи и уградњи (монтажи) као и функционисању система

Објективни и мерљиви показатељи остварења

- Број чланова секције (Facebook група [„TSZ-E33-13“](#)),
- Број објава ученика у Facebook групи,
- Број објављених видео радова ученика и
- Број објављених писаних радова ученика.

Видљивост активности

- Позив за учлањење секције
- Facebook група [„TSZ-E33-13“](#)
- Прилог на блогу [„HiP komponente i sistemi“](#)
- Лого секције

Координатор секције: Раде Радицовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/16. ГОДИНУ

Секција је почела са радом октобра 2015. године. Секцијом руководе наставнице Петровка Ђорђевић и Данијела Ђорђевић, а броји 10 чланова. Чланови су ученици одељења С11 и С21. Термин у коме се секција одржава је среда, 8. и 9. часа, али се уколико има потребе чланови састају и ван овог термина.

Током школске 2015.-2016. године, чланови секције су урадили бројне украсне и декоративне предмете у декупаж техници, честитке, корпице... Урађени су подметачи, обележивачи за књиге, послужавници, кутије, свећњаци... Све што су урадили излагали су на продајним изложбама у центру града и у оквиру средњосколског центра: на Новогодишњем базару, Осмомартовској изложби, Ускршњем базару... Новац који је том приликом зарађен искористили су за куповину неопходног материјала за даљи рад. Такође, помогли су у изради промотивног материјала (обележивачи за књиге, подметачи, магнети...) за Републичко такмичење из роботике, чији је домаћин била наша школа. Пошто су коришћени мотиви града и Ромулијане, на овај начин су и презентовали гостима из других градова лепоте нашег краја.

Данијела Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016 год.

Веб- новине

<http://novine.tsz.edu.rs/site/>

Одговорни наставници и техничка подршка : Михајловић Биљана и Горан Станковић,
Сарадници наставници : Драгана Божиновић, Видановић Бранислава ,Јаћимовић Драгана ,Пантелија Бабић и Видановић Драган, Драгана Петровић .

Секција је настала по узору на обуку у оквиру семинара „БТФ У НАСТАВИ“ (*Blog, twitter i facebook у настави*, акретидованог под бројем 412 у каталогу за 2012-2013-2014 годину). Ученици и наставници из појединих предмета имали су своје едукативне групе на фејсбуку што се показало веома корисним у настави. Наставак тих активности су Web-новине Техничке Школе Зајечар. Ову активност започели су ученици одељења Е31 Електротехничар рачунара и позвани су сви ученици школе да се придруже учешћем у даљем раду секције.

Новинарску секцију чине у највећем броју (35 члана) ученици из Е22, Е24, Е31, Е32 , Е42 и осталих разреда али највећи допринос у 2015/2016 години су дали чланови :Теодора Марковић Е34, Александар Матијевић Е31, Марко Паунковић Е42, Никодијевић Урош Е22 и друи. У новинама ће се објављивати најновија дешавања у школи , постигнућа ученика на школским и другим такмичењима, спортске активности и догађања. Литерарни кутак са радовима наших ученика.Ове новине имају и едукативну страну где се налазе семинарски радови наших ученика и нешто од упутстава за рад у ИТ технологијама. Због повећаног интересовања за техничка питања софтвера и развој технологија у ИТ сектору ученици одељења Е34 на челу са Павлом Маринковићем направили су страницу <http://tehpress.tsz.edu.rs/> . Секција сарађује са професорима који предају уметничке предмете, са професорима практичне наставе,информатике и психологом .

Месец	р б	Теме и оперативни циљеви	Извођење активности и ажурирање web- новина	Корелација са другим секцијама и наставним предметим а
Септембар - Октобар	1	Оснивање секције за текућу школску годину верификацијом постојећих чланова као и пријем нових чланова. План рада за наредну годину дана ,предлози и усвајање.	Договор ,дебата – Састанку су присуствовали сви активни, стари чланови који су чинили редакцију наших он-лине новина укупно њих 15. Овом скупу претходио је договор са свим старим члановима са којима је направљен план рада за наредну годину дана 07.09.2015.г. и тај план је презентован новим члановима који су постали део тима за извештавање у новинама , вршњачку едукацију и сарадњу са драмским и другим секцијама у циљу одржавања хуманитарних акција и извештавања са истих. Због бројности чланства јер смо добили 27 нових чланова из свих одељења ове школе донели смо одлуку да се уз овај часопис придружи и ученички лист http://tehpress.tsz.edu.rs/ - TECH.TSZ-press који ће се бавити програмирањем лево робота , новостима из науке и свему што је везано за будући радио-аматерски рад у нашој школи.	Информатика , Ликовна уметност,
	2	Уређивање основних параметара рада	http://novine.tsz.edu.rs/site/?page_id=2 и http://tehpress.tsz.edu.rs/	Информатика , Ликовна уметност,

	3	Прикупљање предлога за изглед насловне странице новина	Чланови СЕЕЦЕЛ тима одржи предавање . http://novine.tsz.edu.rs/site/?p=379 Ученици Е34 спремили предавање на тему - „Озбиљне оптужбе: Kaspersky десет година креирао лажни “malware”.“ - http://tehpresse.tsz.edu.rs/category/softver/	Ликовна уметност, извештај - http://novine.tsz.edu.rs/site/?p=379
	4	Извештај са састанка тима : Рад школског тима за Ученичко предузетништво	http://novine.tsz.edu.rs/site/?p=860 Учешће нашег тима 05. 11, 2015.г. у Лесковцу, у Хотелу „Пашина чесма“, је организовано регионално такмичење, младих предузетника, под називом „Пословни изазов“. Учествовало је 22 екипа.	Српски језик, Музичка уметност, Медији
	5	Писање и прикупљање материјала са карактеристикама различитих жанрова: -- Ученици генерација – (објављују новости и догађања везана за постигнућа ученика наше школе.) Обука на тему : Разговори-интервјуи са победницима на разним такмичењима.	Припремају репортажу и извештај у овој форми поводом Јесењег кроса и такмичењу у малом фудбалу . http://novine.tsz.edu.rs/site/wp-admin/post.php?post=10&action=edit	Медији – новинарство- извештаје, вести и разне текстове објавити у он-лине формату
Октобар	6	Разговори-интервјуи са победницима на разним такмичењима.	http://novine.tsz.edu.rs/site/?p=408	Медији
Новембар	7	Разговори-интервјуи, едукативни текстови	састанак са члановима и постављени циљеви. за писање у литерарном кутку - http://novine.tsz.edu.rs/site/?cat=11	
Новембар	8	Едукација: значај и употреба карикатуре у новинарству	Израда карикатура и анимација, радови изложени на : http://novine.tsz.edu.rs/site/?p=570 страни новина	Информатика , Ликовна уметност,
Децембар	9	Представљање чланова бициклистичке секције- репортажа и интервју са члановима.	Објављена репортажа и извештај о бициклистичкој и секцији „Роботика „ наше школе.	Медији _извештај објавити у он-лине формату
Децембар	10	Ученици праве репортажу са посете - Сајма науке	Раде репортажу поводом постигнутих резултата и постигнућа ,изложених експоната наших ученика на сајму науке.	Медији – извештај објавити у он-лине формату
Фебруар	11	Ученици праве репортажу са Директором школе и школским психологом.	Репортажу поводом постигнутих резултата у првом полугодишту, резултате прикупљају од директора и педагошкиње школе	Медији
Март	12	Организовање квиса знања- опште	Припрема , налажење и избор литературе за припрему и организовање квиса знања- опште	

	.	културе и специфичних техничких научних дисциплина.	културе и специфичних техничких научних дисциплина.	
Април	1 3	Обука и припрема чланова за израду новинског чланка Вршњачка-едукација за ученике школе да одраде презентације у Пауер –Поинту-израда Анкета	http://novine.tsz.edu.rs/site/?p=740 Спровођење вршњачке едукације са заинтересованим ученицима	
Април	1 4	Учешће на „Трећем републичком такмичењу ученика машинских школа у програмирању робота“	http://novine.tsz.edu.rs/site/?p=1020 Најуспешнија екипа била је екипа наше школе „ZaLego“ коју чине ученици Кристијан Радуга и Марко Гроздановић са наставником – ментором Драганом Манојловићем.	Информатика,
Април	1 5	Ученици праве презентацију школе - Рекламни материјали и флајери. И гостовање на ТВ Бест-у	Делити флајере поводом сусрета са основцима у циљу потстицања интересовања основаца за нашу школу – Организовање посете нашој школи и презентација наше секције. https://www.facebook.com/biljana.mihajlovic1/videos/vb.1091964271/10205688483346653/?type=2&theater	Медији – извештај објавили у он-лине формату
Мај	1 6	Извештај са такмичења окружног и републичког из Основа електротехнике, роботике и других .	Ученик репортер извештај са лица места - Техничка школа „ 15. мај“ била је у суботу 28. маја домаћин XXIII Републичког такмичења ученика електротехничких школа, ученици су се такмичили у четири категорије: основи електротехнике 1, основи електротехнике 2, електроника и енергетске електронике.Наша школа је имала представника у једној категорији основе електротехнике 1, Теодора Стојановић ученица прве године смера информационе технологије освојила је 11.место са менторком Петровић Драганом. http://novine.tsz.edu.rs/site/?p=1033	Медији – извештај објавили у он-лине формату
Мај	1 7	Ученици обилазе основне школе и показују презентацију школе - Рекламни материјали и др.	Раде извештај поводом - Интересовање основаца за нашу школу – Организовање посете нашој школи и презентација наше секције.- http://www.tsz.edu.rs/test/index.php	Медији – извештај објавили у он-лине формату
Мај	1 8	Репортажа и коментар поводом додела диплома за завршено школовање.	Поводом доделе диплома и награда ,урађена је репортажа и коментар са сликама са овог свечаног догађаја.: http://novine.tsz.edu.rs/site/?p=801	Медији – извештај објавили у он-лине формату
Мај	1 9	Активни ученици првог и другог разреда урадили анкету уз помоћ старијих ученика.	Анкета и интервју (вежба) са својим вршњацима типа „да ли су задовољни успехом који су постигли у овој школској години“ .Такође млади новинари су урадили разговор са најмлађим професорима са питањима о њиховом школовању у овој школи http://novine.tsz.edu.rs/site/?p=1038	Резултати ће се објавили у он-лине формату
Јун	2 0	Израда плана рада за идућу годину.		

Извештај о раду рецитаторске секције за школску 2015/16 годину

Рецитаторска секција је и ове 2015/2016. школске године узимала учешће у бројним манифестацијама у школи и ван ње. Поводом Савиндана, школске славе, чланови секције су нас пригодним стиховима подсетили на живот и рад Светог Саве.

Школско такмичење рецитатора одржано је 15.2.2016. године и тада су се истакли Милица Милојевић и Давид Станковић . Традиционална општинска смотре рецитатора окупила је најбоље рецитаторе из свих школа наше општине, па и ученике Техничке школе . Смотра је одржана 4.4.2016.године и тада су се ученици Давид Станковић који је освојио друго место и Милица Милојевић која је освојила треће, обезбедили пласман за Окружну смотру рецитатора у Књажевцу. Секција је бројала 10 чланова, а састанци су одржавани једном недељно, а по потреби и чешће.

Руководилац секције:
Драгана Божиновић, проф.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН за школску 2015/16.год.

За школску 2015/16. год. чланови тима су :

1. Јасмина Лилић
2. Дејан Живановић
3. Дејан Николић
4. Горан Пујић
5. Раде Радицовић
6. Драган Ћеферјановић
7. Драгана Божиновић
8. Љиљана Тешановић (као психолог)

У школској 2015/16. тим је радио према плану који је усвојен на састанку 10.9.2015. године.

Тим је одржао 4 састанка у току школске године. Континуирано је пратио реализацију развојних циљева ШРП-а.

На Наставничком већу одржаном 31.8.2016.године, вођа тима је поднела извештај о реализацији циљева у претходној и планираним циљевима у наредној школској години.

ЕВАЛУАЦИЈА ШРП-а у школској 2014/2015.год

развијни циљ		специфични задатак и критеријуми успешности	Реализовано	Доказ
I Повећање квалитета наставе и компетенције наставника	1.	20% наставника користи виртуелну учионицу	Реализовано	На виртуелној учионици је постављено 69 курсева, које је реализовало 45 наставника
	2.	42 наставника завршило курс и примењује стечено знање из програма, Word, Excel, Power point, PLC, AutoCad, Movie maker	Реализовано	Још 12 наставника примењује стечено знање
	3.	8 одржаних угледних/ огледних часова	Реализовано	Спискови организатора и учесника у тиму за стручно усавршавање
	4.	Усаглашавање нивоа тежине задатака за контролне и писмене вежбе у оквиру једног предмета	Реализовано	Актив математика и информатика је ускладио
	5.	Акредитација семинара код ЗУОВ-а	Није реализовано	У наредној школској години
	6.	Наставак праћења огледа образовних профила – техничар мехатронике, електротехничар за електронику на возилима и електротехничар информационих технологија	Реализован	Извештаји разредних старешина (тим за праћење огледа)

	7.	Наставак усаглашавања програма међу сродним предметима	Реализовано	Постојећи наставни планови
	8.	Проширити покривеност целе школе бежичним интернетом: Замењено неколико рутера	Делимично	Инсталирани рутери
	9.	Реновирање лабораторије за електрична мерења: Набављена опрема за лабораторију Формиран нови рачунарска кабинет у учионици број 18	Није реализовано Реализовано	У учионици број 18 је инсталирано 12 рачунара
	10.	Набавка новог возила за ауто школу	Није реализовано	
	11.	Неке трогодишње профиле заменити четворогодишњим: Избачен образовни профил женски фризер, а убачен електротехничар за информационе технологије	Реализовано	Спискови уписаних ученика
	12.	Помоћ ученицима за полагање испита (ванредних и поправних)	реализовано	Постоји база задатака из математике
II Подизање нивоа комуникације међу свим актерима наставе и међу различитим школама	1.	Учешће у пројекту „Праћење колега једнаких по образовању и позицији“	Пројекат је завршен	
	2.	Побољшање међушколске сарадње са средњим школама у граду	Реализоване су журке и акција добровољног давања крви, одржан је дан спорта 15.5.	Записник са седнице Тачког парламента
	3.	Јачање колективног духа: Одржано неколико (3) заједничких дружења колега, излет колектива у Софију (Бугарска) у децембру, излет колектива у Крајову (Румунија) у априлу и излет колектива у Соко Бању	Реализовано	Спискови заинтересованих учесника (помоћник директора)

Ш Унапређење сарадње школе са локалном заједницом	1.	Организовање обуке за возаче Б и Ц категорије:	Није реализовано, због промене закона о саобраћају и недостатка материјалних средстава	
	2.	Унапређење сарадње са ОШ	реализовано, одржана предавања на сајмовима науке у ОШ Ђура Јакшић и Десанка Максимовић, организована обука програмирање Лего робота за основце и организовано такмичење	Спискови основаца који су посетили нашу школу на „Дан отворених врата“, спискови наших ученика који су посетили основне школе. Увид у школски сајт.
	3.	Побољшање маркетинга школе: Школски сајт је редовно ажуриран, страница школе на фејсбуку је посећена од стране ученика и наставника, није снимљен пропагандни филм	Делимично	Увид у број посетилаца школског сајта и фејсбук странице наше школе

	4.	Акције са локалном заједницом: Еколошке акције:	Реализоване	Спискови акција, учесника (Ђачки парламент)																						
		<table> <tr> <th>АКТИВНОСТИ</th> <th>МЕСЕЦ</th> </tr> <tr> <td>Дан заштите озонског омотача-радионица на биолошкој секцији и израда плаката</td> <td>Септембар 2015.</td> </tr> <tr> <td>Светски дан здраве хране</td> <td>Октобар 2015.</td> </tr> <tr> <td>Светски дан чистих руку-обележавање дана у сарадњи са активом здравствене неге Медицинске школе-предавање</td> <td>Октобар 2015.</td> </tr> <tr> <td>Дан без дуванског дима-радионица и израда плаката</td> <td>Јануар 2016.</td> </tr> <tr> <td>Светски дан вода 22.март-презентације и израда истраживачког рада за смотру талената</td> <td>Март 2016.</td> </tr> <tr> <td>Дан планете Земље-израда плаката за учioniцу и писање порука за рођендан планети</td> <td>Април 2015.</td> </tr> <tr> <td>Светски дан биодиверзитета-израда плаката, истраживачки рад на ову тему</td> <td>Мај 2016.</td> </tr> <tr> <td>Светски дан паркова-одлазак у парк шуму Краљевица уз успутно разгледање и упознавање биљног света</td> <td>Мај 2016.</td> </tr> <tr> <td>Светски дан заштите животне средине-обележавање дана у школи и у центру града поделом летака и анкетом грађана</td> <td>Јун 2016.</td> </tr> <tr> <td>Сакупљање електронског отпада</td> <td>Март, април, мај 2016.</td> </tr> </table>			АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	Дан заштите озонског омотача-радионица на биолошкој секцији и израда плаката	Септембар 2015.	Светски дан здраве хране	Октобар 2015.	Светски дан чистих руку-обележавање дана у сарадњи са активом здравствене неге Медицинске школе-предавање	Октобар 2015.	Дан без дуванског дима-радионица и израда плаката	Јануар 2016.	Светски дан вода 22.март-презентације и израда истраживачког рада за смотру талената	Март 2016.	Дан планете Земље-израда плаката за учioniцу и писање порука за рођендан планети	Април 2015.	Светски дан биодиверзитета-израда плаката, истраживачки рад на ову тему	Мај 2016.	Светски дан паркова-одлазак у парк шуму Краљевица уз успутно разгледање и упознавање биљног света	Мај 2016.	Светски дан заштите животне средине-обележавање дана у школи и у центру града поделом летака и анкетом грађана	Јун 2016.	Сакупљање електронског отпада	Март, април, мај 2016.
		АКТИВНОСТИ			МЕСЕЦ																					
		Дан заштите озонског омотача-радионица на биолошкој секцији и израда плаката			Септембар 2015.																					
		Светски дан здраве хране			Октобар 2015.																					
		Светски дан чистих руку-обележавање дана у сарадњи са активом здравствене неге Медицинске школе-предавање			Октобар 2015.																					
		Дан без дуванског дима-радионица и израда плаката			Јануар 2016.																					
		Светски дан вода 22.март-презентације и израда истраживачког рада за смотру талената			Март 2016.																					
		Дан планете Земље-израда плаката за учioniцу и писање порука за рођендан планети			Април 2015.																					
		Светски дан биодиверзитета-израда плаката, истраживачки рад на ову тему			Мај 2016.																					
		Светски дан паркова-одлазак у парк шуму Краљевица уз успутно разгледање и упознавање биљног света			Мај 2016.																					
		Светски дан заштите животне средине-обележавање дана у школи и у центру града поделом летака и анкетом грађана			Јун 2016.																					
		Сакупљање електронског отпада			Март, април, мај 2016.																					
IV Унапређење безбедности ученика	1.	Одржавање трибина на тему безбедност у саобраћају: 60 ученика је присуствовало трибинама (у школи). На нивоу општине је из сваке школе присуствовало 10 ученика предавању	Реализовано	Спискови ученика (код предметних наставника) Ученици одељења С31 су одржали кампању на крају школске године																						
	2.	Спровођење задатака из плана о безбедности ученика	Реализовано	Извештај тима за безбедност ученика																						
	3.	Акција „Кликни безбедно“ о безбедности младих на интернету	Реализована	Увид у дневнике одељења која су присуствовала																						
	4.	Пројекат „Школа без насиља“	Реализација у току	Сви запослени присуствују обуци																						

ЕВАЛУАЦИЈА АНЕКСА ШРП-а у школској 2015/2016.год анекса шрп-а

Мере за унапређење образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту:	a)	Организовати неке видове пробног тестирања како би се ученицима приближио начин полагања матурских и завршних испита	реализовано	Из записника књига за евиденцију осталих облика образовно васпитног рада
	b)	Приказати ученицима матурске радове који су израђени ранијих година, који су оцењени одличном оценом.	реализовано	Из записника књига за евиденцију образовно васпитног рада
	c)	Израдити план припремне наставе за све предмете на завршним и матурским испитима .	реализовано	Евидениција – распоред припремне наставе
	d)	На основу анализе резултата видети шта је ученицима било најтеже и где су највише грешили, како би се наставници током рада више усредсредили на те области и питања и више часова предвидели за исте у оквиру својих планова.	Реализовано	Увид у оперативне планове наставника
	e)	Обезбеђивање уједињеног критеријума оцењивања и његове доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања.	За средње школе не постоје стандарди, па је интерно реализовано	Из записника књига за евиденцију образовно васпитног рада
	f)	Укључити савремену технологију у рад са ученицима (саветовање преко мејла, друштвених мрежа и слично).	Реализовано	Увид у школски сајт и фејсбук страницу школе

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка:		У школи постоји тим за инклузивно образовање који је израдио план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.	Реализовано	Увид у документацију разредних старешинама о написаним Индивидуалним образовним плановима за поједине ученике (одељења Е23 и С32)
---	--	--	--------------------	--

План за рад са талентованим ученицима

		Ученици учествују у раду секција -новинарска секција, -секција за израду андроид апликација и HiP-Online у области хидраулике и пнеуматике, -математичка секција, -секција за лего роботе. -секција за безбедност у саобраћају - форум театар - графика и мултимедија - спортске секције - креативна радионица	Реализовано	Увид у књигу евиденције осталих облика образовно васпитног рада
		Припрема ученика за такмичења - Дабар (решавање логичких проблема) - Инфоманија (такмичење ученика из општег информатичког знања); - Програмирање - Програмирање Лего робота - Основе електротехнике - Достугнуће младих - Такмичење центра за таленте - Најбоља технолошка иновација Србије - Математика - Електротехника - историја - енглески језик - немачки језик	Реализовано	Увид у књигу евиденције осталих облика образовно васпитног рада

Мере превенције осипања броја ученика

	Прилагођавање наставе ученику	Реализовано	Увид у припреме наставника
	Обезбеђивање потребног материјала за сиромашне ученике, из хуманитарних фондова	Делимично реализовано у виду помоћи у гардероби	
	Усагласити критеријуме оцењивања	Реализовано	Извештаји са састанка стручних већа
	Спровести мере превенција насиља и повећати сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима.	Реализовано	У школи постоји пројекат Школа без насиља акредитован од стране Министарства просвете
	Објаснити деци коју перспективу одређени смер у Техничкој школи пружа за запошљавање	Реализовано	Увид у школски сајт, записници са трибина „Ако мислиш успети, не смеш одустати“
	Објективно и реално оцењивање. Оцена треба да буде јавна и образложена	Реализовано	Увид у књигу евиденције образовно васпитног рада
	Свако од професора треба да да ученицима објашњење о начину испитивања, начину рада и о томе шта је потребно за одређену оцену	Реализовано	Увид у књигу евиденције образовно васпитног рада
	Мотивисати ученике, заинтересовати их за рад променом начина рада, групним радом, израдом плаката.	Реализовано	Извештај о реализованој анонимној анкети где су ученици писали о томе како им се допада начин рада професора, да ли и шта треба да мењају, и где могу давати предлоге. Извештај тима за самовредновање
	Омогућити ученицима да чешће доживе успех и радост у раду јер тако стварају властите изворе поткрепљења	Реализовано	Извештаји са акција из пројекта „Ученичко предузетништво“, такмичења ученика..
	Стварати услове у којима ученици могу да обављају самоконтролу и самопроцену свог рада	Делимично реализовано	Увид у књигу евиденције образовно васпитног рада

	Да би садржаји мотивационо деловали обратити пажњу на организацију часа при обради новог градива	Реализовано	Увид у припреме наставника
	Подршка ученицима тако да ученици имају осећај припадности заједници и да знају да се о њима у школи брине, кроз радне и спортске активности које се обављају у школи.	Реализовано	Извештаји са акција из пројекта „Ученичко предузетништво“, такмичења ученика
	Организовати интересантне трибине.	Реализовано	Увид у записнике Ђачког парламента
	Базар –продаја ученичких рукотворина	реализовано у оквиру пројекта ученичког предузетништва	Извештаји тима
	Ћоше успешних,уређење паноа	Реализовано	Увид у огласне табле и зидове ходника школе
	Организација свечаног пријема првака, тако што ће на првом часу одељењске заједнице бивши ученици причати о школи и учењу и одговарати на питања првака.	Делимично реализовано	
	Више ваннаставних активности и секција	Реализовано	Увид у књигу евиденције осталих облика образовно васпитног рада
	Радити на популарности Техничке школе, чешће појављивање ученика у медијима (радио, ТВ, интернет...), организовање разних такмичења.	Реализовано	Увид у школски сајт и фејсбук страну школе, извештаји са такмичења

Предлог других мера усмерених на достизање циљева образовно-васпитног рада, које превазилазе садржа појединих наставних предмета		Ораганизоване су ученичке посете сајму аутомобила и Фестивал науке и технике у Београду, Сајам науке и технике у Нишу, посета Универзитету Џон Незбит у Београду (матуранти)	Реализовано	Увид у школски сајт и фејсбук страну школе
План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе	a)	Организовати састанке на којима би родитељи могли да представе своје занимање, везано за образовне профиле у школи (али такође и за родитеље који раде као машински и електроинжењери и на пословима безбедности, возаче, али и оне који се баве ИКТ-ом).	Реализовано	Увид у школски сајт, записници са трибина „Ако мислиш успети, не смеш одустати“
	b)	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу.	Реализовано	Записници психолога и директора школе
	c)	Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима у циљу напредовања ученика или решавања неког проблема	Реализовано	Записници психолога и директора школе
	d)	Саветодавни састанци код директора школе	Реализовано	Записници психолога и директора школе

	e)	Учешће у тимовима школе	Реализовано	Записници са састанака тимова
	f)	Помоћ у акцијама школе	Није реализовано	
	g)	Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника.	Није реализовано	
	h)	Организовати предавања ученицима и родитељима (безбедност, технике учења...).	делимично реализовано	Записници са родитељских састанака
	i)	Организовати заједничке спортске активности за родитеље и ђаке (на пример утакмица између родитеља и ђака).	Није реализовано	

План о сарадњи са другим школама, привредним друштвима и другим организацијама значајним за рад школе		Омладински центар (семинари и курсеви из различитих области),	Реализовано	Увид у записнике Ђачког парламента, записника са секција из књиге осталих облика образовно васпитног рада, школски сајт и фејсбук страницу
		Зајечарска иницијатива (пројекти ученичког парламента),	Реализовано	
		Црвени крст (учешће у хуманитарним акцијама – сакупљање играчака, гардеробе и новчаних средстава за новогодишње пакете),	Реализовано	
		Тимочки омладински центар (пројекти ученичког парламента),	Реализовано	
		Јазас (сарадња у реализовању акција које спроводе).	Реализовано	
		Ајзак	Реализовано	
		Дан планете земље	Реализовано	
		Сарадња са удружењем проналазача и иноватора града Зајечара, такмичење за најбољу технолошку иновацију.	Реализовано	
		Ученици 8.разреда основних школа у посети нашој школи (будући ђаци долазе на часове да виде како се ради и о чему ће учити ако упишу неки од смерова који постоје у нашој школи).	Реализовано	

	Сарадња са Техничком школом из Књажевца.	Реализовано
	План посете фабрици воде.	Реализовано
	Учествовање у акцијама сакупљања хране, одеће и помоћ старијим особама, а у сарадњи са Црвеним крстом.	Није реализовано
	Посета Фестивалу науке (сарадња са другим школама).	Реализовано
	Отворен дан музеја-посета ученика.	Реализовано
	Сарадња са Центром за промоцију науке и Технолошким факултетом у Бору, Фестивал науке.	Реализовано
	Сарадња са радним организацијама у којима наши ученици обављају практичну наставу (31 радна организација).	Реализовано
	Ученици смера: Техничар друмског саобраћаја, учествовали су у акцијама и кампањама које су биле спроведене под окриљем Савета за безбедност саобраћаја.	Реализовано
	Развијен је концепт вршњачке едукације. Овај концепт подразумева да ученице одељења техничар друмског саобраћаја, треће и четврте године, заједно са волонтерима Црвеног крста држе предавања ученицима осталих смерова у Техничкој школи као и другим средњим и основним школама. Предавања су се односила на значај употребе сигурносног појаса, употребе заштитне kacиге током вожње мотоцикла, употребе алкохола у току вожње као и утицаја брзине на изазивање саобраћајних незгода.	Реализовано
	Током вршњачке едукације ученици Техничке школе одржали су предавања у следећим школама: Техничка школа, Медицинска школа, Ш.О.С.О. Јелена Мајсторовић, О.Ш. Љуба Нешић, као и: Ђура Јакшић - екологија Љубица Радосављевић Нада - обновљиви извори енергије, Десанка Максимовић (роботика)	Реализовано
	наша два одељења су слушала прву	Реализовано-

		помоћ у црвеном крсту	представници одељења трећег разреда	
		Што се тиче акција и кампања ученици Техничке школе су учествовали у следећим кампањама: Обележавање међународног дана сећања на жртве саобраћајних незгода (16.11.2015. год.), у сарадњи са Црвеним крстом, Кампања под називом „Изабери једну, не обе“, која се односила на употребу алкохола током вожње за време новогодишњих празника на територији града Зајечара, Кампања под називом „Вежи свој најдражи поклон“, која је била усмерена на везивање појаса на задњем седишту и на коришћење дечијих седишта. Кампања је спроведа у зајечарским вртићима и била је усмерена ка деци и њиховим родитељима.	Реализовано	

Вођа тима
Јасмина Лилић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОГЛЕДА - IT за школску 2015/16.г. (01.09.2015 – 30.08.2016)

Одлуком директора школе за школску 2015/16.г. чланови тима за праћење огледа (образовни профил ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА – ОГЛЕД):

наставник	улога	задатак
Милић Драган	вођа тима	руковођење радом тима за праћење огледа
Николић Дејан	члан тима	прикупљање извештаја од запослених
Манојловић Драган	члан тима	Обрада података

I састанак тима (одржан дана 08.09.2015. у присуству свих чланова)

- усвојен је план рада тима за школску 2015/16.г;
- Разматран је услов испуњености по нормативу за учионице, опрему и кабинете и констатовано је да школа потпуно садовољава дате услове;
- ревидирани су модели образаца за глобалне планове – циљ и исходи предмета
- договорено је да се изврши анкетирање запослених о потребама за стручним усавршавањем;
- дате су инструкције члановима тима усмерене на пружање помоћи наставницима при изради плана за остварење исхода у предмету.

II састанак тима (одржан дана 10.10.2015. у присуству свих чланова)

- анализирана је сарадња са тимом за стручно усавршавање и закључено је да су сви предмети стручно покривени и по нормативу и да је неопходно за наредну школску годину обезбедити још једну мултимедијалну учионицу;
- информисање родитеља о даљим активностима које предстоје ученицима огледног одељења биће реализовано на родитељском састанку – одељенски старешина Д.Милић;
- Потешкоћа у реализацији огледа за сада није било.

III састанак тима (одржан дана 14.11.2015. у присуству свих чланова)

- договорено је да се укључивање ученика огледног одељења у презентацији школе обави преко предмета Рачунарска графика и мултимедија и у сарадњи са помоћником директора школе;
- У оквиру овог предмета треба направити сценарио за снимање филма о огледу и порадити на дизајну флајера;

IV састанак тима (одржан дана 24.12.2015. у присуству свих чланова)

- указано је на проблеме наставника анализирањем постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта
- Вођење документације - Попуњавање образаца БО,Б1,А1 и слање извештаја

V састанак тима (одржан дана 19.02.2016. у присуству свих чланова)

- Снимање филма који презентује огледни профил на школском сајту је обављено у мултимедијалној учионици (дужина 3 минута) минута а постављање филма на школском сајту биће реализована по постављању новог сајта на сервер – половином марта ;
- Увођење ученика у процес израде пројеката – задужен члан тима Дејан Николић (SWAT анализа);
- У раду са ученицима укључен је и школски психолог.

VI састанак тима (одржан дана 06.04.2016. у присуству свих чланова)

- Разматран је предлог допуне правилника ИТ-норматив предавача и анализом је тим утврдио да има многих нелогичности у овом предлогу и почетком наредном месеца биће послат наш предлог.
- Учешће ученика на ученичким смотрама и такмичењима – што више укључити све ученике уколико имају афинитета према некој области;

VII састанак тима (одржан дана 22.05.2016. у присуству свих чланова)

- Слање предлога допуне правилника ИТ-норматив предавача вођи огледа Јожефу Коњи;
- Учешће ученика у презентацији школе – сарадња са ученицима одељења Е31 и Е41 електротехничари рачунара ;

VIII састанак тима (одржан дана 26.06.2016. у присуству свих чланова)

- Анализа постигнутог успеха ученика на крају другог полугодишта и евалуација акционог плана – Просечна оцена одељења првог разреда је 4,51 а другог разреда 4,11 уз само 100 неоправданих часова у оба одељења.Нема ученика који иде на полагање поправних испита у августовском року;

IX састанак тима (одржан дана 28.08.2016. у присуству свих чланова)

- Предвиђене активности су реализоване комплетно по плану ,тако да се израда новог плана рада школског тима за 2015./2016. уз одређене дораде због одељења 3.године може и даље примењивати;
- Израђен је нови план рада школског тима за 2015./2016.
- Попуњени су обрасци Б2 и А2 и послати су вођи огледа.

у Зајечару,
30.08.2016.
Милић,дипл.инж.елек.

Вођа тима
Драган

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
за школску 2015/16.г.

Тим за безбедност се састоји од следећих чланова:

1. Снежана Цонић (вођа тима)
2. Саша Николић
3. Драган Николић
4. Зорана Гајић
5. Радица Миочевић
6. Славица Николић
7. Марина Стојменовић (родитељ)

Промењен је координатор Тима. Нови координатор Тима је Снежана Цонић. Промењен је и члан Тима из редова родитеља. Нови члан Тима је родитељ који је запослен у полицијској управи.

У овом плугодишњем периоду обављене су следеће активности:

- Сви чланови тима се поново упознају са планом и програмом рада тима за Безбедност.
- Приказивање презентације „Електронско насиље“ за ученике 1 разреда.
- Радионице за ученике I разреда (едукација о превенцији и начину поступања у случају насилног понашања).
- Ученици II, III и IV разреда су се, на часу одељенске заједнице, подсетили који облици насиља постоје, као и о превенцији и начину поступања у случају насилног понашања.
- Радионице за чланове Савета родитеља на тему насиља.
- Три наставника су похађала семинар „Превенција насиља и злостављања деце путем ИКТ“
- Активисти Тимочког омладинског центра су одржали предавање о заштити ученика од насиља путем савремених технологија, остварена је сарадња у изради Стратегије за безбедност младих Зајечара
- Одржана су три састанка тима.
- Радионица за родитеље одељења Е23 (едукација о превенцији и начину поступања у случају насилног понашања).
- Радионица за чланове Наставничког већа на тему насиља.
- Праћење ученика који су тражили помоћ тима и њихово напредовање.
- Анализа реализованих активности и израда новог акционог плана.
- Вођење документације

у Зајечару,

29.01.2016.

Вођа тима:

Снежана Цонић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

За школску 2015/2016. годину

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ је организовао и учествовао у акцијама:

- у размени уџбеника у библиотеци школе, септембра 2015.
- у обележавању Светског дана развоја информатике 24.10. 2015.
- учешће на трибини "Трговина људима", у организацији Црвеног крста у Омладинском центру, октобра 2015.,
- учешће у акцији "Чеп за хендикеп" коју је покренула Унија средњошколаца Србије. Направљена је кутија за сакупљање пластичних поклопаца која је постављена у холу школе,
- прикупљање гардеробе, уџбеника, играчака... у сарадњи са Црвеним крстом у Зајечару, октобар, новембар 2015.
- организовање хуманитарних журки и акција са циљем прикупљања гардеробе, новца, уџбеника... за сиромашне другове, новембар 2015. - април 2016.
- у обележавању међународног дана толеранције, 16.11.2015.
- у оквиру пројекта Ученичко предузетништво, у који је укључена наша школа, чланови ученичког парламента су учествовали у продаји предмета које су уз помоћ наставника израдили наши ученици, децембра 2015. и пред Ускршње празнике, априла 2016. (честитке, "држаче" за офарбана јаја, подметаче за чаше, дрвене послужавнике...), а продавали су и лимунаду у време врућина, јуна 2016. Сакупљена средства су уложена у хуманитарне сврхе.
- организовање спортских турнира, трибина, поетских вечери, посета позоришту, континуирано у току целе школске године;
- учествовање у акцији ЈАЗАС-а, поводом Дана борбе против сиде, у дељењу флајера и кондома, новембар, децембар 2015. године;
- у акцији добровољног давања крви, децембра 2015. и маја 2016. године;
- учествовање на трибини "Електронско насиље", у организацији школе - директора, новембра 2015.
- у обележавању Међународног дана људских права, 10.12.
- Обележавања дана Светог Саве,
- у оквиру сарадње са другим парламентима, на седници Ђачког парламента, априла 2016. одржана је презентација акције "Средњошколци за средњошколце" коју организује удружење "Унија средњошколаца Србије",
- ученички парламент је организовао и спровео акцију волонтирања ученика у предузећима која су се одазвала, а новац од дневница је уплаћен на рачун удружења Унија средњошколаца Србије, чиме је спроведена акција "Средњошколци за средњошколце,
- у обележавању Светског дана без дуванског дима 31.5.2016.
- Анкетирање ученика у оквиру пројекта „Школа без насиља“, пројекат министарства просвете, који је покренут децембра 2013.године и траје и даље;
- Тиму за безбедност је прослеђен предлог ситуација које ученици не би волели да се дешавају у школи као и списак правила која би хтели да се поштују,

Парламент је континуирано

- пратио успех ученика током школске године;
- сарађивао у изради и ажурирању школског сајта;
- учествовао у решавању ученичких проблема;
- учествовао у раду школског Тима за безбедност (представник парламента у Тиму за безбедност је Теодора Марковић, ученица одељења Е34);
- организовао сусрете са особама разних професија у циљу помоћи у професионалној оријентацији;
- сарађивао са парламентима осталих школа;
- сарађивао са Црвеним крстом, присуствовао састанку , када је договорена даља и ближа сарадња;
- примио посету представника Црвеног крста и организовао предавање истог (април 2016).

Парламент је ушао у Унију ђачких парламената Србије (март 2014).

Наставник задужен за рад ђачког парламента:

Мирјана Аранђеловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за школску 2015/16.г.

За школску 2015/16. г. чланови тима су :

9. Данијела Младеновић
10. Наташа Стефановић
11. Зоран Грујић
12. Данијела Ђорђевић
13. Петровка Ђорђевић
14. Марија Марковић
15. Дарко Дујновић
16. Радица Милојковић, представник Савета родитеља

У школској 2015/16. г. тим је радио према плану који је усвојен на првом састанку одржаном 21. 8. 2015. у 10h у присуству свих чланова тима.

Тим је одржао пет састанака којима су присуствовали сви чланови тима.

Све активности предвиђене планом рада су реализоване у потпуности.

На првом састанку усвојен је план рада Тима за самовредновање и одабране су кључне области самовредновања и вредновања школе. То су: Област 3 Образовна постигнућа ученика и Област 6. Организација рада школе и руковођење.

На другом састанку одржаном 7. 10. 2015. у 15h у присуству свих чланова тима одабрани су инструменти и технике за самовредновање и одређен је обим случајног узорка. Одређени су стандарди квалитета и критеријуми квалитета за кључне области самовредновања и направљени су упитници за наставнике, ученике и родитеље. Договорено је да ће анкетама бити обухваћено 50 наставника, 50 ученика и 50 родитеља по принципу случајног избора.

На основу усвојених инструмената и према плану, тим за самовредновање извршио је процес самовредновања међу ученицима, наставницима и родитељима. Израђени су online упитници у програму www.kwiksurveys.com за ученике, наставнике и родитеље из области Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе и руковођење и обрађени су резултати анкетања.

На трећем састанку одржаном 14. 12. 2015. у 14 и 10h у присуству свих чланова тима на основу резултата анкетања и статистичке обраде података написан је извештај о самовредновању у школи и одређене су кључне снаге и кључне слабости у школи из области које су самовредноване. Анкетом је било обухваћено 24 наставника, 55 ученика, 50 родитеља.

На четвртном састанку одржаном 18.12. 2014. у 14 и 10 у присуству свих чланова тима направљен је акциони план за отклањање кључних слабости.

Тим је редовно пратио реализацију остваривања акционог плана.

На огласној табли у наставничкој канцеларији, помоћник директора је поставио правилник о нивоима стандарда за полагање завршних и матурских испита и наставници су имали могућност да се са њим упознају. Из записника са обављених завршних и матурских испита се може видети да су се наставници упознали са нивоима стандарда о полагању завршних и матурских испита.

Израда базе података о ученицима који су наставили школовање на вишем и високом образовању је у току као и израда базе података о ученицима који су се запослили после завршене средње школе у року од годину дана.

У реализацији завршних и матурских испита укључени су послодавци из Фабрике каблова код образовног профила техничар мехатронике и послодавац из аутоелектричарског сервиса код образовног профила електротехничар за електронику на возилима. У

реализацији практичне наставе код образовног профила електротехничар за електронику на возилима укључено је пет аутоелектричарских сервиса из града.

Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању се врши за сваку школску годину. Ове школске године било је два ученика којима је била потребна додатна подршка у образовању.

Прерасподела задужења запослених у школи је код неких наставника извршена.

Обавештавање родитеља на родитељским састанцима и ученика на часовима одељенских заједница да информације о раду школе могу да се добију на сајту школе, фејсбук страни школе, преко интернет новина, или повременим гостовањем наставника и ученика на локалним телевизијама и радију је вршено током целе претходне школске године.

Вођа тима
Данијела Младеновић

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
за I полугодиште школске 2015/16.г. (01.09.2015 - 28.01.2016)

Одлуком директора школе за школску 2015/16.г. чланови тима за праћење реализације стручног усавршавања запослених су:

наставник	улога	задатак
4. Дачић Дејан	вођа тима	руковођење радом тима за СУ, подношење извештаја директору школе
5. Младеновић Горана	члан тима	прикупљање извештаја од запослених
6. Јанковић Саша	члан тима	обрада података
7. Џонић Снежана	члан тима	обрада података
8. Милић Драган	члан тима	обрада података

I састанак тима (одржан дана 04.09.2015. у присуству свих чланова)

- усвојен је план рада тима за школску 2015/16.г;
- дорађен је предлог Документа о вредновању активности/облика СУ у установи за школску 2015/16.г. који ће бити упућен на разматрање Стручним већима за област предмета;
- ревидирани су модели образаца: личног плана професионалног развоја наставника, радне биографије и минипортфолиа, и постављени су на сајт школе како би били доступни свим наставницима;
- договорено је да се изврши анкетирање запослених о потребама за стручним усавршавањем;
- дате су инструкције члановима тима усмерене на пружање помоћи наставницима при изради личних планова професионалног развоја.

II састанак тима (одржан дана 23.09.2015. у присуству свих чланова)

- анализирани су предлози Стручних већа за област предмета и усвојен је Документ о вредновању активности/облика СУ у установи за школску 2015/16.г. без значајнијих измена у односу на претходни;
- сумирани су лични планови професионалног развоја запослених у електронској форми;
- усвојени су предлози ИКТ-курсева/обука за стручним усавршавањем у установи;
- израђен је предлог Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2015/16.г. који ће бити упућен директору школе, у складу са личним плановима професионалног развоја наставника и резултатима спроведене анкете о њиховим потребама за стручним усавршавањем.

III састанак тима (одржан дана 01.12.2015. у присуству свих чланова)

- договорено је да се запослени у установи информишу о Правилнику о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, правима и обавезама који из њега проистичу, те закључцима и смерницама;
- анализирана је апликација: „Програм за евиденцију стручног усавршавања 3.1“ аутора Горана Станковића;
- систематизована је и ажурирана база података о бодовима/сатима СУ наставника за период 01.09-01.12.2015. и на основу ње сачињен је I извештај о СУ запослених који ће бити уручен директору школе.

у Зајечару,
28.01.2016.

Вођа тима:
Дачић Дејан

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
за II полугодиште школске 2015/16.г. (17.02.2016 - 31.08.2016)

IV састанак тима (одржан дана 02.03.2016. у присуству свих чланова)

- систематизована је и ажурирана база података о бодовима/сатима СУ наставника за период 01.09.2015.-29.02.2016. и на основу ње сачињен је II извештај о СУ запослених који ће бити уручен директору школе, уз сугестије и предлог мера за отклањање уочених недостатака;
- такође је указано на проблеме наставника при реализацији активности/облика стручног усавршавања у установи, те је сходно томе испланирана и одговарајућа помоћ чланова тима;
- дате су инструкције члановима тима усмерене на пружање помоћи наставницима при вођењу портфолиа оним запосленима који су за то показали интересовање.

V састанак тима (одржан дана 05.07.2016. у присуству свих чланова)

- систематизована је и ажурирана база података о бодовима/сатима СУ наставника за период 01.09.2015.-05.07.2016. и на основу ње сачињен је III извештај о СУ запослених који ће бити уручен директору школе, уз сугестије и предлог мера за отклањање уочених недостатака;
- такође је указано на проблеме наставника при реализацији активности/облика стручног усавршавања у установи, те је испланирана и адекватна помоћ чланова тима;
- анализирана је примена апликације: „Програм за евиденцију стручног усавршавања 3.2“ аутора Горана Станковића, и дате сугестије за даљу надоградњу исте.

VI састанак тима (одржан дана 31.08.2016. у присуству свих чланова)

- систематизована је и ажурирана база података о бодовима/сатима СУ наставника за период 01.09.2015.-31.08.2016. и на основу ње сачињен је IV извештај о СУ запослених који ће бити уручен директору школе, уз сугестије и предлог мера за отклањање уочених недостатака;
- размотрени су предлози Стручних већа за област предмета о облицима и активностима стручног усавршавања у установи које ће бити реализоване у школској 2015/2016. години, као и предлози промене Документа о бодовању;
- сумирани су резултати стручног усавршавања за школску 2014/2015. годину, уз разматрање корака који ће допринети ефикаснијој и делотворнијој реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у предстојећој школској години, а који ће такође бити презентовани и Наставничком већу;
- Истакнута је потреба поновног информисања запослених о нужности и значају сталног стручног усавршавања, како за појединца, тако и за саму установу. Ову активност ће спровести вођа тима, било на седници Наставничког већа било на посебном предавању почетком школске године.

у Зајечару,
31.08.2016.

Вођа тима:
Дачић Дејан

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ за школску 2015/2016. годину

Извештај о каријерном вођењу и саветовању у школској 2015-16 години

У школској 2015-16 години у оквиру "каријерног вођења и саветовања"

обрађене су следеће теме у I, II, III и IV години:

- Каријерно вођење и значај планирања каријере
- Каријерно вођење у средњим школама
- Каријера у контексту савременог доба
- Самопроцена
- Писмо каријерном саветнику
- Ко сам ја - самопроцена знања и вештина
- Ко сам ја - самопроцена интересовања
- Извори информисања
- Израда плана прикупљања информација
- Упознавање света рада
- Истраживачки задаци
- Израда постера - картица занимања
- Животни избори
- Постављање циљева
- Планирање у функцији остварења циљева
- CV /резиме/ Биографије
- Мотивационо писмо

Теме обрадили:

Снежана Дамњановић и Драган Видановић

**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА РАЗВОЈА
ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ УЧЕЊА школске 2015/16.год.**

Датум	Активност	Учесници
4.11.2015.	Такмичење Пословни изазов 2015 - Лесковац	ученици: Вучић Душан, Марковић Теодора, Марија Јоцић, Џудовић Миљан, Јовановић Урош Наставници: Дејан Николић, Никица Динић
13.11.2015.	РАРИС инфо дан	ученици одељења С32 и Е41, наставник Дејан Николић
17-19.11.2015.	РАРИС семинар за ученике, предузетништво	ученици одељења Е34 наставник Николић Дејан
12.12.2015.	Идеја, први корак ученика ка будућности	20 наставника
28-30.12.2016.	Новогодишњи базар	чланови Креативне секције, наставнице: Ђорђевић Данијела, Ђорђевић Петровка
3-6.2.2016.	Студијско путовање у Котор - посета Которској гимназији	Станковић Горан, Лилић Јасмина, Ђорђевић Данијела, Ђорђевић Петровка, Динић Никица, Божиновић Драгана, Николић Дејан, Живановић Дејан, Дачић Дејан, Николић Саша
7-8.3.2016.	Осмомартовска изложба	чланови Креативне секције, наставнице: Ђорђевић Данијела, Ђорђевић Петровка
26-27.4.2016.	Ускршњи базар	чланови Креативне секције, наставнице: Ђорђевић Данијела, Ђорђевић Петровка

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Извештај о раду Стручног већа машинство и обрада метала за школску 2015-2016 годину

Стручно веће има 12 чланова. Од почетка школске 2015-2016. године стручно веће је одржало 10 састанака којима су присуствовали чланови стручног већа. Радило се по унапред утврђеном плану, по датим тачкама дневног реда, уз по неку измену према постављеним захтевима.

Редовно је анализиран успех ученика, реализација допунске и додатне наставе, утврђиване су потешкоће у раду у појединим одељењима као и мере за њихово отклањање.

Наставници су остварили своја задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље и остварили стручна усавршавања.

У нашој школи је од 11.05.-13.05.2016.године одржано III Републичко такмичење ученика Машинских школа у програмирању робота у чијој организацији су узели учешће и чланови стручног већа Машинство и обрада метала.

Чланови стручног већа су такође били укључени у организацији Дана отворених врата школе да би ученицима основних школа што боље приближили смерове који се уписују у школи.

На састанцима актива у току школске 2015/2016.год. извршили смо усаглашавање наставних планова са осталим предметима, договорили се о плановима допунске и додатне наставе.

За наредну школску годину договорено је да се настави са стручним усавршавањем наставника у установи и ван ње уколико то буде могуће остварити, и да се повећа број одржаних огледних часова.

Стручно веће је директору установе, у складу са резултатима Уписа 2016, те расположивим фондом часова, дало предлог поделе часова на наставнике за школску 2016/2017-ту годину.

Остварен је план рада стручног већа за школску 2015-2016. годину.

08.07.2016.

секретар стручног већа

Петровка Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА за школску 2015/2016. год.

Актив математика и информатика чине следећи наставници:

1. Стојановић Љиљана
2. Миочевић Радица
3. Николић Славица
4. Марковић Марија
5. Дујновић Дарко
6. Лилић Јасмина
7. Цонић Снежана
8. Стефановић Наташа

У шк. 2015/2016.год. одржали смо 13 састанака.

Први састанак био је пред сам почетак школске године где смо извршили усаглашавање наставних планова са осталим предметима, договорили се о улазном тесту из математике, и плановима допунске и додатне наставе. Такође смо се договорили о хоризонталној евалуацији и направили оријентациони распоред посете часовима математике и информатике.

Припремали смо задатке за писмене задатке и за ванредне испите, и вршили анализу урађених тестова и успеха на тромесечју, полугодишту и на крају школске године. Припремани су задаци за полагање ученичких матура и пријемних испита на факултетима. Такође су припремани задаци за полагање поправних испита из математике.

У циљу стручног усавршавања, сви чланови Актива похађали су по неки курс у школи или ван ње, а поједини чланови су и држали курсеве у школи. Такође смо држали и похађали огледне часове.

Припремали смо организацију такмичења за основце: Тесла инфо куп и Програмирање лего робота, који су се одржавали у нашој школи.

На једном од састанака дали смо предлог Плана уписа у први разред за школску 2016/2017 год и предлоге за Школски развојни план (ШРП).

Такође је вршена и анализа и избор уџбеника за наредну школску годину. Извршена је и подела часова такође за наредну школску годину.

Секретар стручног већа:
Наташа Стефановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ за школску 2015/2016. год.

Стручно веће електротехнике у школској 2015/2016 години чинили су следећи наставници:

1. Адамовић Снежана
2. Божиновић Радојица
3. Вучић Милан
4. Динић Богомир
5. Живков Ђокица
6. Коцић Милан
7. Манојловић Драган
8. Милић Драган
9. Милоковић Ненад
10. Миливојевић Срећко
11. Михајловић Биљана
12. Младеновић Данијела
13. Николић Дејан
14. Пејовић Драган
15. Петровић Драгана

У току школске године одржано је девет састанака, којима су присуствовали наведени чланови стручног већа. На састанцима се радило по датим тачкама дневног реда. На почетку школске године утврђен је план рада стручног већа, начин оцењивања ученика и начин реализације свих облика образовно-васпитног рада. Током године редовно је анализиран успех ученика, као и реализација свих облика образовно-васпитног рада. На крају школске године утврђено је да су наставници остварили сва своја задужења предвиђена за ову школску годину.

Наставници стручног већа електротехнике присуствовали су одређеним семинарима, трибинама, обукама и стручним скуповима како ван, тако и у установи. И то:

- "Савремени модел планирања и реализације наставе стручних предмета у техничким школама" - семинар који је одржан у Регионалном центру за стручно усавршавање Књажевац;
- "Развој ученичког предузетништва у средњим школама - развој бизнис плана" - семинар који је одржан у Техничкој школи у Зајечару.
- "Брикетирање угља и биомасе - потенцијали Источне Србије" - трибина у организацији ДИТ-а Града Зајечара одржана у сали привредне коморе у Зајечару;
- "Прва соларна електрана у Источној Србији" - трибина у организацији ДИТ-а Града Зајечара одржана у сали привредне коморе у Зајечару;
- "Нова топионица у рударско топионичарском басену у Бору" - стручни скуп који је одржан 11.06.2015 године у Бору у организацији Инжењерске Коморе Србије;
- "Методологија одређивања финансијских исплативих сетова мера унапређења енергетске ефикасности и коришћење обновљивих извора енергије" - стручни скуп који је одржан 12.06.2015 године у организацији Инжењерске Коморе Србије;
- "Обновљиви извори енергије - енергија ветра и Сунца" - предавање професора са Машинског факултета у Нишу које је одржано у Техничкој школи у Зајечару;
- Посета "Фестивалу науке" у Нишу.
- Он лајн семинар "Програмирања лего робота"

Наставници стручног већа електротехнике организовали су следеће курсеве и обуке у установи:

- "Увод у програмски језик C++";
- "Микроконтролери";
- "Програмабилни логички контролери".

Наставници стручног већа електротехнике организовали су следеће секције:

- Новинарска секција;
- Програмирање Лего робота;
- Зимска школа ВЕБ – дизајна за ученике основних школа (30 ученика)
- Секција радио аматера

Наставници стручног већа електротехнике припремали су ученике за учешће на такмичењима, и то за:

- Регионално такмичење у предузетништву "Пословни изазов" одржано у Лесковцу 4.10.2015 године;
- "Met mobile challenge 2015" одржано универзитету "Metropolitan" у Нишу 14.03.2016године.
- "Регионална смотре талената 2015" одржана у Регионалном центру за таленте у Бору 06.05.2016 године;
- Републичко такмичење из електротехнике одржано у срењој школи Раде Металац у Лесковцу 07.05.2016 године;
- Републичко такмичење у "Програмирању робота" одржано у Техничкој школи у Зајечару 11. и 12.05.2016 године;
- "Met mobile challenge 2015" одржано универзитету "Metropolitan" у Београду 06.06.2016 године. финале
- Републичко такмичење талената одржано у Београду 06.06.2016 године;
- Међународна конференција студенатских пројеката у организацији ИЕЕЕ на Електронском Факултету у Нишу 26. новембар 2016.

Ове школске године у нашој школи су одржана два такмичења, где су учешће у реализацији узели и наставници стручног већа електротехнике, и то:

- "Тесла Инфо Куп" - такмичење ученика основних школа;

Наставници стручног већа електротехнике заједно са ученицима ове школе учествовали су у презентацији школе, како у установи, тако и ван ње (просторије RARIS-а у Зајечару, основне школе у Зајечару и околним местима). Ученици наше школе учествовали су и у акцији "Сат за нашу планету" у организацији WWF фондације, као и у другим активностима у којима су презентовали нашу школу.

Стручно веће електротехнике усвојило је листу уџбеника, а направљен је и предлог расподеле часова за наредну школску годину.

План рада стручног већа за школску 2015/2016. годину је остварен.

секретар Стручног већа:
Дејан Николић дипл.инж.електротехнике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ СА УМЕТНОСТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Стручно веће за српски језик и књижевност са уметностима у школској 2015/2016. години се састало 11 пута. На састанцима СВ рад се одвијао по унапред утврђеном плану рада СВ.

Разговарало се о методама и облицима рада, усаглашавању критеријума оцењивања, тешкоћама у настави и мерама за побољшање успеха.

Чланови СВ су редовно одржавали часове допунске, додатне наставе и секција, у складу са законом и потребама ученика. Највише интересовања ученици су показали за рецитаторску секцију, у оквиру које су се успешно припремали за такмичења рецитатора.

Током школске године организовано је и више посета Позоришту „Зоран Радмиловић“, а одзив ученика је био задовољавајући.

У оквиру прославе школске славе Светог Саве у Техничкој школи је организована пригодна прослава.

Чланови СВ су током школске године остваривали и личне планове СУ у установи и ван установе.

Чланови СВ су координирали свој рад са радом чланова осталих СВ.

На састанцима СВ је закључено да би у наредној школској години требало, уз већ испланиране активности, организовати и посету Сајму књига у Београду, с обзиром да је током претходне школске године било доста заинтересованих ученика.

Председник стручног већа Драгана Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016 ГОД.

Актив страног језика чине следећи наставници:

1. Ђорђевић Катица
2. Момчиловић Миодраг
3. Николић Саша
4. Стојановић Александра

У шк. 2015/2016.год. одржали смо 6 састанака.

Састанцима су присуствовали сви чланови и радило се по унапред утврђеном плану рада Стручног већа.

На састанцима актива припремали смо питања и градиво за писмене задатке и за ванредне испите, и вршили анализу урађених тестова и успеха на тромесечју, полугодишту и на крају школске године.

Планирани писмени задаци и контролне вежбе су на време одржани.

Разговарало се и о методама и облицима рада, усаглашавању критеријума оцењивања, тешкоћама у настави и мерама за њихово побољшање.

Такође је, анализиран и успех ученика на крају школске године.

Уз сагласност и договор са директором школе направљен је и распоред одржавања припремне наставе за оне ученике који нису успели да покажу задовољавајуће знање за прелазну оцену и упућују се на поправне испите у јунском и августовском поправном року.

Разговарало се о мерама за побољшање успеха. Подржан је и предлог уписа за наредну школску годину.

У циљу стручног усавршавања, сви чланови Актива похађали су одређене курсеве у установи или ван установе.

Наставници су остварили своја задужења у оквиру четрдесето-часовне радне недеље и остварили део планираног стручног усавршавања.

Редовно су се држали допунски и додатни часови, у терминима које су одредили наставници, а налазе се у књизи евиденције, и констатовано је да допунски часови нису посећени у оноликој мери у којој би требали да буду.

Са додатним часовима је другачије. Одређени број ученика другог, трећег и четвртог разреда, се пријавило за такмичење из енглеског језика у организацији Хипо па су самим тим и радо посећивали додатне часове да би постигли што

боље резултате на првом прелиминарном кругу такмичења заказаном 05.03.2016 у зајечарској Гимназији.

Ове године имали смо четворо ученика на регионалном такмичењу из енглеског језика одржаном 19.03.2016. у Књажевцу где је једном од ученика Андрејић М. ученику одељења Е43 било потребно још 3 бода да се пласира на републичко такмичење које је одржано у Београду 17.04.2016.

Радило се на иновацијама у настави, коришћењу савремених наставних средстава и безбедном коришћењу електронских медија у процесу учења.

Сви ученици су оцењени у складу са Правилником о оцењивању.

Такође је вршена и анализа и избор уџбеника за наредну школску годину. Извршена је и подела часова такође за наредну школску годину .

Секретар стручног већа
Саша Николић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКА, ХЕМИЈА И БИОЛОГИЈА за школску 2015/16 годину

Стручно веће физика, хемија и биологија се током школске 2015-2016. састало 11 пута.

Рад се одвијао по унапред одређеним тачкама дневног реда, које се налазе и у годишњем плану рада.

Разговарало се о методама и облицима рада, усаглашавању критеријума оцењивања, тешкоћама у настави и мерама за побољшање. Такође је, анализиран и успех ученика на првом и другом класификационом периоду, на крају 1. полугодишта, као и на крају школске године и разговарано је о мерама за побољшање успеха. Дат је и предлог уписа за наредну школску годину.

Редовно се држи допунска настава из физике, хемије и биологије, у терминима које су одредили предметни наставници, а налазе се у књизи евиденције, мада ови часови нису посећени у мери у којој би требали. Што се тиче секција, овде ученици показују веће интересовање, па тако на креативне радионице које држи професорка биологије, долази 10-ак ученика. Ученици су правили новогодишње честитке, украсне предмете од рециклираног папира, подметаче за чаше и обележиваче за књиге декупаж техником и исте продавали 28.-30.12.2015. Израђене предмете су продавали и на Осмомартовском и Ускршњем базару, а узели су учешће и у припреми рекламног материјала за госте на Републичком такмичењу из роботике.

Угледни часови у току 1. и 2. полугодишта одржани су из хемије, биологије и физике.

Од планираних активности изведена је посета Фестивалу науке у ош „Десанка Максимовић“, организован је одлазак ученика на Фестивал науке у Београд, 5.12.2015. год, као и на Фестивал науке у Нишу-5.04.2016.

Садњом дрвећа и жбунова иза школе, обележен је Светски дан чистог ваздуха, 3.11.2015., а овим поводом професорка биологије гостовала је у јутрањем програму ТВ „Бест“. У акцији су учествовали ученици одељења Е11.

Предавањима која су припремили ученици С11, Е14 и Е41 са својим наставницима, обележен је Светски дан науке 6.11.2015., а овим поводом професорка физике и професорка биологије су са групом ученика гостовале у емисији „Мој град“ на ТВ „Бест“.

1.12. Светски дан борбе против сиде, такође је обележен плакатима у холу школе, које су урадили ученици С11 на ову тему.

22.03. Дан вода обележен је израдом паноа, одговарајућим порукама и угледним часом у организацији професорке биологије и професора хемије, у одељењу Е11.

Обележени су и Дан планете- 22.04., као и Дан заштите животне средине - 5.06.

Наставници, чланови овог стручног већа, присуствовали су и Сајму здраве хране и предузетништва који је одржан у Зајечару, 4.10.2015. Такође су присуствовали и семинару из предузетништва „Идеја-први корак ка будућности“.

Професорка биологије је, 4.06.2016. присуствовала једнодневном семинару „Молекуларна биологија“, па је након тога известила остале чланове стручног већа о ономе што је на семинару сазнала. Такође, Данијела Ђорђевић, професорка биологије је са ученицима, члановима Креативне радионице, присуствовала предавању у оквиру Омладинског каравана младих, који је 16.06.2016. одржан у Регионалној привредној комори у Зајечару.

У периоду од 3-6.02.2016. професор хемије Дејан Живановић и професорка биологије Данијела Ђорђевић биће на студијском путовању у Котору, у оквиру пројекта „Развој ученичког предузетништва“.

Крајем јуна месеца дата је и подела часова за наредну школску годину и разговарано о плановима овог стручног већа за наредни период.

Председник стручног већа

Данијела Ђорђевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ за школску 2015/2016. ГОД

Рад наставника физичког васпитања у школској 2015/2016. години протекао је у реализацији:

- припреме плана и програма наставе
 - требовања средстава која недостају
 - припрема и учешћу на такмичењима на нивоу школе
 - припрема и учешћу на такмичењима чији је организатор Спортски савез (општинско, окружно, међуокружно, републичко и државно такмичење)
- Чланови актива физичког васпитања су били Саша Јанковић – секретар, Бранисав Марић – председник, Вук Петровић.

У септембру је направљен распоред коришћења сале и извршена прерасподела секција на наставнике.

У новембру је била редовна анализа рада ученика на крају првог класификационог периода. Утврђено је да ученици изостају са наставе и донета одлука да се на разредним састанцима одељења разговара о потреби доношења на часове физичког васпитања.

На такмичењима су постигнути следећи резултати:

Општинско такмичење - мали фудбал – 4. Место, проф. Вук Петровић

Општинско такмичење – Стони тенис – 2. Место, проф. Вук Петровић

Општинско такмичење – Стрељаштво – 2. Место, проф. Бранислав Марић

Општинско такмичење – Атлетика у екипном пласману – 1. Место ученици, 2. Место ученице проф. Саша Јанковић

Међуокружно такмичење – Атлетика у екипном пласману – 5. Место у екипном, 1.

Место у појединачном пласману, проф. Саша Јанковић

Републичко такмичење – Атлетика у појединачном пласману – 6. Место, проф. Саша Јанковић

Општинско такмичење – Рукомет – 3. Место, проф. Саша Јанковић

Општинско такмичење – Одбојка – 1. Место, проф. Бранислав Марић

Окружно такмичење – Одбојка – 2. Место, проф. Бранислав Марић

Одржан је јесењи крос у организацији Спортског савеза, а планирани пролећни крос је одржан у нешто измењеном облику где су се мешовите екипе ученика и ученица надметале у надвлачењу конопца.

Стручно веће актива физичког васпитања је организовало међуоделјенска такмичења у стоном тенису и кошарци у октобру месецу.

Одржан је хуманитарни турнир у кошарци и малом фудбалу, децембар 2015.

До краја наставне године реализоване су и све друге активности предвиђене планом. Часове је посетила психолог школе Љ. Тешановић.

Планирани семинар ван установе на Копаонику под називом „Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања“ није реализован због мањка финансијски средстава.

На завршном састанку актива је закључено да су моторичке способности код ученика у паду и да треба у наредној години побољшати активности ученика.

Секретар актива
Саша Јанковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Стручно веће саобраћајне групе предмета чине наставници:

Горан Пујић – наставник саобраћајне групе предмета
Грујић Зоран – наставник саобраћајне групе предмета
Ћеферјановић Драган – наставник практичне наставе
Добриловић Дамир – наставник практичне наставе
Ђорђевић Дејан –инструктор вожње
Павловић Срђан – инструктор вожње
Цветковић Сања – инструктор вожње
Петковић Ненад – инструктор вожње

На почетку школске године уписана сва одељења саобраћајне струке: техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила.

Током школске 2015/2016 године настава је реализована у потпуности, с тим што је обука кандидата у првом полугодишту каснила због недостатка горива. Обука возача за Ц – категорију, током школске године, често је било прекидана због кvara на камиону (у једно случају дошло је до пожара па се поставља и питање безбедности обуке на дотрајалом возилу?).

У марту је организована посета транспортном предузећу „Ласта“, као и посета сајму аутомобила „BG – Car show“. Такође, током марта имали смо посету високе стручне техничке школе из Ниша, где су представници ове школе одржали предавање одељењима С-22, С-31 на тему радног времена возача, базирано на изменама и допунама закупа о радном времену посаде возила.

У априлу је одржано је републичко такмичење саобраћајних школа у Пироту, где је Техничка школа учествовала први пут и освојила 11. место. Припреме за такмичење почеле су још у фебруару. Највећи недостатак припрема за такмичење јесте закаснила обука возача за Ц – категорију. Такмичење је трајало два дана 22.04.2016, и 23.04.2016. Први дан такмичења били су присутни директор школе Горан Станковић и наставник Горан Пујић, док другог дана су били присутни наставник Горан Пујић и инструктор вожње Срђан Павловић.

У мају месецу организована је посета Асфалтној бази, предузећа „STRABAG“, где су ученици одељења С-31 упознати са начином производње асфалта у једној од најмодернијих асфалтних база у Европи.

Током школске године у више наврата ученици одељења техничара друмског саобраћаја и наставници у сарадњи са Црвеним крстом и аутошколама на територији града спроводили су акције на пољу унапређењу безбедности саобраћаја. Акције су се огледале у виду предавања основцима, употреби „пијаних наочара“ и симулирању саобраћајних назгода.

Руководилац стручног већа:
Пујић Горан

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016

У школској 2015-2016 години активности СВ су биле:

- Септембар 2015. године: Посета Феликс Ромулијане која је под заштитом УНЕСКО-а са предметним професорима Дамњановић Снежаном, Видановић Драганом и Бабић Пантелијом

- Октобар 2015. године: Организована је допунска и додатна настава и географска секција и одржано је интеркултурално вече на Скверу са темом „Занимљива географија Европске уније“
- Новембар 2015. године: Припрема ученика за такмичење из историје и дат је предлог ученика за Петницу
- Децембар 2015. године: Посета часовима Географије и Грађанског васпитања од стране заменика директора Јасмине Лилић
- Јануар 2016. године: Сprovedена је корелација са сродним предметима
- Фебруар 2016.године: Организовано је општинско такмичење из историје
- Март 2016. године: Одржани часови из области предузетништва
- Април 2016. године: Одржан је семинар у Књажевцу из области екологије коме су присуствовали професори Дамњановић Снежана и Видановић Драган
- Мај 2016. године: Презентација издавача уџбеника Логос и Клет у гимназији и посета предметних професора
- Јун 2016. године: Сарадња ученика и професора како би се постигли што бољи резултати на крају школске године
- Јули 2016. године: Упис ученика у први разред и констатација броја ученика за грађанско васпитање и веронауку
- Август 2016. године: Припрема за рад СВ и подела часова по предметима

Руководилац стручног већа:
Дамњановић Снежана



ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ЗАЈЕЧАР
Успех ученика на крају школске 2015/2016.г.

Разред	Бр.уч. на поч.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех										Неоце њени		Понавља		Средња оцена	Изостанци					
				одличан		вр.добар		добар		довољан		Св. поз.							Опр.	Просек опр.	Неопр	Просек неопр.	Укупно	Просек укупно
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%							
Први	31	M11	28	1	3,57	6	21,43	17	60,71	1	3,57	25	89,29		0,00	3	10,71	2,94	2649	94,61	332	11,86	2981	106,46
	30	E11	30	9	30,00	15	50,00	6	20,00		0,00	30	100,00		0,00		0,00	4,08	2535	84,50	99	3,30	2634	87,80
	30	E12	31	6	19,35	13	41,94	12	38,71		0,00	31	100,00		0,00		0,00	3,66	2518	81,23	93	3,00	2611	84,23
	30	E13	30	5	16,67	11	36,67	13	43,33	1	3,33	30	100,00		0,00		0,00	3,60	3250	108,33	195	6,50	3445	114,83
	24	E14	24	22	91,67	2	8,33		0,00		0,00	24	100,00		0,00		0,00	4,78	1693	70,54	29	1,21	1722	71,75
	30	C11	29	11	37,93	12	41,38	6	20,69		0,00	29	100,00		0,00		0,00	4,08	2901	100,03	988	34,07	3889	134,10
	33	C12	29		0,00	6	20,69	11	37,93	10	34,48	27	93,10		0,00	2	6,90	2,74	2943	101,48	399	13,76	3342	115,24
Свега	208	7	201	54	26,87	65	32,34	65	32,34	12	5,97	196	97,48	0	0,00	5	2,49	3,70	18489	91,99	2135	10,62	20624	102,61
Други	19	M21	18		0,00	4	22,22	6	33,33	6	33,33	16	88,89		0,00	2	11,11	2,81	2095	116,39	321	17,83	2416	134,22
	29	E21	29	2	6,90	8	27,59	14	48,28	5	17,24	29	100,00		0,00		0,00	3,12	4258	146,83	302	10,41	4560	157,24
	26	E22	26	3	11,54	4	15,38	13	50,00	6	23,08	26	100,00		0,00		0,00	3,16	1784	68,62	227	8,73	2011	77,35
	22	E23	22	5	22,73	4	18,18	7	31,82	6	27,27	22	100,00		0,00		0,00	3,38	3011	136,86	192	8,73	3203	145,59
	24	E24	24	19	79,17	5	20,83		0,00		0,00	24	100,00		0,00		0,00	4,54	1693	70,54	29	1,21	1722	71,75
	28	C21	28	17	60,71	8	28,57	3	10,71		0,00	28	100,00		0,00		0,00	4,45	2307	82,39	50	1,79	2357	84,18
	27	C22	26	1	3,85	6	23,08	10	38,46	9	34,62	26	100,00		0,00		0,00	2,96	2733	105,12	501	19,27	3234	124,38
Свега	175	7	173	47	27,17	39	22,54	53	30,64	32	18,50	171	98,84	0	0,00	2	1,16	3,49	17881	103,36	1622	9,38	19503	112,73
Трећи	20	M31	18	3	16,67	2	11,11	6	33,33	7	38,89	18	100,00		0,00		0,00	3,12	2660	147,78	297	16,50	2957	164,28
	19	E31	19	2	10,53	4	21,05	9	47,37	4	21,05	19	100,00		0,00		0,00	3,01	1246	65,58	225	11,84	1471	77,42
	25	E32	25	8	32,00	11	44,00	5	20,00	1	4,00	25	100,00		0,00		0,00	3,93	1197	47,88	130	5,20	1327	53,08
	16	E33	16	3	18,75	5	31,25	1	6,25	6	37,50	15	93,75		0,00	1	6,25	3,26	1546	96,63	164	10,25	1710	106,88
	22	E34	22	10	45,45	11	50,00	1	4,55		0,00	22	100,00		0,00		0,00	4,40	2052	93,27	82	3,73	2134	97,00
	29	C31	29	10	34,48	14	48,28	3	10,34	2	6,90	29	100,00		0,00		0,00	4,07	4460	153,79	106	3,66	4566	157,45
	25	C32	23	1	4,35	2	8,70	7	30,43	9	39,13	19	82,61		0,00	4	17,39	2,64	1561	67,87	323	14,04	1884	81,91
Свега	156	7	152	37	24,34	49	32,24	32	21,05	29	19,08	147	96,71	0	0,00	5	3,29	3,49	14722	96,86	1327	8,73	16049	105,59
Четврти	19	M41	19	1	5,26	10	52,63	7	36,84	1	5,26	19	100,00		0,00		0,00	3,56	2303	121,21	187	9,84	2490	131,05
	24	E41	24	8	33,33	10	41,67	6	25,00		0,00	24	100,00		0,00		0,00	4,04	2263	94,29	135	5,63	2398	99,92
	23	E42	23	3	13,04	9	39,13	10	43,48	1	4,35	23	100,00		0,00		0,00	3,38	1654	71,91	310	13,48	1964	85,39
	19	E43	18	10	55,56	7	38,89	1	5,56		0,00	18	100,00		0,00		0,00	4,30	1577	87,61	132	7,33	1709	94,94
	33	C41	33	8	24,24	12	36,36	13	39,39		0,00	33	100,00		0,00		0,00	3,74	5354	162,24	299	9,06	5653	171,30
Свега	118	5	117	30	25,64	48	41,03	37	31,62	2	1,71	117	100,00	0	0,00	0	0,00	3,80	13151	112,40	1063	9,09	14214	121,49
Укупно	657	26	643	168	26,13	201	31,26	187	29,08	75	11,66	631	98,13	0	0,00	12	1,87	3,61	64243	99,91	6147	9,56	70390	109,47

Успех ученика на крају школске 2015/2016.г. /31. август 2016. г./

Разред	Бр.уч. на поч.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех										Неоце њени		Понавља		Средња оцена	Изостанци					
				одличан		вр.добар		добар		довољан		Св. поз.							Опр.	Просек опр.	Неопр	Просек неопр.	Укупно	Просек укупно
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%									
I	208	7	201	54	26,87	65	32,34	65	32,34	12	5,97	196	97,48	0	0,00	5	2,49	3,70	18489	91,99	2135	10,62	20624	102,61
II	175	7	173	47	27,17	39	22,54	53	30,64	32	18,50	171	98,84	0	0,00	2	1,16	3,49	17881	103,36	1622	9,38	19503	112,73
III	156	7	152	37	24,34	49	32,24	32	21,05	29	19,08	147	96,71	0	0,00	5	3,29	3,49	14722	96,86	1327	8,73	16049	105,59
IV	118	5	117	30	25,64	48	41,03	37	31,62	2	1,71	117	100,00	0	0,00	0	0,00	3,80	13151	112,40	1063	9,09	14214	121,49
Укупно	657	26	643	168	26,13	201	31,26	187	29,1	75	11,66	631	98,13	0	0,00	12	1,87	3,61	64243	99,91	6147	9,56	70390	109,47

Успех ученика на крају школске 2015/2016.г. - трогодишњи образовни профили

Разред	Бр.уч. на поч.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех										Неоце њени		Понавља		Средња оцена	Изостанци					
				одличан		вр.добар		добар		довољан		Св. поз.							Опр.	Просек опр.	Неопр	Просек неопр.	Укупно	Просек укупно
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%									
I	33	1	29	0	0,00	6	20,69	11	37,93	10	34,48	27	93,10	0	0,00	2	6,90	2,74	2943	101,48	399	13,76	3342	115,24
II	27	1	26	1	3,85	6	23,08	10	38,46	9	34,62	26	100,00	0	0,00	0	0,00	2,96	2733	105,12	501	19,27	3234	124,38
III	25	1	23	1	4,35	2	8,70	7	30,43	9	39,13	19	82,61	0	0,00	5	21,74	2,64	1561	67,87	323	14,04	1884	81,91
Укупно	85	3	78	2	2,56	14	17,95	28	35,90	28	35,90	72	92,31	0	0,00	7	8,97	2,78	7237	92,78	1223	15,68	8460	108,46

Успех ученика на крају школске 2015/2016.г. - четворогодишњи образовни профили

Разред	Бр.уч. на поч.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех										Неоце њени		Понавља		Средња оцена	Изостанци					
				одличан		вр.добар		добар		довољан		Св. поз.							Опр.	Просек опр.	Неопр	Просек неопр.	Укупно	Просек укупно
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%									
I	175	5	172	54	31,40	59	34,30	54	31,40	2	1,16	169	98,26	0	0,00	3	1,74	3,97	15546	90,38	1736	10,09	17282	100,48
II	124	5	123	27	21,95	28	22,76	43	34,96	23	18,70	121	98,37	0	0,00	2	1,63	3,38	13455	109,39	1092	8,88	14547	118,27
III	109	5	107	26	24,30	36	33,64	24	22,43	20	18,69	106	99,07	0	0,00	1	0,93	3,48	11109	103,82	922	8,62	12031	112,44
IV	99	4	99	20	20,20	41	41,41	36	36,36	2	2,02	99	100,00	0	0,00	0	0,00	3,68	11574	116,91	931	9,40	12505	126,31
Укупно	507	19	501	127	25,35	164	32,73	157	31,34	47	9,38	495	98,80	0	0,00	6	1,20	3,63	51684	103,16	4681	9,34	56365	112,50

Успех ученика на крају школске 2015/2016.г. (Машинство и обрада метала - четворогодишњи)

Разред	Бр.уч. на поч.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех										Неоце њени		Понавља		Средња оцена	Изостанци					
				одличан		вр.добар		добар		довољан		Св. поз.							Опр.	Просек опр.	Неопр	Просек неопр.	Укупно	Просек укупно
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%									
I	31	M11	28	1	3,57	6	21,43	17	60,71	1	3,57	25	89,29	0	0,00	3	10,71	2,94	2649	94,61	332	11,86	2981	106,46
Свега	31	1	28	1	3,57	6	21,43	17	60,71	1	3,57	25	89,29	0	0,00	3	10,71	2,94	2649	94,61	332	11,86	2981	106,46
II	19	M21	18	0	0,00	4	22,22	6	33,33	6	33,33	16	88,89	0	0,00	2	11,11	2,81	2095	116,39	321	17,83	2416	134,22
Свега	19	1	18	0	0,00	4	22,22	6	33,33	6	33,33	16	88,89	0	0,00	2	11,11	2,81	2095	116,39	321	17,83	2416	134,22
III	20	M31	18	3	16,67	2	11,11	6	33,33	7	38,89	18	100,00	0	0,00	0	0,00	3,12	2660	147,78	297	16,50	2957	164,28
Свега	20	1	18	3	16,67	2	11,11	6	33,33	7	38,89	18	100,00	0	0,00	0	0,00	3,12	2660	147,78	297	16,50	2957	164,28
IV	19	M41	19	1	5,26	10	52,63	7	36,84	1	5,26	19	100,00	0	0,00	0	0,00	3,56	2303	121,21	187	9,84	2490	131,05
Свега	19	1	19	1	5,26	10	52,63	7	36,84	1	5,26	19	100,00	0	0,00	0	0,00	3,56	2303	121,21	187	9,84	2490	131,05
Укупно	89	4	83	5	6,02	22	26,51	36	43,37	15	18,07	78	93,98	0	0,00	5	6,02	3,11	9707	116,95	1137	13,70	10844	130,65

Успех ученика на крају школске 2015/2016.г. (Електротехника - четворогодишњи)

Разред	Бр.уч. на поч.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех										Неоце њени		Понавља		Средња оцена	Изостанци					
				одличан		вр.добар		добар		довољан		Св. поз.							Опр.	Просек опр.	Неопр	Просек неопр.	Укупно	Просек укупно
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%							
I	30	E11	30	9	30,00	15	50,00	6	20,00	0	0,00	30	100,00	0	0,00	0	0,00	4,08	2535	84,50	99	3,30	2634	87,80
	30	E12	31	6	19,35	13	41,94	12	38,71	0	0,00	31	100,00	0	0,00	0	0,00	3,66	2518	81,23	93	3,00	2611	84,23
	30	E13	30	5	16,67	11	36,67	13	43,33	1	3,33	30	100,00	0	0,00	0	0,00	3,60	3250	108,33	195	6,50	3445	114,83
	24	E14	24	22	91,67	2	8,33	0	0,00	0	0,00	24	100,00	0	0,00	0	0,00	4,78	1693	70,54	29	1,21	1722	71,75
Свега	114	4	115	42	36,52	41	35,65	31	26,96	1	0,87	115	100,00	0	0,00	0	0,00	4,03	9996	86,92	416	3,62	10412	90,54
II	29	E21	29	2	6,90	8	27,59	14	48,28	5	17,24	29	100,00	0	0,00	0	0,00	3,12	4258	146,83	302	10,41	4560	157,24
	26	E22	26	3	11,54	4	15,38	13	50,00	6	23,08	26	100,00	0	0,00	0	0,00	3,16	1784	68,62	227	8,73	2011	77,35
	22	E23	22	5	22,73	4	18,18	7	31,82	6	27,27	22	100,00	0	0,00	0	0,00	3,38	3011	136,86	192	8,73	3203	145,59
	24	E24	24	19	79,17	5	20,83	0	0,00	0	0,00	24	100,00	0	0,00	0	0,00	4,54	1693	70,54	29	1,21	1722	71,75
Свега	101	4	101	29	28,71	21	20,79	34	33,66	17	16,83	101	100,00	0	0,00	0	0,00	3,55	10746	106,40	750	7,43	11496	113,82
III	19	E31	19	2	10,53	4	21,05	9	47,37	4	21,05	19	100,00	0	0,00	0	0,00	3,01	1246	65,58	225	11,84	1471	77,42
	25	E32	25	8	32,00	11	44,00	5	20,00	1	4,00	25	100,00	0	0,00	0	0,00	3,93	1197	47,88	130	5,20	1327	53,08
	16	E33	16	3	18,75	5	31,25	1	6,25	6	37,50	15	93,75	0	0,00	1	6,25	3,26	1546	96,63	164	10,25	1710	106,88
	22	E34	22	10	45,45	11	50,00	1	4,55	0	0,00	22	100,00	0	0,00	0	0,00	4,40	2052	93,27	82	3,73	2134	97,00
Свега	82	4	82	23	28,05	31	37,80	16	19,51	11	13,41	81	98,78	0	0,00	1	3,57	3,65	6041	73,67	601	7,33	6642	81,00
IV	24	E41	24	8	33,33	10	41,67	6	25,00	0	0,00	24	100,00	0	0,00	0	0,00	4,04	2263	94,29	135	5,63	2398	99,92
	23	E42	23	3	33,33	9	41,67	10	25,00	1	0,00	23	100,00	0	0,00	0	0,00	3,38	1654	71,913	310	13,48	1964	85,391
	19	E43	18	10	13,04	7	39,13	1	43,48	0	4,35	18	100,00	0	0,00	0	0,00	4,3	1577	87,611	132	7,333	1709	94,944
Свега	66	2	65	21	32,31	26	40,00	17	26,15	1	1,54	65	100,00	0	0,00	0	0,00	3,91	5494	84,52	577	8,88	6071	93,40
Укупно	363	14	363	115	31,68	119	32,78	98	27,00	30	8,26	362	99,72	0	0,00	1	0,28	3,78	32277	88,92	2344	6,46	34621	95,37

Успех ученика на крају школске 2015/2016.г. (Саобраћај)

Разред	Бр.уч. на поч.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех										Неоце њени		Понавља		Средња оцена	Изостанци					
				одличан		вр.добар		добар		довољан		Св. поз.							Опр.	Просек опр.	Неопр	Просек неопр.	Укупно	Просек укупно
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%									
I	30	C11	29	11	0,00	12	22,22	6	33,33	0	33,33	29	88,89	0	0,00	0	11,11	4,08	2901	100,03	988	34,07	3889	134,10
	33	C12	29	0	0,00	6	22,22	11	33,33	10	33,33	27	88,89	0	0,00	2	11,11	2,74	2943	101,48	399	13,76	3342	115,24
Свега	63	2	58	11	18,97	18	31,03	17	29,31	10	17,24	56	96,55	0	0,00	2	10,55	3,41	5844	100,76	1387	23,91	7231	124,67
II	29	C21	29	10	0,00	14	0,00	3	0,00	2	0,00	29	0,00	0	0,00	0	0,00	4,07	4460	153,79	106	3,66	4566	157,45
	25	C22	23	1	0,00	2	0,00	7	0,00	9	0,00	19	0,00	0	0,00	4	0,00	2,64	1561	67,87	323	14,04	1884	81,91
Свега	54	2	52	11	21,15	16	30,77	10	19,23	11	21,15	48	92,31	0	0,00	4	18,91	3,36	6021	115,79	429	8,25	6450	124,04
III	29	C31	29	10	22,73	14	18,18	3	31,82	2	27,27	29	100,00	0	0,00	0	0,00	4,07	4460	153,79	106	3,66	4566	157,45
	25	C32	23	1	79,17	2	20,83	7	0,00	9	0,00	19	100,00	0	0,00	4	0,00	2,64	1561	67,87	323	14,04	1884	81,91
Свега	54	2	52	11	21,15	16	30,77	10	19,23	11	21,15	48	92,31	0	0,00	4	18,91	3,36	6021	115,79	429	8,25	6450	124,04
IV	33	C41	33	8	32,31	12	40,00	13	26,15	0	1,54	33	100,00	0	0,00	0	0,00	3,74	5354	162,24	299	9,06	5653	171,30
Свега	33	1	33	8	32,31	12	40	13	26,15	0	1,538	33	100	0	0,00	0	0,00	3,74	5354	162,24	299	9,06	5653	171,30
	204	7	195	41	21,03	62	31,79	50	25,64	32	16,41	185	94,87	0	0,00	10	5,13	3,43	23240	119,18	2544	13,05	25784	132,23

Успех ученика на крају школске 2015/2016.г. (Саобраћај - трогодишњи)

Разред	Бр.уч. на поч.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех										Неоце њени		Понавља		Средња оцена	Изостанци					
				одличан		вр.добар		добар		довољан		Св. поз.							Опр.	Просек опр.	Неопр.	Просек неопр.	Укупно	Просек укупно
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%									
I	33	C12	29	0	0,00	6	20,69	11	37,93	10	34,48	27	93,10	0	0,00	2	6,90	2,74	2943	101,48	399	13,76	3342	115,24
Свега	33	1	29	0	0,00	6	20,69	11	37,93	10	34,48	27	93,10	0	0,00	2	6,90	2,74	2943	101,48	399	13,76	3342	115,24
II	27	C22	26	1	3,85	6	23,08	10	38,46	9	34,62	26	100,00	0	0,00	0	0,00	2,96	2733	105,12	501	19,27	3234	124,38
Свега	27	1	26	1	3,85	6	23,08	10	38,46	9	34,62	26	100,00	0	0,00	0	0,00	2,96	2733	105,12	501	19,27	3234	124,38
III	25	C32	23	1	4,35	2	8,70	7	30,43	9	39,13	19	82,61	0	0,00	4	17,39	2,64	1561	67,87	323	14,04	1884	81,91
Свега	25	1	23	1	4,35	2	8,70	7	30,43	9	39,13	19	82,61	0	0,00	4	17,39	2,64	1561	67,87	323	14,04	1884	81,91
Укупно	85	3	78	2	2,56	14	17,95	28	35,90	28	35,90	72	92,31	0	0,00	6	7,69	2,78	7237	92,78	1223	15,68	8460	108,46

Успех ученика на крају школске 2015/2016.г. (Саобраћај - четворогодишњи)

Разред	Бр.уч. на поч.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех										Неоце њени		Понавља		Средња оцена	Изостанци					
				одличан		вр.добар		добар		довољан		Св. поз.							Опр.	Просек опр.	Неопр.	Просек неопр.	Укупно	Просек укупно
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%									
I	30	C11	29	11	37,93	12	41,38	6	20,69	0	0,00	29	100,00	0	0,00	0	0,00	4,08	2901	100,03	988	34,07	3889	134,10
Свега	30	1	29	11	37,93	12	41,38	6	20,69	0	0,00	29	100,00	0	0,00	0	0,00	4,08	2901	100,03	988	34,07	3889	134,10
II	28	C21	28	17	60,71	8	28,57	3	10,71	0	0,00	28	100,00	0	0,00	0	0,00	4,45	2307	82,39	50	1,79	2357	84,18
Свега	28	1	28	17	60,71	8	28,57	3	10,71	0	0,00	28	100,00	0	0,00	0	0,00	4,45	2307	82,39	50	1,79	2357	84,18
III	29	C31	29	10	34,48	14	48,28	3	10,34	2	6,90	29	100,00	0	0,00	0	0,00	3,38	4460	153,79	106	3,66	4566	157,45
Свега	29	1	29	10	34,48	14	48,28	3	10,34	2	6,90	29	100,00	0	0,00	0	0,00	3,38	4460	153,79	106	3,66	4566	157,45
IV	33	C41	33	8	24,24	12	36,36	13	39,39	0	0,00	33	100,00	0	0,00	0	0,00	3,74	5354	162,24	299	9,06	5653	171,30
Свега	33	1	33	8	24,24	12	36,36	13	39,39	0	0,00	33	100,00	0	0,00	0	0,00	3,74	5354	162,24	299	9,06	5653	171,30
Укупно	120	4	119	46	38,66	46	38,66	25	21,01	2	1,68	119	100,00	0	0,00	0	0,00	3,91	15022	126,24	1443	12,13	16465	138,36

Извештај о самовредновању

I Опште информације о стручној школи

Назив стручне школе:	Техничка школа Зајечар			Национални регистарски број: <i>(уколико постоји)</i>			
Адреса стручне школе:	Улица: Кнегиње Љубице 3-5			Град: 19000 Зајечар			
Контакт подаци надлежне школске управе:	Школска управа Зајечар						
Контакт подаци стручне школе:	Телефон: 019-422-876	Факс: 019-443-056	Email: tehskola@ptt.rs		Вебсајт: www.tsz.edu.rs		
Име и презиме директора:	Горан Станковић						
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Данијела Младеновић						

Датум извештаја о самовредновању:	14.12.2015						
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 01.9. 2015			До: 31.8.2016.			
Области квалитета	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе и руковођење	7. Ресурси
			✓			✓	

II Остали подаци о извештају о самовредновању

Екстерне посете Нпр:	Датуми	Области квалитета евалуиране током посете
Спољашње вредновање		
Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији		
Педагошко-инструктивни увид и надзор		
Спољни саветник – сарадник		
Просветни саветник у посети као део подршке самовредновању		
Просветна инспекција	4.12.2015.	Просветни инспектор Слађана Каран Настава и учење, Организација рада школе и руковођење, Ресурси
Остале екстерне посете		

Интерно праћење	1. период од септембра до новембра	2. период од децембра до фебруара	3. период од марта до маја	4. период од јуна до августа
Датум измене извештаја о самовредновању:	7.10. 2015.	14.12. .2015.		
Датум измене годишњег плана за побољшања:				

Одлука о евалуацији:	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и Учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе и руковођење	7. Ресурси
Молимо вас означите* релевантно поље за изабрану област квалитета			Добар			Врло добар	

* Молимо вас да унесете: врло добар/добар/задовољава/не задовољава у складу са одлуком о евалуацији за област квалитета вредновану током текућег циклуса самовредновања⁶

Потписи одговорног особља: (може бити и само потпис директора)	Директор: Горан Станковић	Руководилац тима за самовредновање: Данијела Младеновић
---	------------------------------	--

⁶ За детаљан опис нивоа остварености видети Поглавље 9.3 у Водичу за самовредновање.

III Чланови тимова за текући циклус самовредновања

Тим	Име и презиме	Позиција <i>нпр. наставник, ученик, родитељ, послодавац</i>
• Тим за самовредновање <i>Видети Члан 7 Правилника о вредновању квалитета рада установа (2011):</i> <i>Број чланова тима за самовредновање зависи од величине установе, али би тим за самовредновање најмање требао да има 5 чланова: представнике стручних органа, савета родитеља, ученичког парламента и органа управљања установе. <u>Руководиоца тима за самовредновање бирају чланови тима из својих редова, а у раду тима за самовредновање обавезно учествује директор установе.</u></i>	1. Данијела Младеновић 2. Наташа Стефановић 3. Зоран Грујић 4. Данијела Ђорђевић 5. Петровка Ђорђевић 6. Марија Марковић 7. Дарко Дујновић 8. Радица Милојковић,	наставник електро групе предмета наставник рачунарства и информатике наставник саобраћајне групе предмета наставник биологије наставник машинске групе предмета наставник математике наставник математике представник Савета родитеља
• Тим за квалитет <i>(Уколико постоји у оквиру школе поред тима за самовредновање – опционо)</i>		
• Тим за школско развојно планирање <i>(Тим одговоран за израду дугорочног развојног плана стручне школе)</i>	Љиљана Тешановић Јасмина Лилић Горан Пујић Раде Радицовић Драган Ђеферјановић Дејан Живановић Драгана Божиновић Дејан Николић	Школски психолог Наставник математике и информатике наставник саобраћајне групе предмета наставник машинске групе предмета наставник практичне наставе наставник хемије Наставник српског језика и књижевности наставник електро групе предмета

IV Резиме закључака и одлука о евалуацији

Имајте на уму да за потребе самовредновања и спољашњег вредновања стручне школе треба да дају **кратко** објашњење природе саме стручне школе и њеног рада, опсега ученика које обухватају, као и опис оних елемената које стручна школа види као своје кључне циљеве и сврху. Овај део се такође може позивати на неку другу документацију уколико у њој постоји ова информација (нпр. на дугорочни школски развојни план). Међутим, у овом делу се мора дати резиме напретка и побољшања квалитета које је стручна школа постигла - нпр. стручна школа би требало укратко да наведе која су побољшања спроведена у односу на претходни извештај о самовредновању (**побољшања из године у годину**).

Свеобухватна процена

Техничка школа Зајечар је стручна школа са четири подручја рада: електротехника, машинство и обрада метала, саобраћај. У подручју рада електротехника се школују следећи образовни профили: електротехничар рачунара, електротехничар за електронику на возилима, техничар мехатронике, електротехничар информационих технологија. У подручју рада машинство и обрада метала школују се следећи образовни профили: машински техничар за компјутерско конструисање. У подручју рада саобраћај школују се следећи образовни профили: техничар друмског саобраћаја и возач моторног возила. У школи има 26 одељења са 656 ученика.

Наша школа припрема ученике за рад и даље школовање, подстичемо њихов лични и професионални развој коришћењем савремених технологија, позитиван однос према раду и другим људима и настојимо да их оспособимо за даље токове живота. Познати смо као једна од најбоље опремљених школа у Србији.

Желимо да постанемо школа коју ученици и наставници осећају као своју, на чијем развоју и осавремењивању заједнички раде и да будемо добро повезани са локалном заједницом која ће исказати потребе за кадровима које ми школујемо.

Стандарди и индикатори: Ученици стичу знања на часу

2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.

Ученици су на часовима предметне наставе у току школске године упознати са начинима праћења наставе из појединих предмета.

Стандарди и индикатори: 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању

Психолог школе Љиљана Тешановић је у октобру ораганизовала предавање за чланове одељењских већа одељења Е13 и С12 о начину израде ИОП-а. Наставници су израдили ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању за 4 предмета у одељењу Е13 и 2 предмета у одељењу С12.

Стандарди и индикатори: 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.

Школа је у току ове школске године учествовала у пројекту „Школа без насиља“. У оквиру овог пројекта је ментор Мира Збиљић одржала предавања за све наставнике у школи. Наставници Данијела Ђорђевић и Снежана Дамњановић и психолог школе Љиљана Тешановић су одржале обуку за представнике одељењских заједница а одељењске старешине и представници одељењских заједница су на часовима одељењских заједница вршили обуку осталих ученика у школи.

Стандарди и индикатори: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.

У школи у току ове школске године није формиран тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу али психолог школе током читаве школске године обавља разговоре са ученицима којима је ова подршка потребна.

Стандарди и индикатори: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.

Представници Тачког парламента су присуствовали сајму „ЗДРАВО-ДОМАЋЕ-ПРИРОДНО“ 17.10.2014. у великој сали Националне агенције за регионални развој у Зајечару. 1. 12.2014. је обележен Међународни дан борбе против сиде. Од 2. до 4. 12. 2014. је у нашој школи спроведена акција добровољног давања крви у организацији Црвеног Крста. 13.5.2015. наши ученици су се одазвали акцији добровољног давања крви у организацији Црвеног Крста на градском тргу у Зајечару. Одељењске старешине су на часовима одељењског старешине ученике упознале са штетностима употребе алкохола, дувана и дроге. У школи постоји бицикличка секција у коју су укључени ученици и у оквиру ње се баве здравим стилем живота. На часовима биологије у првом разреду предметни наставник ученике упознаје са здравим стилима живота. У школи је 22.03.2015. обележен Дан вода изградом плаката на ту тему. Такође је плакатима обележен и Дан планете Земље 22.04.2015. Дана 5.06.2015. обележен је Светски дан заштите животне средине. Том приликом деца су направила еко поруке и флајере који су подељени наставницима и ученицима школе. Такође плакате на ову тему ученици су ставили у холу школе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета
3.1 Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.	3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда. 3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда. 3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда. 3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту. 3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета
Додатни стандарди квалитета за стручно образовање	3.1.7. Резултати на завршним/матурским испитима показују да су ученици овладали главним стручним компетенцијама, знањем, разумевањем, вештинама и ставовима предвиђеним образовним профилима. 3.1.8. Установа води евиденцију о броју ученика који се запошљава у року од годину дана по завршетку школовања. 3.1.9. Установа води евиденцију о броју ученика који после завршетка средње школе наставља даље школовање на вишем/високом образовању. 3.1.10. Постоји довољан број послодаваца који учествује у реализацији завршних/матурских испита и практичној настави.
3.2 Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.	3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. 3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину. 3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3.2.4. Ученици за које је сачињем ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану. 3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. 3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета
Додатни стандарди квалитета за стручно образовање	3.2.7. Све релевантне интересне стране су јасно обавештене о процедурама сумативног оцењивања и процедурама интерног праћења и условима. 3.2.8. Сумативно оцењивање се користи да би се пратио напредак ученика и да би се ученици обавештавали о оствареном напретку и могућностима за даљи напредак.
3.3. Установа/пужалац обуке у стручном образовању ефикасно спроводи процесе интерног праћења оцењивања и сертификације.	3.3.1. Свим ученицима који су у потпуности испунили захтеве сумативног оцењивања и исхода учења додељују се сертификати или формалне квалификације за делове (модула) или за целу квалификацију. 3.3.2 Пријављивање ученика за оцењивање и сертификацију је у складу са интерним и екстерним захтевима. (***Односи се на ванредно школовање и образовање одраслих) 3.3.3 Води се евиденција о постигнућима у погледу исхода учења, модула и квалификација која се оверава и чува. (*** Односи се на образовање одраслих) 3.3.4 Правни државни органи или друга регулаторна и правна тела формално потврђују сертификацију кроз екстерну акредитацију (где је могуће). (*** Односи се на образовање одраслих) 3.3.5 Евиденција о ученицима, њиховим постигнућима и сертификатима се чува у складу са важећим прописима након завршетка програма. (*** Односи се на образовање одраслих)

Резултати упитника за наставнике

Р. бр. питања	Питање		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних	важно	0	2	6	15	0.00%	8.70%	26.09%	65.22%
		тачно/присутно	1	1	11	10	4.35%	4.35%	47.83%	43.48%
2	Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда	важно	0	2	6	16	0.00%	8.33%	25.00%	66.67%
		тачно/присутно	1	1	11	11	4.17%	4.17%	45.83%	45.83%
3	Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.	важно	0	2	8	14	0.00%	8.33%	33.33%	58.33%
		тачно/присутно	1	6	8	9	4.17%	25.00%	33.33%	37.50%
4	Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	важно	0	3	5	16	0.00%	12.50%	20.83%	66.67%
		тачно/присутно	0	2	8	14	0.00%	8.33%	33.33%	58.33%
5	Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском испиту.	важно	0	3	7	14	0.00%	12.50%	29.17%	58.33%
		тачно/присутно	0	6	10	8	0.00%	25.00%	41.67%	33.33%
6	Резултати ученика завршном/матурском испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.	важно	0	1	12	11	0.00%	4.17%	50.00%	45.83%
		тачно/присутно	0	1	14	9	0.00%	4.17%	58.33%	37.50%
7	Резултати на завршним/матурским испитима показују да су ученици овладали главним стручним компетенцијама, знањем, разумевањем, вештинама и ставовима предвиђеним образовним профилима.	важно	0	3	4	17	0.00%	12.50%	16.67%	70.83%
		тачно/присутно	0	7	5	12	0.00%	29.17%	20.83%	50.00%
8	Установа води евиденцију о броју ученика који се запошљава у року од годину дана по завршетку школовања.	важно	0	3	10	11	0.00%	12.50%	41.67%	45.83%
		тачно/присутно	4	4	10	6	16.67%	16.67%	41.67%	25.00%
9	Установа води евиденцију о броју ученика који после завршетка средње школе наставља даље школовање на вишем/високом образовању.	важно	0	0	14	10	0.00%	0.00%	58.33%	41.67%
		тачно/присутно	3	3	12	6	12.50%	12.50%	50.00%	25.00%
10	Постоји довољан број послодаваца који учествује у реализацији завршних/матурских испита и практичној настави.	важно	1	1	9	13	4.17%	4.17%	37.50%	54.17%
		тачно/присутно	4	1	13	6	16.67%	4.17%	54.17%	25.00%

11	Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.	важно	0	1	6	17	0.00%	4.17%	25.00%	70.83%
		тачно/присутно	0	3	7	14	0.00%	12.50%	29.17%	58.33%
12	Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.	важно	0	3	8	13	0.00%	12.50%	33.33%	54.17%
		тачно/присутно	1	1	12	10	4.17%	4.17%	50.00%	41.67%
13	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	важно	0	1	7	16	0.00%	4.17%	29.17%	66.67%
		тачно/присутно	0	5	9	10	0.00%	20.83%	37.50%	41.67%
14	Ученици за које је сачињем ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.	важно	0	5	4	15	0.00%	20.83%	16.67%	62.50%
		тачно/присутно	0	6	4	14	0.00%	25.00%	16.67%	58.33%
15	Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.	важно	0	0	5	19	0.00%	0.00%	20.83%	79.17%
		тачно/присутно	0	1	5	18	0.00%	4.17%	20.83%	75.00%
16	Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.	важно	0	1	9	14	0.00%	4.17%	37.50%	58.33%
		тачно/присутно	0	6	12	6	0.00%	25.00%	50.00%	25.00%
17	Све релевантне интересне стране су јасно обавештене о процедурама сумативног оцењивања и процедурама интерног праћења и условима.	важно	0	1	8	15	0.00%	4.17%	33.33%	62.50%
		тачно/присутно	0	2	11	11	0.00%	8.33%	45.83%	45.83%
18	Сумативно оцењивање се користи да би се пратио напредак ученика и да би се ученици обавештавали о оствареном напретку и могућностима за даљи напредак.	важно	0	0	7	17	0.00%	0.00%	29.17%	70.83%
		тачно/присутно	0	3	10	11	0.00%	12.50%	41.67%	45.83%

ВАЖНО

- 1 неважно
- 2 мало важно
- 3 важно
- 4 врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 нетачно/није присутно
- 2 у мањој мери тачно/присутно
- 3 у већој мери тачно/присутно
- 4 тачно/присутно у потпуности

Резултати упитника за ученике

Р. бр. питања	Питање		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	важно	3	8	32	12	5.45%	14.55%	58.18%	21.82%
		тачно/присутно	4	20	24	7	7.27%	36.36%	43.64%	12.73%
2	Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.	важно	3	8	20	24	5.45%	14.55%	36.36%	43.64%
		тачно/присутно	4	15	24	12	7.27%	27.27%	43.64%	21.82%
3	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	важно	5	4	21	25	9.09%	7.27%	38.18%	45.45%
		тачно/присутно	1	19	19	16	1.82%	34.55%	34.55%	29.09%
4	Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.	важно	3	9	18	25	5.45%	16.36%	32.73%	45.45%
		тачно/присутно	3	13	25	14	5.45%	23.64%	45.45%	25.45%

ВАЖНО

- 1 неважно
- 2 мало важно
- 3 важно
- 4 врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 нетачно/није присутно
- 2 у мањој мери тачно/присутно
- 3 у већој мери тачно/присутно
- 4 тачно/присутно у потпуности

III Кључне снаге и слабости

*У овом делу се наводи неколико **кључних** снага и **кључних** слабости за изабране области квалитета за текући циклус самовредновања или за стручну школу у целини. Кључне снаге се односе на оне аспекте који заиста издвајају стручну школу у односу на друге школе, док се кључне слабости односе на оне аспекте који имају негативан утицај на учење или на оне где је ниво квалитета рада стручне школе испод просека на националном нивоу.*

Кључне снаге	Кључне слабости
По наставницима Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. Резултати ученика завршном/матурском испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Све релевантне интересне стране су јасно обавештене о процедурама сумативног оцењивања и процедурама интерног праћења и условима. Сумативно оцењивање се користи да би се пратио напредак ученика и да би се ученици обавештавали о оствареном напретку и могућностима за даљи напредак.	По наставницима Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда. Резултати на завршним/матурским испитима показују да су ученици овладали главним стручним компетенцијама, знањем, разумевањем, вештинама и ставовима предвиђеним образовним профилима. Установа води евиденцију о броју ученика који се запошљава у року од годину дана по завршетку школовања. Установа води евиденцију о броју ученика који после завршетка средње школе наставља даље школовање на вишем/високом образовању. Постоји довољан број послодаваца који учествује у реализацији завршних/матурских испита и практичној настави. По ученицима Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

	Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6		ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	
Стандарди квалитета		Критеријуми квалитета	
6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.		6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом. 6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања. 6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа. 6.1.4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.	
6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.		6.2.1. Директор организује несметано одвијање рада у школи. 6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. 6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. 6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена. 6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу да компетенцијама запослених. 6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.	
6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.		6.3.1. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа. 6.3.2. Директор учествује у раду стручних тимова. 6.3.3. Директор укључује запослене у процес доношења одлука. 6.3.4. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета
	ученика, у складу са могућностима школе. 6.3.5. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе. 6.3.6. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.
6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе. 6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика. 6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. 6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко- инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе. 6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама. 6.4.6. У школи се користе подаци из Јединственог информационог система просвете (ЈИСП-а) за унапређивање рада школа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6		ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	
Стандарди квалитета		Критеријуми квалитета	
6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.		6.5.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. 6.5.2. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације. 6.5.3. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности. 6.5.4. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи. 6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада. 6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом. 6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.	
<i>Додатни стандарди квалитета за стручно образовање</i>		<i>6.5.8. Руководство установе подржава и активно учествује у развоју и редовном праћењу квалитета наставе, обука, учења и осталих услуга које установа пружа, чиме се побољшава успех и подршка свим ученицима.</i>	
6.6. <i>Установа/пужалац обуке у стручном образовању ефикасно управља информационам системима (нпр. просветним картонима за стручне школе)</i>		6.6.1. <i>Руководиоци и особље користе информационе системе и систематично анализирају информације за стратегије планирања, развоја и имплементације.</i> 6.6.2. <i>Информациони системи и системи евиденције су тачни, актуелни (ажурирају се најмање на нивоу полугодишта), складиште се на безбедним местима, поверљиви су, редовно се проверавају и преиспитују (при том узимајући у обзир право на заштиту података појединца).</i> 6.6.3. <i>Информације о активностима, постигнућима и резултатима унутар установе се редовно прикупљају, складиште и анализирају.</i>	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6		ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	
Стандарди квалитета		Критеријуми квалитета	
6.7. Установа/пужалац обуке у стручном образовању ефикасно користи сопствене капацитете да би добила додатна финансијска средства којима одговорно располаже.		6.7.1. Развој и одрживост услуга које се нуде ученицима су базирани на одговорном управљању финансијама. 6.7.2. Приоритети у потрошњи и употреби финансијских ресурса су у јасној вези са програмима учења и приоритетима у планирању и јасно изражавају опште и специфичне циљеве установе/пужаоца обуке у стручном образовању. 6.7.3. Финансијски интереси свих интересних страна су уравнотежени са потребама установе, тимова и појединаца и ефикасно се остварују. 6.7.4. Установа/пужалац обуке у стручном образовању ефикасно користи сопствене ресурсе и ресурсе локалне заједнице за реализацију и побољшавање програма учења и практичног учења. 6.7.5. Установа/пужалац обуке у стручном образовању отворује додатна финансијска средства кроз пружање услуга трећим лицима, кроз додатну делатност или рад ученичке задруге.	

Резултати упитника за наставнике

Р. бр. питања	Питање		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом	важно	0	3	2	21	0.00%	11.54%	7.69%	80.77%
		тачно/присутно	0	1	5	20	0.00%	3.85%	19.23%	76.92%
2	Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.	важно	0	2	6	18	0.00%	7.69%	23.08%	69.23%
		тачно/присутно	0	4	7	15	0.00%	15.38%	26.92%	57.69%
3	Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.	важно	0	1	8	17	0.00%	3.85%	30.77%	65.38%
		тачно/присутно	0	3	9	14	0.00%	11.54%	34.62%	53.85%
4	У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.	важно	0	1	2	23	0.00%	3.85%	7.69%	88.46%
		тачно/присутно	0	4	6	16	0.00%	15.38%	23.08%	61.54%
5	Директор организује несметано одвијање рада у школи.	важно	0	1	4	21	0.00%	3.85%	15.38%	80.77%
		тачно/присутно	0	2	7	17	0.00%	7.69%	26.92%	65.38%
6	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	важно	0	1	5	20	0.00%	3.85%	19.23%	76.92%
		тачно/присутно	0	1	10	15	0.00%	3.85%	38.46%	57.69%
7	Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду.	важно	0	1	4	21	0.00%	3.85%	15.38%	80.77%
		тачно/присутно	0	0	7	19	0.00%	0.00%	26.92%	73.08%
8	Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.	важно	0	2	6	18	0.00%	7.69%	23.08%	69.23%
		тачно/присутно	3	5	11	7	11.54%	19.23%	42.31%	26.92%
9	Формирана су стручна тела и тимови у складу да компетенцијама запослених.	важно	0	2	5	19	0.00%	7.69%	19.23%	73.08%
		тачно/присутно	0	2	12	12	0.00%	7.69%	46.15%	46.15%
10	Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.	важно	0	1	4	21	0.00%	3.85%	15.38%	80.77%
		тачно/присутно	0	1	7	18	0.00%	3.85%	26.92%	69.23%

Самовредновање

11	Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа.	важно	0	0	5	21	0.00%	0.00%	19.23%	80.77%
		тачно/присутно	0	0	6	20	0.00%	0.00%	23.08%	76.92%
12	Директор учествује у раду стручних тимова.	важно	0	2	6	18	0.00%	7.69%	23.08%	69.23%
		тачно/присутно	0	0	9	17	0.00%	0.00%	34.62%	65.38%
13	Директор укључује запослене у процес доношења одлука.	важно	0	1	5	20	0.00%	3.85%	19.23%	76.92%
		тачно/присутно	0	1	11	14	0.00%	3.85%	42.31%	53.85%
14	Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.	важно	0	1	3	22	0.00%	3.85%	11.54%	84.62%
		тачно/присутно	0	0	4	22	0.00%	0.00%	15.38%	84.62%
15	У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе.	важно	0	2	9	15	0.00%	7.69%	34.62%	57.69%
		тачно/присутно	0	0	9	17	0.00%	0.00%	34.62%	65.38%
16	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	важно	0	2	6	18	0.00%	7.69%	23.08%	69.23%
		тачно/присутно	0	3	11	12	0.00%	11.54%	42.31%	46.15%
17	Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.	важно	0	2	3	21	0.00%	7.69%	11.54%	80.77%
		тачно/присутно	0	0	7	19	0.00%	0.00%	26.92%	73.08%
18	Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.	важно	0	1	1	24	0.00%	3.85%	3.85%	92.31%
		тачно/присутно	0	1	7	18	0.00%	3.85%	26.92%	69.23%
19	Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	важно	0	1	5	20	0.00%	3.85%	19.23%	76.92%
		тачно/присутно	0	2	5	19	0.00%	7.69%	19.23%	73.08%
20	Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.	важно	0	1	4	21	0.00%	3.85%	15.38%	80.77%
		тачно/присутно	0	3	6	17	0.00%	11.54%	23.08%	65.38%

21	Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.	важно	0	2	5	19	0.00%	7.69%	19.23%	73.08%
		тачно/присутно	0	1	8	17	0.00%	3.85%	30.77%	65.38%
22	У школи се користе подаци из Јединственог информационог система просвете (ЈИСП-а) за унапређивање рада школа.	важно	0	3	7	16	0.00%	11.54%	26.92%	61.54%
		тачно/присутно	2	5	5	14	7.69%	19.23%	19.23%	53.85%
23	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	важно	0	1	5	20	0.00%	3.85%	19.23%	76.92%
		тачно/присутно	0	1	4	21	0.00%	3.85%	15.38%	80.77%
24	Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.	важно	0	2	3	21	0.00%	7.69%	11.54%	80.77%
		тачно/присутно	0	0	4	22	0.00%	0.00%	15.38%	84.62%
25	Директор показује поверење у запослене и њихове могућности.	важно	0	1	2	23	0.00%	3.85%	7.69%	88.46%
		тачно/присутно	0	1	7	18	0.00%	3.85%	26.92%	69.23%
26	Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.	важно	0	2	5	19	0.00%	7.69%	19.23%	73.08%
		тачно/присутно	0	1	9	16	0.00%	3.85%	34.62%	61.54%
27	Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.	важно	0	3	6	17	0.00%	11.54%	23.08%	65.38%
		тачно/присутно	0	2	6	18	0.00%	7.69%	23.08%	69.23%
28	Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.	важно	0	0	4	22	0.00%	0.00%	15.38%	84.62%
		тачно/присутно	0	1	6	19	0.00%	3.85%	23.08%	73.08%
29	Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.	важно	0	0	5	21	0.00%	0.00%	19.23%	80.77%
		тачно/присутно	0	0	6	20	0.00%	0.00%	23.08%	76.92%

ВАЖНО

1 неважно

2 мало важно

Самовредновање

3 важно

4 врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

1 нетачно/није присутно

2 у мањој мери тачно/присутно

3 у већој мери тачно/присутно

4 тачно/присутно у потпуности

Резултати упитника за ученике

Р. бр. питања	Питање		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Директор организује несметано одвијање рада у школи.	важно	5	4	21	25	9.09%	7.27%	38.18%	45.45%
		тачно/присутно	4	6	22	23	7.27%	10.91%	40.00%	41.82%
2	Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.	важно	2	11	25	17	3.64%	20.00%	45.45%	30.91%
		тачно/присутно	7	11	26	11	12.73%	20.00%	47.27%	20.00%
3	Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.	важно	3	6	19	27	5.45%	10.91%	34.55%	49.09%
		тачно/присутно	2	7	22	24	3.64%	12.73%	40.00%	43.64%
4	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	важно	5	6	23	21	9.09%	10.91%	41.82%	38.18%
		тачно/присутно	2	8	24	21	3.64%	14.55%	43.64%	38.18%
5	Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.	важно	3	11	15	26	5.45%	20.00%	27.27%	47.27%
		тачно/присутно	5	9	26	15	9.09%	16.36%	47.27%	27.27%
6	Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.	важно	5	7	22	21	9.09%	12.73%	40.00%	38.18%
		тачно/присутно	6	14	19	16	10.91%	25.45%	34.55%	29.09%

ВАЖНО

1 неважно

- 2 мало важно
3 важно
4 врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 нетачно/није присутно
2 у мањој мери тачно/присутно
3 у већој мери тачно/присутно
4 тачно/присутно у потпуности

Резултати упитника за родитеље

Р. бр. питања	Питање		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Директор организује несметано одвијање рада у школи.	важно	0	3	10	35	0.00%	6.25%	20.83%	72.92%
		тачно/присутно	1	5	15	24	2.22%	11.11%	33.33%	53.33%
2	Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.	важно	0	2	20	31	0.00%	3.77%	37.74%	58.49%
		тачно/присутно	1	10	17	19	2.13%	21.28%	36.17%	40.43%
3	Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.	важно	0	3	9	35	0.00%	6.38%	19.15%	74.47%
		тачно/присутно	2	2	19	24	4.26%	4.26%	40.43%	51.06%
4	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	важно	2	1	8	32	4.65%	2.33%	18.60%	74.42%
		тачно/присутно	2	3	13	29	4.26%	6.38%	27.66%	61.70%
5	Директор показује отвореност за промене и иницира иновације	важно	1	3	16	26	2.17%	6.52%	34.78%	56.52%
		тачно/присутно	5	3	14	22	11.36%	6.82%	31.82%	50.00%
6	Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.	важно	3	3	21	19	6.52%	6.52%	45.65%	41.30%
		тачно/присутно	4	9	18	16	8.51%	19.15%	38.30%	34.04%
7	У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе	важно	2	3	10	32	4.26%	6.38%	21.28%	68.09%
		тачно/присутно	5	6	15	20	10.87%	13.04%	32.61%	43.48%
8	Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.	важно	0	5	17	25	0.00%	10.64%	36.17%	53.19%
		тачно/присутно	5	4	17	24	10.00%	8.00%	34.00%	48.00%
9	Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.	важно	1	3	16	25	2.22%	6.67%	35.56%	55.56%
		тачно/присутно	3	5	16	23	6.38%	10.64%	34.04%	48.94%
10	Директор подстиче развој школе	важно	1	1	18	27	2.13%	2.13%	38.30%	57.45%

преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.	тачно/присутно	2	3	19	24	4.17%	6.25%	39.58%	50.00%
---	----------------	---	---	----	----	-------	-------	--------	--------

VI Кључне снаге и слабости

У овом делу се наводи неколико **кључних снага** и **кључних слабости** за изабране области квалитета за текући циклус самовредновања или за стручну школу у целини. Кључне снаге се односе на оне аспекте који заиста издвајају стручну школу у односу на друге школе, док се кључне слабости односе на оне аспекте који имају негативан утицај на учење или на оне где је ниво квалитета рада стручне школе испод просека на националном нивоу.

Кључне снаге	Кључне слабости
По наставницима Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа. Директор учествује у раду стручних тимова. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације. Директор подстиче развој школе	По наставницима Задужења запослених у школи равномерно су распоређена. По ученицима Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе. По родитељима Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.

преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева. По ученицима Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе. По родитељима Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.	
---	--