



**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ**

Зајечар, 2014. године



Република Србија
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Број: 979
Датум: 11.09.2014
Зајечар

На основу члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" бр.72/09, 52/2011 и 55/2013), и члана 60. Статута Техничке школе, Школски одбор Техничке школе из Зајечара, на седници одржаној 11.09.2014. године, усвојио је

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. Г.

Школска 2013/14. година била је за Техничку школу још једна година пуна изазова. Промењена уписна политика ученика осмог разреда, смањење броја ученика који завршава осми разред и недостатак материјалних средстава представљали су изазовов како за руководство школе тако и за саме наставнике.

Годишњи плана рада школе донешен је на седници Школског одбора 12. септембра 2013. године.

Због неповољне материјалне ситуације нисмо били у могућности да у већој мери побољшамо материјално – техничке услове за рад. Прикупљеним средствима од донација родитеља, споствених прихода и донација других лица замењен је и сервисираан одређени број рачунара, набављена су три пројектора и набављено је нешто од потребних наставних средстава. Урађени су испитни столови у лабораторији за електрична мерења, купљена су два комплета Лего робота. За потребе школске библиотеке набављен је одређени број књига. У току летњег распуста сређени су подови у 11 учионица и урађено је 10 клупа за ходник.

У току септембра 2013. г. реализован је пројекат – „Опремање рачунарских учионица намештајем“ школа је добила износ од 286.000 динара који је искоришћен за куповину рачунарских столова и столица за три учионице.

Пројекат „Програм модернизације школа“, пројекат којим су конкурисале све четри средње школе и којим је, између осталог, предвиђено сређивање фасаде и препокривање крова фискултурне сале је прихваћен и тренутно се налази у поступку прикупљања потребне документације.

Настава је била заступљена стручним кадром, осим за изборни предмет немачки језик.

Школске 2013/2014. године уписано је 692 ученика у оквиру 30 одељења (четри подручја рада и једанаест образовних профила). Ове школске године по први пут су уписани ученици у огледни бразовни профил електротехничар информационих технологија – оглед.

Разред	Уписано		Напустило школовање у току школске године	Број ученика на крају школске године
	на почетку школске године	током школске год.		
I	172	4	17	159
II	207	1	13	195
III	196	1	5	192
IV	117		1	116
Укупно	692	6	36	662

Промена уписне политике Министарства просвете и науке имала је за последицу смањено интересовање ученика осмог разреда за образовне профиле у трогодишњем трајању.

Успех ученика на крају школске године је био следећи:

Разред	Број ученика		Број ученика са позитивним успехом								Свега позитивно		Понавља		средња оцена
	на почетку	на крају	одличан		вр. добр		добар		довољан						
												%		%	
I	172	159	33	20,75	56	35,22	54	33,96	13	8,18	156	97,99	3	1,89	3,57
II	207	195	22	11,28	66	33,85	77	39,49	23	11,79	188	96,41	7	3,59	3,35
III	196	193	29	15,03	54	27,98	93	48,19	14	7,25	190	98,45	3	1,04	3,40
IV	117	116	32	27,59	55	47,41	28	24,14	1	0,86	116	100,00	0	0,00	3,89
Σ	692	663	116	17,50	231	34,84	252	38,01	51	7,69	650	98,04	13	1,81	3,51





Као што се може видети из горњег графика општи успех остаје на нивоу претходне школске године.

Редовна настава је у потпуности реализована. Ваннаставне активности, односно допунска и додатна настава, секције и слободне активности реализоване су у већој мери према усвојеним плановима на почетку школске године.

	редовна настава		додатна настава		допунска настава		секције	
		%		%		%		%
планирано	44745	100,08	561	87,17	1955	105,06	1001	94,11
реализовано	44782		489		2054		942	

	припремна настава		изборни предмет	грађанско васп.		верска настава	
		%			%		%
планирано	691	101,88	планирано	426	100	254	100
реализовано	704		реализовано	426		254	

Наставничко веће, Савет родитељ, Одељењска већа, Стручна већа, Стручни тимови, Педагошки колегијум су реализовали своје планове који су усвојени на почетку школске године и о чему су подносили своје извештаје који су дати у прилог овог извештаја.

Праћење образовно - васпитног рада било је спроведено унутар школе од стране директора, помоћника директора, Тима за самовредновање и психолога и то посетом часова, прегледом дневника рада, као и прегледом припрема наставника за час.

Општински просветни инспектор и саветници школске управе обавили су стручно - педагошки надзор у школи.

Ученици наше школе постизали су и ове школске године значајне успехе на бројним такмичењима и смотрама општинског, градског и републичког нивоа.

- Милан Здравковић и Ђорђе Благојевић /Републичко такмичење у програмирању Лего робота - друго место/
- Милан Здравковић и Ђорђе Благојевић /Обласно такмичење у програмирању Лего робота - друго место/
- Милан Здравковић /Републичка смотра талената - треће место/
- Милан Здравковић / Регионално смотра талената - прво место/
- Давид Тротер / Регионално смотра талената - треће место/
- Никола Станојловић /окружно такмичење из историје - четврто место/
- Анђела Јовановић /окружно такмичење из историје - шесто место/
- Кристина Беочанин, Никола Стојковић, Стефан Првуловић и Стефан Белић /Met Mobile 2014 - такмичење у креирању мобилних апликација - друго место/
- екипа у малом фудбалу освојила је осмо место на републичком такмичењу
- мушка одбојкашка екипа освојила је треће место на треће место на међуокружном такмичењу
- школска екипа у атлетици освојила је прво место на међуокружном такмичењу
- мушка кошаркашка екипа освојила је четврто место место на општинском такмичењу
- стонотениска екипа освојила је друго место место на општинском такмичењу

Одлуком Наставничког већа ученик Никола Стојковић проглашен је за ученика генерације. Ученик Драган Мораревић је носилац Вукове дипломе.

Одлуком Градског већа Града Зајечара десет најбољих ученика наше школе награђено је летовањем у познатом Грчком летовалишту Ханиоти.

И школске 2013/14. године, у складу са скромним материјалним могућностима школе, одређени број наставника је прошао квалитетне акредитоване семинаре. Колегијалност, тимски рад и интерне обуке у школи допринели су да се нове наставне методе примењују у скоро свим подручјима рада и образовним профилима. Наставници стално унапређују свој рад коришћењем савремених наставних метода, изводе огледне часове, користе ИТ у настави, израђују оригинални наставни материјал и тестове знања.

Број наставник који су похађали обуке	Сати ван установе	Сати стручног усавршавања у установи	Укупно сати стручног усавршавања
78	1105	2416	3521

Реализована је екскурзија ученика завршних разреда на правцу Зајечар – Охрид –Паралија – Зајечар. Извештај о реализацији екскурзије је дат у прилог овог извештаја.

Група ученика и наставника Школе посетила је Међународни сајам аутомобила у Београду.

У току школске године Школа је изашла у сусрет акредитованим факултетима и високим школама са територије Р. Србије и организовала промоције тих образовних установа заинтересованим ученицима завршних разреда. Са групом ученика организована је и посета Факултету и Високој школи за менаџмент и бизнис у Зајечару. Између осталих своје промоције су организовали:

- Факултет и Висока школа за менаџмент из Зајечара,
- Електротехнички факултет - Ниш,
- Машински факултет - Ниш,

- Технички факултет из Бора,
- Виша пословна школа из Благаца,
- Висока техничка школа струковних студија - Ниш

Ученици завршних разреда у оквиру блок наставе обишли су производне погоне на територији града.

За потребе промоције образовних профла Школа је штампала информатор за упис ученика у први разред. Снимљени су промотивни филмови о образовним профилима и редизајниран је школски веб сајт. Школа је учествовала на Сајму образовања који је организовала Национална служба за запошљавање у Бору и Зајечару и редовно била присутна у локалним медијима.

Школа је активно сарађивала и са организацијама и установама из Града Зајечара па је тако у сарадњи са Црвеним крстом и Службом за трансфузију крви Дома здравља у Зајечару два пута организована акција добровољног давања крви. У сарадњи са Позориштем Тимочке крајине "Зоран Радмиловић" ученицима је било омогућено да бесплатно или по повлашћеној цени улазница прате представе ове куће.

Радници ПУ Зајечар одржали су предавања ученицима о опојним дрогама и трговини људима.

Активисти ЈАЗАС – Зајечар одржали су серију вршњачких предавања на тему АИДС-а, такође ученицима је одржано и предавање о полно преносивим болестима које су држали радници ЗЦ Зајечар.

Директор школе
Горан Станковић

The page features a decorative graphic consisting of three concentric blue circles of varying sizes, each with a darker blue center and a lighter blue outer ring. These circles are positioned in the top right and bottom right corners. Thin blue lines extend from the top left towards the circles, creating a sense of movement or connection.

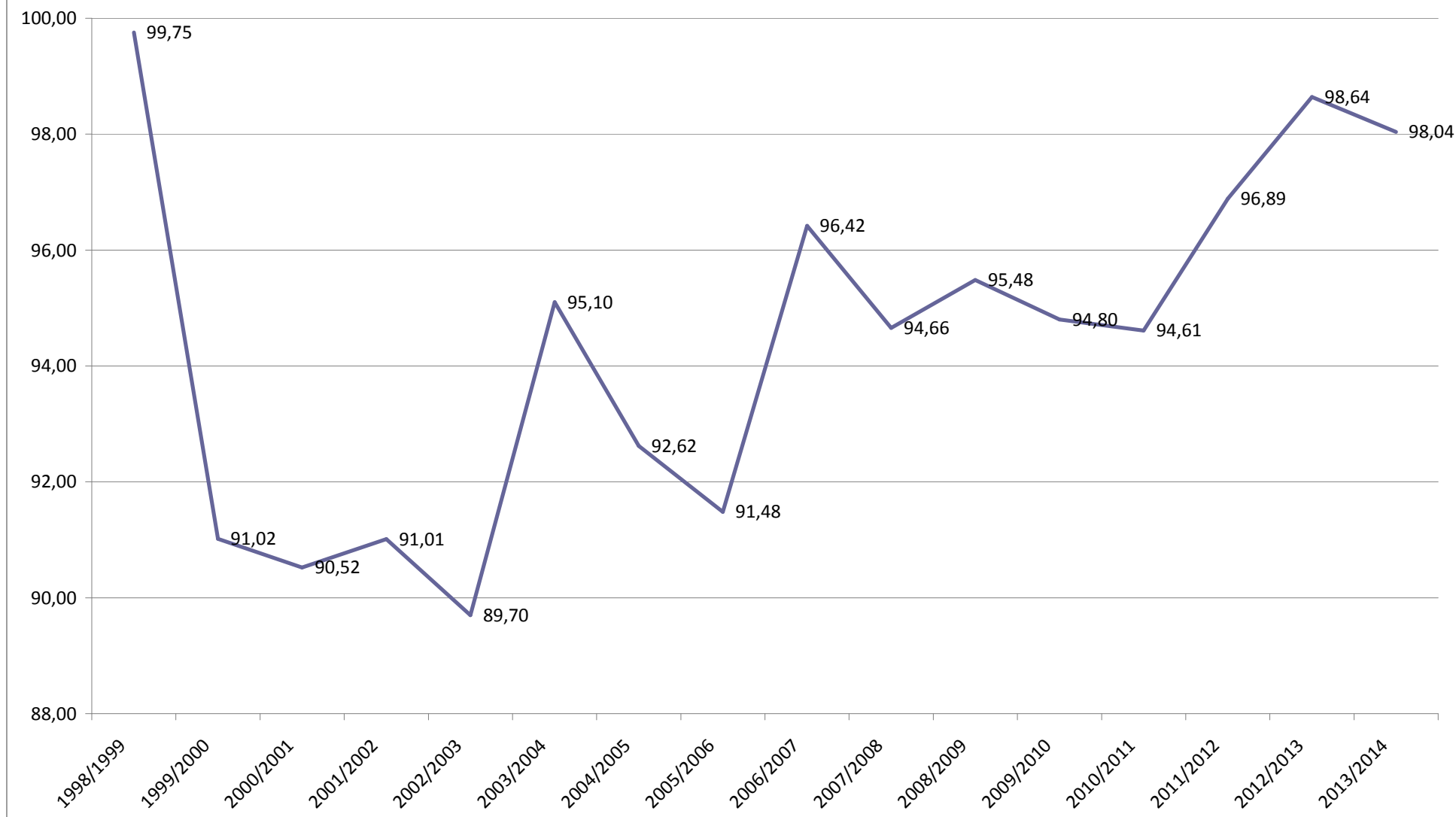
ПРИЛОЗИ
УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за школску 2013/2014. г.



ТЕХНИЧКА ШКОЛА - ЗАЈЕЧАР
Општи успех ученика на крају школске 2013/2014.г.

Разред	Бр.уч. на поч.	Одељење	Број ученика	Позитиван успех										Неоцењени		Понавља		Средња оцена	Изостанци					
				одличан		вр.добар		добар		довољан		Св. поз.							Опр.	Просек опр.	Неопр	Просек неопр.	Укупно	Просек укупно
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%									
Први	20	M11	20	3	15,00	4	20,00	8	40,00	4	20,00	19	95,00		0,00	1	5,00	3,30	2441	122,05	225	11,25	2666	133,30
	23	E11	22	1	4,55	7	31,82	10	45,45	3	13,64	21	95,45		0,00	1	4,55	3,15	2464	112,00	242	11,00	2706	123,00
	29	E12	25	3	12,00	14	56,00	8	32,00		0,00	25	100,00		0,00		0,00	3,67	1257	50,28	137	5,48	1394	55,76
	21	E13	15	5	33,33	3	20,00	7	46,67		0,00	15	100,00		0,00		0,00	3,77	1150	76,67	53	3,53	1203	80,20
	23	E14	22	9	40,91	11	50,00	2	9,09		0,00	22	100,00		0,00		0,00	4,18	1986	90,27	66	3,00	2052	93,27
	32	C11	33	11	33,33	12	36,36	9	27,27	1	3,03	33	100,00		0,00		0,00	3,89	3881	117,61	155	4,70	4036	122,30
	24	C12	22	1	4,55	5	22,73	10	45,45	5	22,73	21	95,45		0,00	1	4,55	3,04	1709	77,68	213	9,68	1922	87,36
Свега	172	7	159	33	20,75	56	35,22	54	33,96	13	8,18	156	97,99	0	0,00	3	1,89	3,57	14888	93,64	1091	6,86	15979	100,50
Други	24	M21	21	1	4,76	6	28,57	8	38,10	6	28,57	21	100,00		0,00		0,00	3,09	2511	119,57	311	14,81	2822	134,38
	15	M22	13	2	15,38	3	23,08	4	30,77	4	30,77	13	100,00		0,00		0,00	3,04	1710	131,54	330	25,38	2040	156,92
	26	E21	25	6	24,00	12	48,00	7	28,00		0,00	25	100,00		0,00		0,00	3,87	1865	74,60	152	6,08	2017	80,68
	24	E22	24	1	4,17	10	41,67	12	50,00		0,00	23	95,83		0,00	1	4,17	3,48	2878	119,92	163	6,79	3041	126,71
	21	E23	20	4	20,00	9	45,00	7	35,00		0,00	20	100,00		0,00		0,00	3,72	1932	96,60	280	14,00	2212	110,60
	21	E24	18	1	5,56		0,00	11	61,11	5	27,78	17	94,44		0,00	1	5,56	2,73	1670	92,78	419	23,28	2089	116,06
	33	C21	32	5	15,63	15	46,88	9	28,13	2	6,25	31	96,88		0,00	1	3,13	3,57	3490	109,06	337	10,53	3827	119,59
	30	C22	31		0,00	4	12,90	17	54,84	6	19,35	27	87,10		0,00	4	12,90	2,80	2981	96,16	511	16,48	3492	112,65
Свега	207	9	195	22	11,28	66	33,85	77	39,49	23	11,79	188	96,41	0	0,00	7	3,59	3,35	20795	106,64	2571	13,18	23366	119,83
Трећи	27	M31	27	1	3,70	3	11,11	22	81,48	1	3,70	27	100,00		0,00		0,00	3,05	2439	90,33	360	13,33	2799	103,67
	20	M32	19		0,00	5	26,32	14	73,68		0,00	19	100,00		0,00		0,00	3,17	1163	61,21	330	17,37	1493	78,58
	28	E31	28	3	10,71	10	35,71	10	35,71	5	17,86	28	100,00		0,00		0,00	3,33	2733	97,61	345	12,32	3078	109,93
	21	E32	21	4	19,05	11	52,38	6	28,57		0,00	21	100,00		0,00		0,00	3,75	1365	65,00	171	8,14	1536	73,14
	19	E33	19	7	36,84	4	21,05	8	42,11		0,00	19	100,00		0,00		0,00	3,92	1952	102,74	147	7,74	2099	110,47
	15	E34	15		0,00	5	33,33	5	33,33	5	33,33	15	100,00		0,00		0,00	2,96	2175	145,00	186	12,40	2361	157,40
	30	C31	30	7	23,33	13	43,33	7	23,33	2	6,67	29	96,67		0,00	1	3,33	3,77	2724	90,80	341	11,37	3065	102,17
	21	C32	20	3	15,00	2	10,00	12	60,00	1	5,00	18	90,00		0,00	2	10,00	3,20	2019	100,95	260	13,00	2279	113,95
	15	Ф31	14	4	28,57	1	7,14	9	64,29		0,00	14	100,00		0,00		0,00	3,42	1092	78,00	206	14,71	1298	92,71
Свега	196	9	193	29	15,03	54	27,98	93	48,19	14	7,25	190	98,45	0	0,00	3	1,55	3,40	17662	91,51	2346	12,16	20008	103,67
Четврти	25	M41	25	6	24,00	10	40,00	9	36,00		0,00	25	100,00		0,00		0,00	3,78	2271	90,84	212	8,48	2483	99,32
	24	E41	24	8	33,33	10	41,67	6	25,00		0,00	24	100,00		0,00		0,00	3,93	3502	145,92	231	9,63	3733	155,54
	20	E42	19	3	15,79	15	78,95	1	5,26		0,00	19	100,00		0,00		0,00	3,86	1702	89,58	198	10,42	1900	100,00
	21	E43	21	8	38,10	9	42,86	3	14,29	1	4,76	21	100,00		0,00		0,00	4,03	2877	137,00	270	12,86	3147	149,86
	27	C41	27	7	25,93	11	40,74	9	33,33		0,00	27	100,00		0,00		0,00	3,86	2496	92,44	272	10,07	2768	102,52
Свега	117	4	116	32	27,59	55	47,41	28	24,14	1	0,86	116	100,00	0	0,00	0	0,00	3,89	12848	110,76	1183	10,20	14031	120,96
Укупно	692	29	663	116	17,50	231	34,84	252	38,01	51	7,69	650	98,04	0	0,00	13	1,96	3,51	66193	99,84	7191	10,85	73384	110,68

Проценат позитивних ученика на крају школске године



УСПЕХ УЧЕНИКА НА
Завршном и матурском испиту школске 2013/2014. г.

Одељење		Пријавило испит	Полагало испит	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Положило испит	СВЕГА	Није положило испит
М32	А	15	15	11		4		15	19	
	МГР	4	4		1	3		4		
Е34	ЕМГРТ	10	10	2	4	2	2	10	15	
	ЕМ	5	5	2	1	1	1	5		
С32	В	18	17	7	7	1	2	17	17	2
Ф31	ЖФ	14	14	4	8	1	1	14	14	
III	0	66	65	26	21	12	6	65	65	2
М41	МТКК	25	25	14	9	2		25	25	
Е41	ЕР	24	24	16	8			24	24	
Е42	ЕЕ	19	19		9	10		19	19	
Е43	ТМ	21	21	9	10	2		21	21	
С41	ТДС	27	27	6	17	4		27	27	
IV	0	116	116	45	53	18	0	116	116	0
УКУПНО	0	182	181	71	74	30	6	181	181	2

Просечна оцена ученика на завршном и матурском испиту школске 2013-2014

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Образовни профил	Просечна оцена на ЗИ
аутомеханичар	4,46
механичар грејне и расхладне технике	3,25
електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	3,60
електромонтер мрежа и постројења	3,80
возач моторних возила	4,17
женски фризер	4,07
Просечна оцена	

МАТУРСКИ ИСПИТ

Образовни профил	Српски језик	Изборни предмет	Матурски практичан рад	Матурски испит
електротехничар рачунара	4,08	5,00	4,79	4,62
електротехничар за електронику на возилима - оглед	3,84	2,57	3,84	3,42
техничар мехатронике - оглед	4,61	4,38	3,95	4,31
машински техничар за компјутерско конструисање	4,20	4,20	4,72	4,41
техничар друмског саобраћаја	3,51	4,22	4,55	4,09
Просечна оцена	4,03	4,16	4,41	4,20

**ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ О СВОМ РАДУ,
ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ (ФЕБРУАР – ЈУЛ)**

- Заједно са организатором практичне наставе обишао сам радне организације, радна места где ученици обављају практичну наставу и са директорима истих потписао уговоре о извођењу практичне наставе
- Са наставницима, а посебно са приправницима водио сам честе разговоре о начину извођења наставе, односно, уопште о педагошком раду
- Са радницима школе водио сам разговоре, појединачне и групне, у циљу развијања међуљудских односа
- Извршио сам преглед планова рада наставника
- На састанцима стручних већа указивао сам на потребну корелацију између предмета и на уједначавању критеријума оцењивања
- Заказивао сам седнице наставничког већа и учествовао у раду одељењских већа
- Учествовао сам у припремању седница Школског одбора и Педагошког колегијума
- Разматрао сам деветомесечни извештај о пословању школе, мада ја то пратим дневно
- Припремио сам план уписа за следећу школску годину
- Посетио сам часове наставника
- На крају другог полугодишту сам анализирао реализацију ГПР, редовне наставе, а и свих других облика рада; допунска, додатна настава и слободне активности
- Заједно са наставницима анализирао сам успех ученика на карају другог полугођа и донели смо закључке и мере које треба предузети у циљу побољшања успеха
- Организовао припремну наставу за полагање испита у јунском и августовском испитном року
- Организовао спровођење завршних, матурских и поправних испита у јунском року
- Обавио сам много разговора са ученицима и родитељима, а у циљу побољшања васпитно педагошког рада са ученицима који неоправдано изостају са наставе или чине лакше и теже повреде дужности ученика
- Присуствовао сам састанцима, саветовањима и семинарима ван школе (ово све само у локалу, а само једном ван града, због лоше материјалне ситуације школе)
- Пратио сам промене закона и прописа
- Доносио сам решења и акта утврђена законом из надлежности рада директора
- 15. јула поднео захтев за одлазак у пензију

15.07.2014.

ДИРЕКТОР,
Драгомир Јовановић, дипл. маш. инж.

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за период 12. август – 12. септембра 2014.г.

Одлуком Школског одбора 12. августа 2014. године именован сам на место директора школе до кад сам радио на месту помоћника директора школе и наставника информатике и рачунарства.

Пошто сам на место помоћника директора школе провео скоро 10 година и у попуности сам упознат са пословима, обавезама и дужностима директора школе нисам имао никаквих непознаница и нејасноћа у вези нове функције.

Приликом преузимања дужности школски рачун је био блокиран, за износ од око 1.700.000,00 дин. на основу извршне пресуде за дуговање Топлификацији Моравија и зато сам у више наврата разговарао са помоћником Градоначеника Града Зајечара г. Владислав Милојевићем о начинима превазилажења насталог проблема и скидања блокаде са рачуна. На жалост, ни до дан данас, никаквог помака није било, у овом тренутку рачун је у блокади за преко 2.000.000,00 дин. јер су доспеле на извршење и тужбе на име неисплаћених јубиларних награда и трошкова превоза радника.

Уколико се нешто не предузме од стране локалне самоуправе која је и законом у обавези да финансира материјалне трошкове и не уплати новац за блокаду и обезбеде средства за нормално функционисање школе биће доведена у питање реализација садржаја који су предвиђени НПП. Ово се посебно односи на ученике у подручју рада саобраћај јер још увек није започета обука у управљању моторним возилима која је предвиђена програмом предмета практична настава.

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад и рад на промоцији школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ ПОСЛОВА У ШКОЛИ

- Учествовао сам у изради Извештаја о реализацији ГПР за школску 2013/14, Годишњег плана рада школе, ЦЕНУС-а, изради решења наставника за 40-то часовну радну недељу.
- Планирању рада СВ и задужењу наставника на почетку школске године.
- Извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Надгледао завршетак припремних радова за почетак школске године,
- Учествовао на састанку у Нишу који је био организован поводом нових НПП за образовне профиле техничар мехатронике и електротехничар за електронику на возилима.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовао сам полагање поправних и матурских испита у августовском испитном року,
- Организовао сам упис ученика другог, трећег и четвртог разреда,
- Направио распоред родитељских састанака,
- Утврдио листу потреба за наставним кадром и извршио нагажовање по хитности поступка до расписивања конкурса наставника историје и инструктора вожње.
- Присуствовао сам састанку у ШУ на коме је утврђена листа технолошких вишкова,
- У сарадњи са Црвеним Крстом и ПУ Зајечар отклонио сам недоумице у вези реализације обуке из прве помоћи за ученике образовног профила возач моторних возила и техничар друмског саобраћаја.

САВЕТОДАВНИ РАД

са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима

- На почетку школске године пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио анализу успеха и реализације наставе после на крају школске године.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програму за евиденцију стручног усавршавања.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Заказао сам и учествовао сам на две седнице Наставничког већа школе, Педагошког колегијума и био сам присутан и на састанку Савета родитеља.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Као представник Школе учествовао сам на припремном састанку за учешће у пројекту развоја предузетничког учења СЕЕЦЕЛ.

Директор школе,
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2013/14.

У току школске 2013/14. радио сам по плану и програму помоћника директора школе, који је саставни део Годишњег плана рада школе. На месту помоћника директора школе радио сам до 12. августа 2014. године када сам одлуком Школског одбора именован на место директора школе.

У току школске године су реализоване планиране активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада; саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад и рад на промоцији школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада школе, ЦЕНУС-а, изради решења наставника за 40-то часовну радну недељу, одређивању разредних старешина.
- Координирао усклађивање распореда писмених задатака и контролних вежби на нивоу ОВ.
- Планирању рада СВ и задужењу наставника на почетку школске године.
- Редовно сам вршио контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Учествовао у припреми и доношењу Плана уписа ученика за школску 2014/2015. г.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Урадио сам распоред:
 - дежурства наставника,
 - систематског прегледа
 - стоматолошког систематског прегледа,
 - родитељских састанака,
 - замене наставника који су одсутни...
- Организовао набавку потребне опреме и наставних средстава.
- Израдио списак потребних уџбеника за наставнике и ученике.
- Пружао помоћ у извођењу свих облика образовно - васпитног рада у школи.
- Учествовао у организацији и реализацији седница ОВ и НВ.
- Учествовао у припреми документације за организацију матурантске екскурзије која, због недовољног броја заинтересованих ученика, није могла да се реализује.
- Учествовао у организацији и реализацији испита (ванредних ученика, разредних, матурских и завршних и поправних) у свим испитним роковима .
- Пратио реализацију свих поправних, матурских и завршних испита и у јунском и августовском испитном року.
- Организовао сам упис ученика у I, II, III и IV разред .
- Урадио сам информатор за упис ученика у први разред за школску 2014/15.
- Учествовао сам у организацији и реализацији акредитованог семинара стручног усавршавања који је посвећен планирању стручног усавршавања а који су држали радници Регионалног центара за професионални развој запослених у образовању из Ниша.
- Набавио књиге – награде за ђака генерације, ученике са одличним успехом, носиоцима дипломе "Вук Караџић" и такмичарима за освојена места на Републичким такмичењима.
- Организовао сам свечану поделу диплома матурантима,
- Организовао прославу Светог Саве,
- Организова два јачања колективног духа (једно у првом и једно у другом полугођу),
- За потребе МО одељење у Зајечару организовао сам увођење ученика у војну евиденцију у школи.

САВЕТОДАВНИ РАД

са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима

- На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса.
- Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др). Помоћ се одвијала кроз посету часова теоријске и практичне наставе.
- Посећено је 18 часа теоријске и практичне наставе. Обављени су разговори са наставницима и дата упутства за корекцију рада и побољшање организовања часа.
- Сарадња са разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.) Организовани су ванредни родитељски састанци.
- Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима; даване су информације за упис ученика на факултете; вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља) или су боловала од тежих болести.
- Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним и индивидуалним, а посебно за децу која су имала дисциплинске прекршаје; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу. Сарадња се одвијала и кроз Савет родитеља.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Вршио анализу успеха и реализације наставе после сваког класификационог периода.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података.
- Редовно пратио оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Учествовао сам на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора и Педагошког колегијума и по потреби на састанцима СВ и тимова. Био сам присутан и на састанцима Савета родитеља.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Наставио сам са развојем апликације за евиденцију СУ.

Учествовао сам на акредитованим семинарима стручног усавршавања:

- Настава у облаку – 24 бода
- Интернет табла и креда данашњице – 1 (стручна трибина)

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Као члан Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања учествовао сам у реализацији пројекта „Школа без насиља“ .
- као представник Школе учествовао сам на припремном састанку за учешће у пројекту развоја предузетничког учења СЕЕЦЕЛ.

РАД НА ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ

- У склопу промоције образовних профила за упис ученика 8. разреда у први разред средње школе обишао сам, одржао презентације и поделио промотивни материјал у свим основним школама у општини Књажевац, Бољевац и Сокобања, као и у свим школама на територији Града Зајечара. Поред тога обишао сам и ОШ у Неготину, Кладову, Текији, Рудној Глави и Доњем Милановцу,
- Редовно се одазивао на позиве за гостовања у емисијама локалних медија и давао изјаве истим,
- Урадио флајер о образовним профилима,
- Организовао промоцију Школе на сајму образовања у Бору и Зајечару.
- Редизајнирао школски веб сајт и редовно ажурирао званичну страну школе на Фејсбуку.

Помоћник директора,
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/14.

Председник школског одбора : Дујновић Дарко, представник запослених

Чланови Школског одбора Техничке школе у Зајечару који је именован 20.06.2014.г.:

1. представници запослених
 - Дарко Дујновић, наставник математике, председник школског одбора
 - Драган Милић, наставник електрогрупе предмета
 - Дејан Дачић, наставник машинске предмета
2. представници родитеља
 - Радица Милојковић, заменик председника Школског одбора
 - Весна Стошић, представник родитеља
 - Александар Николић, представник родитеља
3. представници локалне самоуправе
 - Драган Предић
 - Горица Гитарић
 - Дарко Стратијев

Сазив ШО до 20.06.2014.г

Председник школског одбора : Живановић Дејан, представник запослених

Заменик председника школског одбора: Ирена Јовић-Станојевић, представник Савета родитеља

Чланови Школског одбора Техничке школе у Зајечару:

1. представници запослених
 - Живановић Дејан, наставник хемије, председник школског одбора
 - Данијела Младеновић, наставник електрогрупе предмета
 - Зоран Грујић, наставник саобраћајне групе предмета
2. представници родитеља
 - Ирена Јовић -Станојевић, заменик председника Школског одбора
 - Радица Милојковић, представник родитеља
 - Ненад Петровић, представник родитеља
3. представници Скупштине града
 - Пајкић Славољуб
 - Биљана Стојковић
 - Добрица Јовановић

На редовним седницама ШО је:

- Анализирани и усвојени Извештај о раду директора школе у школској 2012/13. години и Годишњи извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2012/13 годину.
- Усвојен је и план рада школе за школску 2013/14. годину.
- Донета је и одлука о ценама школарине и испита за ванредне ученике и ангажовању запослених у оквиру проширене делатности школе за школску 2013/14 годину

- Школски одбор упознат је и са извештајима о инспекцијском надзору у школи и предлогом мера.
- Извршена
- Школски одбор је анализирао успех ученика
- Донета је одлука о годишњем попису за 2013.годину као и Финансијског план за 2014.годину.
- Донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора Школе,
- Изабран директор Школе и донето решење о именовању.

Начин праћења реализације: Записници са школског одбора, Одлуке са школског одбора

У Зајечару, 11.09.2014.године

Председник школског одбора,
Дарко Дујновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2013/14.г.

Председник Савета родитеља: Тања Дробне.

Закон о основама система образовања и васпитања прописује постојање Савета родитеља и њиме је утврђено да Школа има Савет родитеља као саветодавно тело. Савет родитеља школе броји 30 члана и чине га по један представник родитеља ученика сваког одељења који се бирају на почетку сваке школске године.

За чланове Савета родитеља за школску 2013/14. годину изабрани су следећи чланови из одељења школе:

Презиме и име	Представник одељења	Презиме и име	Представник одељења
Братислав Рајковић	М-11	Весна Милутиновић	Ф-21
Весна Митић	Е-11	Гордана Жикић	М-31
Снежана Јовановић	Е-12	Горан Јовановић	М-32
Саша Ђорђевић	Е-13	Александар Николић	Е-31
Гордана Јоцић	Е-14	Тања Дробне	Е-32
Саша Николић	С-11	Славољуб Томић	Е-33
Иванка Динић	С-12	Зоран Младеновић	Е-34
Радица Милојковић	М-21	Маја Милетић	С-31
Митов Ивана	М-22	Горан Стојадиновић	С-32
Дековић Хранислав	Е-21	Биљана Ђорђевић	Ф-31
Радмила Паунковић	Е-22	Љиљана Мораревић	М-41
Драган Андрејић	Е-23	Снежана Јоцић	Е-41
Весна Стошић	Е-24	Срђан Оцин	Е-42
Јаков Митић	С-21	Саша Здравковић	Е-43
Данијел Костић	С-22	Душица Фировић	С-41

У школској 2013/14. години, Савет родитеља је одржао три седнице на којима је :

- Извршена је верификација чланова Савета родитеља за школску 2013/14. годину
- Усвојен је План рада Савета родитеља за школску 2013/14 годину и усвојен Извештај о раду за школску 2012/13. годину
- Извршен је избор једног члана Савета родитеља за члана Школског одбора и то Милојковић Радица, Стојић Весна и Николић Александар
- Извршен је избор осигуравајуће куће за школску 2013/14 годину – ДУНАВ осигурање из Зајечара са осигурањем од 339,00 динара по ученику.
- Разматран је Извештај о раду директора школе и Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2012/13. годину
- Разматран је Извештај о утрошеним средствима " родитељског динара " у школској 2012/13. години
- Усвојен је износ " родитељског динара " за школску 2013/14.г.
- Разматран је успех ученика на крају школске 2013/14. године
- Дата је сагласност на избор учбеника за школску 2013/14. годину.

- Донета је одлука о трошењу средстава " родитељског динара "
- Одређени су представници родитеља за Тимове школе
- Дато мишљење за учешће школе у пројекту „Школа без насиља“

Начин праћења реализације: Записници са савета родитеља, Одлуке са савета родитеља
Посао око заказивања седница и дневног рада договарао је председник са директором школе.
Седницама Савета родитеља поред директора и секретара школе, присуствовали су по потреби или позиву и одељенске старешине

У Зајечару, 10.09.2014.године

Председник Савета родитеља,
Тања Дробне

Извештај о раду Наставничког већа за школску 2013/14

У школској 2013/14 години Наставничко веће је одржало једанаест седница на којима су разматрани :

организацију рада и анализе образовно–васпитног рада школе,
успех ученика и успех на матурском и завршном испиту,
припрема за одељенске састанке и родитељске састанке у школи на којима ће ученици и родитељи бити упознати са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, Правилима понашања у школи, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Безбедности ученика, раду Ученичког парламента и свих осталих аката у школи
васпитно-дисциплинске мере ученика,
стручна усавршавања запослених,
ослобађање од наставе физичког васпитања
предлог Плана уписа за школску 2014/15 годину.
упознавање са извештајем просветног инспектора
договорен је след активности око реализације пројекта „Школа без насиља“
усвојен је Извештаји о раду школе са свим пратећим извештајима
дато мишљење на избор директора Школе.

Начин праћења реализације: Записници са наставничког већа, Одлуке са наставничког већа

У Зајечару, 29.08.2014.године

Директор,
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2013/14. ГОДИНУ

Педагошки колегијум је у првом полугођу школске 2013/14. године одржао 4 седнице. Дневни ред седница Педагошког колегијума обухватао је организацију рада и анализе образовно–васпитног рада школе, стручно усавршавања запослених, остваривању Школског програма. Разматран је и предлог Плана уписа за школску 2014/15. годину.

Анализирани су резултати васпитно-образовног рада на крају првог и другог тромесечја, првог и другог полугођа.

У Зајечару, 29.08.2014.године

Директор,
Горан Станковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН за школску 2013/14.год.

За школску 2013/14. год. чланови тима су :

1. Јасмина Лилић
2. Дејан Живановић
3. Дејан Николић
4. Горан Пујић
5. Раде Радицовић
6. Драган Ћеферјановић
7. Југослава Боснић
8. Љиљана Тешановић (као психолог)
9. Горан Станковић (као помоћник директора)

У школској 2013/14. г. тим је радио према плану који је усвојен на састанку 26.8.2013. године.

Тим је одржао 7 састанка у току школске године. Израђен је анекс школског развојног плана, за период 2012-2017, који је презентован Наставничком већу на седници 3.4.2014. године. Континуирано је пратио реализацију развојних циљева ШРП-а.

Тим је сарађивао са партнерском школом из Књажевца у току школске године.

На Наставничком већу одржаном 29.8.2014. тим је поднео извештај о реализацији циљева у претходној и планираним циљевима у наредној школској години.

ЕВАЛУАЦИЈА ШРП-а у школској 2013/2014.год

развојни циљ		специфични задатак и критеријуми успешности	Реализовано	Доказ
I Повећање квалитета наставе и компетенције наставника	1.	20% наставника користи виртуелну учионицу	Реализовано	На виртуелној учионици је постављено 69 курсева, које је реализовало 45 наставника
	2.	42 наставника завршило курс и примењује стечено знање из програма, Word, Excel, Power point, PLC, AutoCad	Реализовано	Још 12 наставника примењује стечено знање
	3.	8 одржаних угледних/ огледних часова	Реализовано	Спискови организатора и учесника у тиму за стручно усавшавање
	4.	Усаглашавање нивоа тежине задатака за контролне и писмене вежбе у оквиру једног предмета	Реализовано	Актив математика и информатика је ускладио
	5.	Акредитација семинара код ЗУОВ-а	Није реализовано	У наредној школској години

	6.	Наставак праћења огледа образовних профила - мехатроничар и електротехничар за електронику на возилима	Реализован	Извештаји разредних старешина (тим за праћење огледа)
	7.	Наставак усаглашавања програма међу сродним предметима	Реализовано	Постојећи наставни планови
	8.	Проширити покривеност целе школе бежичним интернетом: Замењено неколико рутера	Делимично	Инсталирани рутери
	9.	Реновирање лабораторије за електрична мерења: Набављена опрема за лабораторију	Делимично	Постојећа опрема у лабораторији за електрична мерења
	10.	Набавка новог возила за ауто школу 2013	Није реализовано	
	11.	Неке трогодишње профиле заменити четворогодишњим: Избачен образовни профил женски фризер, а убачен електротехничар за информационе технологије	Реализовано	Спискови уписаних ученика
	12	Помоћ ученицима за полагање испита (ванредних и поправних)	реализовано	Постоји база задатака из математике
II Подизање нивоа комуникације међу свим актерима наставе и међу различитим школама	1.	Учешће у пројекту „Праћење колега једнаких по образовању и позицији“	Реализовано	Извештаји тима за Праћење колега
	2.	Побољшање међушколске сарадње са средњим школама у граду	Реализоване су журке и акција добровољног давања крви, акција прикупљања помоћи за поплављена подручја..	Записник са седнице Ђачког парламента
	3.	Јачање колективног духа: Одржано неколико (3) заједничких дружења колега и излет колектива на Борско језеро	Реализовано	Спискови заинтересованих учесника (помоћник директора)

III Унапређење сарадње школе са локалном заједницом

	1.	Организовање обуке за возаче Б и Ц категорије:	Није реализовано, због промене закона о саобраћају и недостатка материјалних средстава																								
	2.	Унапређење сарадње са ОШ	реализовано	Спискови основаца који су посетили нашу школу, спискови наших ученика који су посетили основне школе у оквиру пројекта „Сајам науке“																							
	3.	Побољшање маркетинга школе: Школски сајт је редовно ажуриран, страница школе на фејсбуку је посећена од стране ученика и наставника, није снимљен пропагандни филм	Делимично	Увид у број посетилаца школског сајта и фејсбук странице наше школе																							
	4.	Акције са локалном заједницом: Еколошке акције:	Реализоване	Спискови акција, учесника (Ђачки парламент)																							
		<table><tr><th>АКТИВНОСТИ</th><th>МЕСЕЦ</th></tr><tr><td>Дан заштите озонског омотача-радионица на биолошкој секцији и израда плаката</td><td>Септембар 2013.</td></tr><tr><td>Светски дан здраве хране</td><td>Октобар 2013.</td></tr><tr><td>Светски дан чистих руку-обележавање дана у сарадњи са активом здравствене неге</td><td>Октобар 2013.</td></tr><tr><td>Медицинске школе-предавање</td><td></td></tr><tr><td>Дан без дуванског дима-радионица и израда плаката</td><td>Јануар 2013.</td></tr><tr><td>Светски дан вода 22.март-презентације и израда истраживачког рада за смотру талената</td><td>Март 2014.</td></tr><tr><td>Дан планете Земље-израда плаката за учioniцу и писање порука за рођендан планети</td><td>Април 2014.</td></tr><tr><td>Светски дан биодиверзитета-израда плаката, истраживачки рад на ову тему</td><td>Мај 2014.</td></tr><tr><td>Светски дан паркова-одлазак у парк шуму Краљевица уз успутно разгледање и упознавање биљног света</td><td>Мај 2014.</td></tr><tr><td>Светски дан заштите животне средине-обележавање дана у школи и у центру града поделом летака и анкетом грађана</td><td>Јун 2014.</td></tr><tr><td>Сакупљање електронског отпада</td><td>Март, април, мај 2014.</td></tr></table>			АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	Дан заштите озонског омотача-радионица на биолошкој секцији и израда плаката	Септембар 2013.	Светски дан здраве хране	Октобар 2013.	Светски дан чистих руку-обележавање дана у сарадњи са активом здравствене неге	Октобар 2013.	Медицинске школе-предавање		Дан без дуванског дима-радионица и израда плаката	Јануар 2013.	Светски дан вода 22.март-презентације и израда истраживачког рада за смотру талената	Март 2014.	Дан планете Земље-израда плаката за учioniцу и писање порука за рођендан планети	Април 2014.	Светски дан биодиверзитета-израда плаката, истраживачки рад на ову тему	Мај 2014.	Светски дан паркова-одлазак у парк шуму Краљевица уз успутно разгледање и упознавање биљног света	Мај 2014.	Светски дан заштите животне средине-обележавање дана у школи и у центру града поделом летака и анкетом грађана	Јун 2014.	Сакупљање електронског отпада
АКТИВНОСТИ		МЕСЕЦ																									
Дан заштите озонског омотача-радионица на биолошкој секцији и израда плаката		Септембар 2013.																									
Светски дан здраве хране		Октобар 2013.																									
Светски дан чистих руку-обележавање дана у сарадњи са активом здравствене неге		Октобар 2013.																									
Медицинске школе-предавање																											
Дан без дуванског дима-радионица и израда плаката		Јануар 2013.																									
Светски дан вода 22.март-презентације и израда истраживачког рада за смотру талената		Март 2014.																									
Дан планете Земље-израда плаката за учioniцу и писање порука за рођендан планети		Април 2014.																									
Светски дан биодиверзитета-израда плаката, истраживачки рад на ову тему		Мај 2014.																									
Светски дан паркова-одлазак у парк шуму Краљевица уз успутно разгледање и упознавање биљног света		Мај 2014.																									
Светски дан заштите животне средине-обележавање дана у школи и у центру града поделом летака и анкетом грађана	Јун 2014.																										
Сакупљање електронског отпада	Март, април, мај 2014.																										

IV Унапређење безбедности ученика	1.	Одржавање трибина на тему безбедност у саобраћају: 60 ученика је присуствовало трибинама	Реализовано	Спискови ученика (код предметних наставника)
	2.	Спровођење задатака из плана о безбедности ученика	Реализовано	
	3.	Акција „Клики безбедно“ о безбедности младих на интернету	Реализована	Увид у дневнике одељења која су присуствовала
	4.	Пројекат „Школа без насиља“	Реализација у току	Сви запослени присуствују обуци

Вођа тима
Јасмина Лилић

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
за школску 2013/14.г.

За школску 2013/14. г. чланови тима су :

1. Данијела Младеновић
2. Наташа Стефановић
3. Зоран Грујић
4. Данијела Ђорђевић
5. Петровка Ђорђевић
6. Марија Марковић
7. Дарко Дујновић
8. Љиљана Мораревић, представник Савета родитеља

У школској 2013/14. г. тим је радио према плану који је усвојен на првом састанку одржаном 17. 9. 2013. у 9 и 35 у присуству свих чланова тима.

Тим је одржао пет састанака којима су присуствовали сви чланови тима.

Све активности предвиђене планом рада су реализоване у потпуности.

Улазни простор школе је уређен тако што је очишћен, осветљен, покривен камерама чиме је повећана безбедност ученика, организовано је дежурство наставника за време одмора, постављен је апарат са слаткишима и освежавајућим безалкохолним напицима, на зидовима су постављени путокази који показују пут ка одређеним учионицама и постављен је просторни распоред учионица по спратовима...

Школски простор није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју јер у нашој школи нема такве деце и нема материјалних средстава за тако нешто.

У току је адаптација посебног простора за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. Завршетак се очекује почетком следеће школске године.

Ученички радови у виду панoa и макета се налазе на зидовима учионица и лабораторија и у застакљеним ормарима у учионицама и користе се као наставна средства у настави.

Волонтери који су укључени у активности школе су:

1. Црвени Крст који одржао презентацију својих волонтерских програма 10.4.2014. и у мају организовао акцију прикупљања помоћи за угрожене у поплављеним подручјима
2. Јазас који је 1.12.2014. одржао трибину поводом дана борбе против АИДС-а
3. Омладиски центар који је одржао трибину „ Кликни безбедно“ 5.12.2014.
4. Тимочки омладински центар који је одржао презентацију својих волонтерских програма 2.6.2014.

Вођа тима
Данијела Младеновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА Школске 2013/2014.

Школски библиотекар - стручни сарадник, својим радом и ангажовањем, доприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и својим планом и програмом рада.

Активности у образовно-васпитном процесу, школски библиотекар остварује кроз следеће облике рада:

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- израђен годишњи план и програм рада школске библиотеке
- на основу годишњег плана рада урађени месечни планови рада

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- вођење библиотечког пословања

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- план обраде лектире
- план куповине књига
- у просторијама школске библиотеке организовано је више стручних семинара
- у просторијама школске библиотеке више пута су организоване акције добровољног давања крви и бесплатних систематских прегледа
- колективни упис наставника школе у Матичну библиотеку „Светозар Марковић“

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- формирана картотека ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда
- вођење статистичких података о броју корисника
- колективни упис ученика школе у Матичну библиотеку „Светозар Марковић“

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

- родитељи су, на родитељским састанцима, упознати са могућношћу да ученици бесплатно користе услуге школске библиотеке

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- договор са директором у вези са куповином лектире
- договор и сарадња са директором у вези са куповином књига за награђивање одличних ученика на крају школске године
- договор са директором о набавци уџбеника и књига из стручних предмета
- сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење
- сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
- сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, анализи и извештају о раду школске библиотеке

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- сарадња са стручним већем за српски језик и уметност
- рад у тиму за израду Плана интегритета
- седнице Наставничког већа

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- са школским библиотекама Гимназије, Медицинске и Економско-трговинске школе
- са Друштвом школских библиотекара Србије
- са Матичном библиотеком "Светозар Марковић"
- са књижаром „Калиграф“ – набавка уџбеника, стручне литературе, књига за награђивање одличних ученика и лектире

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- формирање картотеке корисника
- праћење и евиденција коришћења књижног фонда
- инвентарисање нових књига

X ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- инвентарисање и обрада часописа на које је школа претплаћена: Инфоелектроника, Историја, РС Press.

Библиотекари :

Гордана Виденовић

Бранислава Виденовић

Дејан Живановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА за школску 2013/2014. годину

У току школске 2013/14. године обављала сам послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада психолога по одређеним областима.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2013/14. године учествовала сам у изради дела Годишњег плана рада школе, изради свог годишњег и оперативног плана рада, помагала у изради планова рада одељењских старешина тако што сам дала предлоге за могуће активности на часовима одељењске заједнице за сваки разред посебно, помагала по потреби, наставницима у изради њихових глобалних и оперативних планова рада, била ангажована у раду свих тимова, посебно у тиму за школско развојно планирање, самовредновање, тиму за инклузију и тиму за безбедност.

Пратила сам часове редовне наставе према распореду посете часовима, а такође и часове допунске наставе. Пратила сам усклађеност програмских захтева са узрасним карактеристикама деце. Пратила мотивацију ученика за рад и учење. Давала конструктивне предлоге за унапређење наставног процеса.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима огледала се у следећим активностима:

- помоћ у изради припрема за часове
- са приправницима, у циљу увођења у рад, пружала помоћ у планирању и реализацији наставних садржаја, организацији часа, упућивала на разноврсне начине и облике провере знања и оцењивања ученика, облике и методе рада и могуће начине како мотивисати ученике за наставни процес применом иновативних метода.
- давање повратне информације након посете часовима о добрим странама часа као и мерама за кориговање недостатака и начинима за унапређење наставе
- помоћ у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика.
- сарадња и помоћ одељењским старешинама у реализацији васпитног рада у одељењу
- сарадња са наставницима и разедним старешинама у вези ученика који испољавају непримерено понашање, имају тешкоће у учењу, развојне и социјалне проблеме.

Инструктивно-педагошки рад са наставницима највише се састоји у помоћи наставницима да побољшају своје вештине комуникације са ученицима и колегама, побољшају компетенције за саветодавни рад и управљање одељењем, буду ефикаснији у наставном

процесу, а нарочито да заједнички негујемо добар тимски рад. Уласком у пројекат "Школа без насиља" ангажовала сам се око координације ментора и наставника.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима се одвијао у следећим активностима:

- Дијагностички, саветодавни и терапијски рад са ученицима који испољавају непримерено понашање, имају развојне, социјалне или личне проблеме.
- Тестирање ученика ради провере интелекталних способности, нарочито ученика који имају проблема у учењу, континирани рад са њима и рад на индивидуализацији наставе у сарадњи са наставницима.
- Тестирање ученика за пријављивање за Истраживачку станицу у Петници.
- Рад са ученицима првог разреда који имају проблем адаптације на нову средину.
- Рад у тиму за превенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика. У оквиру тима обављани су индивидуални и групни разговори са ученицима који су угрозили права других.
- Професионално информисање заинтересованих ученика о даљем школовању на факултетима и високим школама.
- Рад у тиму за појачан васпитни рад са ученицима. Обављани су индивидуални разговори са ученицима на иницијативу одељењских старешина, предметних наставника, када је проблем углавном био изостајање са наставе уз смањење оцене из владања као и недисциплина у одељењу.
- Терапијски рад са ученицима који су претрпели губитак блиске особе.
- Рад са ученицима који су овисници фејсбука, игрица и интернета.
- Рад са ученицима који имају хроничне здравствене проблеме.
- Праћење напредовања ученика који су од раније на саветодавном, или терапијском третману.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Најчешћа сарадња је била са родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању у виду саветодавног рада, а такође и са родитељима деце која испољавају блаже психичке поремећаје или имају друге здравствене проблеме.

Често смо заједнички налазили решења за сукобе породици, понекад и у сарадњи Центра за социјални рад, или ПУ.

Сарадња са родитељима одвијала се кроз посете родитељским састанцима када се за то указала потреба.

АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Рађене су анализе и извештаји на сваком квалификационом периоду о успеху ученика и одељења, упоређивање са претходним годинама. Такође значајно је било истраживање о изостајању ученика, после измена васпитно-дисциплинских мера и смањивања оцене из владања због неоправданог изостајања ученика. Праћен је успех ученика у ваннаставним активностима, на такмичењима и пријемним испитима за упис на факултете.

У оквиру пројекта "Школа без насиља" извршено је испитивање стања безбедности ученика и наставника у школи и анализа резултата презентована наставницима.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

У току школске године активно сам чествовала у раду свих одељењских већа, наставничког већа и стручног већа и својим идејама и предлозима настојала да унапредим васпитно-образовни процес.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Сарадња се одвијала са следећим инститцијама:

- са средњим и основним школама на подручју Школске управе Зајечар
- Домом здравља, школским развојним саветовалиштем у Зајечару
- представницима Црвеног крста
- представницима зајечарске службе за трансфузију крви
- Центром за социјални рад у Зајечару
- представницима Регионалног центра за стручно усавршавање Ниш
- представницима Дома ученика у Зајечару
- Зајечарском иницијативом, канцеларијом за омладину
- просветним инспекторима и надзорницима Школске управе у Зајечару
- представницима Министарства унутрашњих послова у Зајечару, континуирано са школским полицајцем
- Заводом за заштиту здравља Зајечар
- Националном службом за запошљавање
- локалним телевизијама
- НВО организацијама

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду. Свакодневно водим Дневник рада психолога, на месечном нивоу оперативне планове рада, као и прикупљање података о ученицима и чување материјала о ученицима који садржи личне податке.

Психолог:
Љиљана Тешановић



Република Србија
ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Број: _____

Датум: 02.09.2014.

Зајечар

На основу Плана рада тима за стручно усавршавање, годишњег Плана стручног усавршавања Техничке школе Зајечар за школску 2013/2014.годину, а у складу са „Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника“ (Сл. гласник РС, бр.85/2013), на основу увида у личне планове професионалног развоја запослених као и у евиденцију стручног усавршавања запослених ван установе, у својству председника Педагошког колегијума подносим следећи

IV ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ ЗАЈЕЧАР ЗА ПЕРИОД: 02.09.2013. – 31.08.2014.

	Презиме и име	СУ у установи		СУ ван установе		<u>НАПОМЕНА</u> (недостаци, примедбе)
		планирано	реализовано	планирано	реализовано	
1.	Адамовић Снежана	49	49	24	0	
2.	Александров Славица	48	48	24	24	
3.	Аранђеловић Мирјана	57	37	28	0	недовољно реализованих сати
4.	Арсић Миодраг	71	31	24	24	недовољно реализованих сати
5.	Бабић Пантелија	66	21	24	0	недовољно реализованих сати
6.	Богдановић Наташа	37	27	24	0	недовољно испланираних и реализованих сати
7.	Божиновић Драгана	46	46	25	25	
8.	Божиновић Радојица	54	54	24	0	
9.	Боснић Југослава	3	3	0	0	престао радни однос
10.	Бркић Србољуб	30	6	24	0	недовољно испланираних и реализованих сати
11.	Видановић Драган	61	47	0	0	
12.	Виденовић Бранислава	57	35	24	0	недовољно реализованих сати
13.	Виденовић Гордана	58	48	24	0	
14.	Вучић Милан	44	44	40	0	
15.	Вучковић Дивна	50	50	0	0	
16.	Гајић Зорана	на боловању				
17.	Глишић Јелена	38	38	24	24	недовољно испланираних и реализованих сати
18.	Грујић Зоран	58	30	0	0	недовољно реализованих сати
19.	Дамњановић Снежана	48	38	24	0	недовољно реализованих сати
20.	Дачић Дејан	52	52	48	24	
21.	Димитријевић Милан	26	15	24	24	недовољно испланираних и реализованих сати; дуплирање исте активности
22.	Динић Богомир	49	34	24	0	недовољно реализованих сати
23.	Динић Никица	62	52	24	24	
24.	Добриловић Дамир	39	39	25	25	недовољно испланираних и реализованих сати
25.	Дујновић Дарко	56	28	40	40	недовољно реализованих сати
26.	Ђорђевић Данијела	74	64	16	0	
27.	Ђорђевић Дејан	4	4	0	0	недовољно испланираних и реализованих сати;

						није попуњен план СУ
28.	Ђорђевић Катица	52	25	36	12	недовољно реализованих сати
29.	Ђорђевић Петровка	73	60	24	0	
30.	Живадиновић Иван	51	14	0	0	недовољно реализованих сати
31.	Живановић Дејан	44	44	36	36	
32.	Живков Ђокица	64	64	48	48	
33.	Јанковић Раде	44	4	0	0	на боловању
34.	Јанковић Саша	55	45	24	24	недовољно испланираних сати
35.	Јахимовић Драгана	3	3	0	0	недовољно испланираних и реализованих сати; није попуњен план СУ
36.	Јеленковић Владислав	59	51	24	24	
37.	Јовановић Драгана	46	10	0	0	недовољно реализованих сати
38.	Јовић Зорица	15	15	0	0	недовољно испланираних и реализованих сати; није попуњен план СУ
39.	Јилић Јасмина	91	50	40	40	
40.	Манојловић Драган	70	45	65	65	
41.	Марић Бранислав	54	54	36	36	недовољно испланираних сати
42.	Марковић Марија	на боловању				
43.	Миленковић Станица	51	25	0	0	пензионисана
44.	Миливојевић Јелена	12	12	0	0	недовољно испланираних и реализованих сати; није попуњен план СУ
45.	Милић Драган	61	40	25	25	недовољно реализованих сати
46.	Милојковић Ненад	67	52	28	28	
47.	Миочевић Радица	21	21	40	40	недовољно испланираних и реализованих сати
48.	Михајловић Биљана	79	48	24	24	
49.	Младеновић Горана	7	7	0	0	недовољно испланираних и реализованих сати
50.	Младеновић Данијела	95	73	49	49	
51.	Младеновић Миљан	34	24	32	16	недовољно испланираних и реализованих сати
52.	Мојсин Марко	48	16	40	16	престао радни однос
53.	Момчиловић Миодраг	54	37	36	12	недовољно реализованих сати
54.	Николић Дејан	95	65	29	29	
55.	Николић Драган	77	57	24	0	
56.	Николић Саша	22	8	4	4	недовољно испланираних и реализованих сати
57.	Николић Славица	51	18	24	24	недовољно реализованих сати
58.	Пејовић Драган	2	2	0	0	недовољно испланираних и реализованих сати; није попуњен план СУ
59.	Петровић Вук	61	56	24	24	недовољно испланираних сати
60.	Петровић Драгана	58	58	48	48	
61.	Петровић Душица	3	3	0	0	недовољно испланираних и реализованих сати; није попуњен план СУ
62.	Петровић Зоран	51	11	48	48	недовољно реализованих сати
63.	Петровић Јелена	0	0	0	0	недовољно испланираних и реализованих сати; није попуњен план СУ
64.	Петровић Мирослав	15	13	0	0	недовољно испланираних и реализованих сати; није попуњен план СУ
65.	Петровић Слободанка	45	27	34	34	недовољно реализованих сати
66.	Пујић Горан	80	35	0	0	недовољно реализованих сати

67.	Радицовић Раде	59	42	40	24	недовољно реализованих сати
68.	Радојевић Радиша	1	1	0	0	пензионисан
69.	Радосављевић Предраг	3	3	0	0	недовољно испланираних и реализованих сати; није попуњен план СУ
70.	Смичковић Микаела	5	5	0	0	недовољно испланираних и реализованих сати; није попуњен план СУ
71.	Станковић Горан	63	63	26	26	
72.	Стефановић Наташа	57	32	25	25	недовољно реализованих сати
73.	Стојановић Александра	59	12	24	0	недовољно реализованих сати
74.	Стојановић Љиљана	65	18	40	40	недовољно реализованих сати
75.	Тадић Александра	14	14	0	0	недовољно испланираних и реализованих сати
76.	Тешановић Љиљана	3	3	0	0	недовољно испланираних и реализованих сати; није попуњен план СУ
77.	Ћеферјановић Драган	48	48	24	24	
78.	Џонић Снежана	58	43	26	26	недовољно реализованих сати

Напомена:

Подаци приказани у горњој табели су директно преузети из апликације за стручно усавршавање закључно са даном 01.09.2014, и свака неправилност/недостатак је директна последица тако унетих података од стране самих наставника.

Закључци:

Недостаци:	Предлог мера:
a) Око 7,8% (10-оро запослених) наставника и стручних сарадника нису испланирали ниједан облик/активност стручног усавршавања;	упозорење директора школе
b) Има и 22-оро запослених одн. 28,2% који нису испланирали у довољној мери облике/активности стручног усавршавања у установи;	корекција/допуна личних планова професионалног развоја наставника
c) Мали је број планираних реализација огледних/угледних часова, док је реализација предвиђених активности СУ у установи на нивоу од 34,72% што представља 25 од 72 наставника, не рачунајући оне на боловању, пензионисане или којима је престао радни однос;	извршити боље планирање извођења огледних/угледних часова и посете истих, као и бржу реализацију планираних активности СУ
d) Приметно је да је поприличан број наставника испланирао одређену групу активности, а реализовао (непланирано) сасвим друге – ово је директна последица непредвидљивости таквих активности у моменту сачињавања плана СУ на почетку школске године;	дефинисати детаљније и пажљивије активности које ће бити омогућене од стране Установе, и на време их предочити запосленима
e) Стиче се утисак код једног броја наставника да не ажурирају благовремено обављене активности у апликацији за евиденцију СУ, иако су исте обавили, што се у Извештају манифестује као недовољан број реализованих сати СУ у Установи код истих;	унети благовремено датуме и друге податке у апликацију, одмах по реализацији неког облика СУ
f) Поједини наставници су преамбициозно испланирали велики број сати СУ у установи, нарочито преферирајући похађање већег броја ИКТ курсева-обука, иако им то није ни било потребно – барем не у тој мери. Тиме се број учесника курса/обуке непотребно увећава, на штруб оних наставника којима су такве обуке потребније.	ревидирати личне планове професионалног развоја наставника

у Зајечару,
02.09.2014.

председник Педагошког колегијума:

Горан Станковић

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- договор са директором у вези са куповином лектире
- договор и сарадња са директором у вези са куповином књига за награђивање одличних ученика на крају школске године
- договор са директором о набавци уџбеника и књига из стручних предмета
- сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење
- сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
- сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, анализи и извештају о раду школске библиотеке

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- сарадња са стручним већем за српски језик и уметност
- рад у тиму за израду Плана интегритета
- седнице Наставничког већа

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- са школским библиотекама Гимназије, Медицинске и Економско-трговинске школе
- са Друштвом школских библиотекара Србије
- са Матичном библиотеком "Светозар Марковић"
- са књижаром „Калиграф“ – набавка уџбеника, стручне литературе, књига за награђивање одличних ученика и лектире

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- формирање картотеке корисника
- праћење и евиденција коришћења књижног фонда
- инвентарисање нових књига

X ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- инвентарисање и обрада часописа на које је школа претплаћена: Инфоелектроника, Историја, РС Press.

Библиотекари :

Гордана Виденовић

Бранислава Виденовић

Дејан Живановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШК. 2013/2014 ГОД.

Актив страног језика чине следећи наставници:

1. Ђорђевић Катица
2. Момчиловић Миодраг
3. Николић Саша
4. Петровић Слободанка
5. Стојановић Александра
6. Бујанић Слађана

У шк. 2013/2014.год. одржали смо 6 састанака.

Први састанак био је пред сам почетак школске године где смо извршили усаглашавање наставних планова са осталим предметима, договорили се о улазном тесту из страних језика, и плановима допунске и додатне наставе.

На следећим састанцима припремали смо питања и градиво за писмене задатке и за ванредне испите, и вршили анализу урађених тестова и успеха на тромесечју, полугодишту и на крају школске године.

У циљу стручног усавршавања, сви чланови Актива похађали су по неки курс у школи или ван ње.

На једном од састанака дали смо предлог Плана уписа у први разред за школску 2014/2015 год и предлоге за Школски развојни план (ШРП).

Веће је редовно сарађивало са тимом за инклузивно образовање и по потреби је прилагођаван рад са поједим ученицима.

Такође је вршена и анализа и избор уџбеника за наредну школску годину. Извршена је и подела часова такође за наредну школску годину.

Секретар стручног већа:
Саша Николић

**Годишњи извештај о раду СВ за математику и информатику
за школску 2013/2014 год.**

Стручно веће за математику и информатику чине следећи наставници:

1. Стојановић Љиљана
2. Миочевећ Радица
3. Николић Славица
4. Марковић Марија (Мојсин Марко, Вукојевић Невена)
5. Дујновић Дарко
6. Лилић Јасмина
7. Станковић Горан
8. Цонић Снежана
9. Стефановић Наташа

У шк. 2013/2014.год. одржали смо 12 састанака.

Први састанак био је пред сам почетак школске године где смо извршили усаглашавање наставних планова са осталим предметима, договорили се о улазном тесту из математике, и плановима допунске и додатне наставе. Такође смо се договорили о хоризонталној евалуацији и направили оријентациони распоред посете часовима математике и информатике.

На следећим састанцима припремали смо задатке за писмене задатке и за ванредне испите, и вршили анализу урађених тестова и успеха на тромесечју, полугодишту и на крају школске године. Припремани су задаци за полагање ученичких матура и пријемних испита на факултетима. Такође су припремани задаци за полагање поправних испита из математике.

У циљу стручног усавршавања, сви чланови Актива похађали су по неки курс у школи или ван ње, а поједини чланови су и држали курсеве у школи.

На једном од састанака дали смо предлог Плана уписа у први разред за школску 2014/2015 год и предлоге за Школски развојни план (ШРП).

Такође је вршена и анализа и избор уџбеника за наредну школску годину. Извршена је и подела часова такође за наредну школску годину.

Секретар стручног већа:
Наташа Стефановић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ- ВЕЋА ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, СОЦИОЛОГИЈА...

Оцена стручног већа је да је план у потпуности реализован.

Завршени наставни планови, извршена корелација између предмета, интензивирање рад ученика у Ћачком парламенту.

Анимирано много ученика за допунску и додатну наставу, усмерени ученици према њиховим интересовањима на секције, организовано предавање на тему ” Болести зависности.

Извршена анализа остварених циљева, изабрани и предложени ученици за Петницу, одржане припреме за такмичења ученика, обрађена тема “ Вршњачко насиље”.

Похађани семинари колико је то било у нашој могућности, настављен курс енглеског језика и информатике у организацији школе, приступило се припремама и реализацији угледног и огледног часа.

Ради обогаћивања искуства у настави извршена посета часовима колега, одрађена тема „Права и обавезе ученика”.

Руководилац стручног актива Пантелија Бабић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКА, ХЕМИЈА И БИОЛОГИЈА

Од почетка школске 2013.-2014.године, стручно веће физика, хемија и биологија састало се 12 пута, крајем сваког месеца, тако да је одржан 1 састанак више у односу на број планираних састанака за овај период. ванредни састанак стручног већа одржан је средином децембра како би се дао предлог за упис образовних профила за наредну школску годину.

Састанцима су присуствовали сви чланови стручног већа и радило се по унапред урађеном плану, по одређеним тачкама дневног реда, уз евентуално, неке мале допуне, како би се одговорило постављеним захтевима.

Током свих састанака пажљиво су разматрана сва питања, радило се увек конструктивно и уз поштовање мишљења свих чланова стручног већа.

Од планираних активности до сада, једино нисмо успели да организујемо посету Фестивалу науке због малог броја заинтересованих ученика. Такође, ове године ово стручно веће нема ученике за такмичење, за смотру истраживачких радова «Истраживањем до знања 2014.», као ни ученике за Петницу.

Редовно је анализиран успех ученика, реализација допунске и додатне наставе, утврђиване су потешкоће, као и мере за њихово отклањање.

Такође, радило се на иновацијама у настави, коришћењу савремених наставних средстава. Наставници су присуствовали он-лајн семинарима (Припрема за час-успешан час; Водич за час одељењског старешине и Настава у облаку) у реализацији Образовно-кретаивног центра Бор, па су размењивали искуства која носе са семинара. Професор хемије Дејан Живановић присуствовао је априлским данима хемије у Београду, а и професор биологије Данијела Ђорђевић на семинару у Медицинској школи Како до задовољног наставника и ученика.

Стручно вече физика, хемија и биологија одржало је по један огледни час из хемије, биологије и физике, а анализа поменутих часова налази се у записницима са стручних већа, а припреме за часове налазе се у прилогу.

Сваки члан стручног већа израдио је лични план стручног усавршавања и радну биографију, а ове године и портфолио који се стално допуњавају новим активностима. У оквиру поменутих активности личног усавршавања, професор биологије Данијела Ђорђевић, представила је осталим члановима стручног већа свој лични блог са лекцијама из биологије којима се пружа помоћ ученицима у савладавању градива. Дејан Живановић је известио чланове стручног већа о семинару коме је присуствовао-априлски дани за професоре хемије који је одржан у Београду.

Договорено је да се у план за наредну школску годину уврсти и посета фестивалу науке у Нишу, као и да се повећа број угледних часова.

Професорка физике, Миленковић Станица је отишла у пензију. Њене часове преузела је Петровић Душица која је до сада радила са 50% у нашој школи. Председник стручног већа за школску 2014-2015. годину је поново Данијела Ђорђевић

Извештај о раду Стручног већа машинство и обрада метала за школску 2013-2014 годину

Стручно веће има 12 чланова. Од почетка школске 2013-2014. године стручно веће је одржало 12 састанака којима су присуствовали сви чланови већа. Радило се по унапред утврђеном плану, по датим тачкама дневног реда, уз по неку измену према постављеним захтевима.

Редовно је анализиран успех ученика, реализација допунске и додатне наставе, утврђиване су потешкоће у раду у појединим одељењима као и мере за њихово отклањање.

Наставници су остварили своја задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље и остварили стручна усавршавања. Већи број чланова стручног већа током године је присуствовало семинарима. Наставници су присуствовали он-лајн семинарима (Настава у облаку; AutoCAD 2D) у реализацији Образовно креативног центра Бор и семинару “Програмирање лего робота”.

Настављен је и курс информатике (Употреба виртуелне учионице; Коришћење MS Word-а 2003; Коришћење AutoCAD 2006; Коришћење MS-Excel-а 2003; Коришћење MS Power Point-а 2003) у организацији школе, коме су такође присуствовали неки од чланова већа. Приступило се припремама и реализацији угледних и огледних часова из појединих предмета.

На састанцима актива у току школске 2013/2014.год. извршили смо усаглашавање наставних планова са осталим предметима, договорили се о плановима допунске и додатне наставе.

За наредну школску годину договорено је да се настави са стручним усавршавањем наставника у установи и ван ње уколико то буде могуће остварити и да се повећа број одржаних огледних часова.

Остварен је план рада стручног већа за школску 2013-2014. годину.

Сви ученици су оцењени у складу са Правилником о оцењивању.

Председник стручног већа за школску 2014-2015. годину је Дејан Дачић.
Секретар стручног већа за школску 2014-2015.годину је Петровка Ђорђевић.

9.07.2014.

секретар стручног већа
Петровка Ђорђевић

Извештај о раду Стручног већа електротехника за школску 2013-2014 годину

Школске 2013-2014. године стручно веће је одржало 12 састанака којима су присуствовали сви чланови већа. Радило се по унапред утврђеном плану, по датим тачкама дневног реда, уз по неку измену према постављеним захтевима. Редовно је анализиран успех ученика, реализација допунске и додатне наставе, утврђиване су потешкоће у раду у појединим одељењима као и мере за њихово отклањање.

Наставници су остварили своја задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље и остварили стручна усавршавања. Већи број чланова стручног већа током године је присуствовало семинарима. Наставници су присуствовали он-лајн семинарима (Настава у облаку; Блог, Твитр Фејсбук у настави) у реализацији Образовно креативног центра Бор и семинару “Програмирање лево робота”. Наставници су присуствовали стручним скуповима у летњо-зимској школи у организацији Електронског факултета у Нишу (Модерни концепти програмирања, Базе података, Бежичне мреже, Управљање системима)

Настављен је и курс информатике (Употреба виртуелне учионице; Коришћење MS Word-а 2003; Коришћење AutoCAD 2006; Коришћење MS-Excel-а 2003; Коришћење MS Power Point-а 2003) у организацији школе, коме су такође присуствовали неки од чланова већа. Приступило се припремама и реализацији угледних и огледних часова из појединих предмета. Одржан је и семинар у школи Програбилни логички контролери коме је већина чланова већа присуствовала.

На састанцима актива у току школске 2013/2014.год. извршили смо усаглашавање наставних планова са осталим предметима, договорили се о плановима допунске, додатне и припремне наставе.

За наредну школску годину договорено је да се настави са стручним усавршавањем наставника у установи и ван ње уколико то буде могуће остварити и да се повећа број одржаних огледних часова.

Остварен је план рада стручног већа за школску 2013-2014. годину.

Сви ученици су оцењени у складу са Правилником о оцењивању. Веће је редовно сарађивало са тимом за инклузивно образовање и по потреби је прилагођаван рад са појединим ученицима.

Председник стручног већа за школску 2014-2015. годину је Ненад Милојковић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014 ГОДИНУ

- На почетку године уписана су сва одељена саобраћајне струке са довољним бројем ученика
- У Септембру месецу формиране су секције из безбедности саобраћаја и бициклистичка секција.
- Од почетка године Горан Пујић укључен је у рад градског савета за безбедност саобраћаја.
- У октобру месецу чланови већа Радиша Радојевић положио је испит за лиценцу
- Током децембра чланови стручних већа саобраћајне групе предмета учествовали су на серији семинара на тему Саобраћајног образовања и васпитања
- Током фебруара и марта ученици секције безбедности саобраћаја заједно са предметним наставником обилазили су основне и средње школе и држали предавања на тему безбедности саобраћаја. Такође ови ученици су активније учествовали у кампањама из безбедности саобраћаја.
- Током Јануара и Фебруара чланови већа помогли су граду на израду новог реда вожње градског превоза.
- У марту организована је успешна посета сајма аутомобила у Београду
- У априлу Пујић Горан и Грујић Зоран учествовали на семинару "Безбедност саобраћаја у локалној заједници"
- У другом пологодишту активније се ради са ученицима на изради матурских радова
- Током 2013/2014 одржано је 6 састанака стручних већа саобраћајне групе предмета

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

За школску 2013/2014. годину

Ученички парламент је организовао и учествовао у акцијама:

- прикупљање гардеробе, уџбеника, играчака... у сарадњи са Црвеним крстом у Зајечару, октобар, новембар 2013;
- прикупљање новца за помоћ поплављеним подручјима, мај 2014.године;
- организовање хуманитарних журки, самостално и у сарадњи са осталим парламентима средњих школа, а средства су уручена Сигурној кући, обданишту Облутак или у хуманитарне сврхе, октобар, новембар 2013. године, април, мај 2014.године;
- у пројекту "Средњошколци за средњошколце", април 2014. год;
- организовање спортских турнира, трибина, поетских вечери, посета позоришту, континуирано у току целе школске године;
- учествовање у акцији ЈАЗАС-а, поводом Дана борбе против сиде, у дељењу флајера и кондома, новембар, децембар 2013. године;
- у организацији Зајечарске иницијативе и Националне задужбине за демократију, а у оквиру програма Млади за младе, У П је, реализовао пројекат "Рециклирај и ти" и у оквиру њега спровео многе акције: - штампање флајера за промоцију акције и захвалница за оне који доносе електронски отпад; промоција акције на друштвеним мрежама и на локалним медијима; постављање штанда у центру града, када су грађани доносили електронски отпад; израда ручне пресе за пресовање лименки у радионицама школе; класификација прикупљеног отпада, од који су неки предмети нашли примену у настави, као наставно средство; прикупљање лименки на улицама и излетиштима; продаја прикупљеног отпада; организовање спортских такмичења, као наставак акције започете у периоду март-мај 2013. године;
- Многе иницијативе које је покренуо У П су реализоване: постављање белих табли и чивилука у учионицама и клупа у ходницима школе;
- Добровољног давања крви, децембар 2013. мај 2014. године;
- Обележавања дана Светог Саве;
- Анкетирање ученика у оквиру пројекта „Школа без насиља“, пројекат министарства просвете, који је покренут децембра 2013.године и траје и даље;

Парламент је континуирано

- пратио успех ученика током школске године;
- сарађивао у изради и ажурирању школског сајта;
- учествовао у решавању ученичких проблема;
- организовао сусрете са особама разних професија у циљу помоћи у професионалној оријентацији;
- сарађивао са парламентима осталих школа;
- сарађивао са Црвеним крстом, присуствовао састанку (26.2.2014.год), када је договорена даља и ближа сарадња;
- примио посету представника Црвеног крста и организовао предавање истог (април 2014).

Парламент је ушао у Унију ђачких парламената Србије (март 2014).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ:
ПРОГРАМИРАЊЕ LEGO РОБОТА
за школску 2013/14.г. (13.02.2014 - 08.05.2014)

Након завршене обуке – on-line курса: „Визуелно програмирање и примена - програмирање робота“ коју је похађало осморо наставника Техничке школе (и успешно завршило), у периоду 08.12.2013-08.02.2014, следећи наставници су покренули секцију: **ПРОГРАМИРАЊЕ LEGO РОБОТА**, обзиром да се јавила потреба да се пренесе стечено знање ученицима:

наставник	улога	задатак
1. Дачић Дејан	кординатор	руковођење радом секције
2. Милојковић Ненад	предавач	непосредан рад са ученицима
3. Манојловић Драган	реализатор	набавка и опремање

Одлуком директора установе купљен је најпре један LEGO EV3 комплет – робот половином фебруара 2014, а потом и други LEGO EV3 EDUCATION SET – робот половином маја 2014, уз свесрдну помоћ бившег колеге Миловановић Марка, сада сарадника Института за физику Универзитета у Ливерпулу, одакле је комплет и набављен.

Секција је почела са радом 13.02.2014. и одвијала се све до 08.05.2014, у поподневним терминима, у почетку двочасовним са темпом од једанпутa недељно (четвртком) у уч.бр.13. Пред такмичења и уз растуће интересовање ученика, у складу са њиховим могућностима, термини су постајали и трочасовни, па чак и четворочасовни, уз налажење до два па и три пута недељно. Секцију је активно похађало седморо ученика трећег и четвртог разреда, а укупно је одржано 62 часа.

Изузетним залагањем наставника у опремању и набавци материјала и неопходних реквизита потребних за рад секције и реализацију-припрему задатака за такмичења, као и великим ентузијазмом ученика, секција добија на замаху, па су тако остварени и следећи резултати на такмичењима:

- **I Регионално такмичење машинских школа у програмирању LEGO робота**, одржано у Нишу, 25.04.2014 – освојено II место (ментор екипе: Дејан Дачић), IV место (ментор екипе: Манојловић Драган), VI место (ментор екипе: Милојковић Ненад);
- **I Републичко такмичење машинских школа у програмирању LEGO робота**, одржано у Крагујевцу, 10.05.2014 - освојено II место (ментор екипе: Дејан Дачић, ученици: Благојевић Ђорђе и Здравковић Милан).

Остварени резултати су изузетни имајући у виду да се такмичења ове врсте по први пут уопште и одржавају у Србији, као и да су на оба такмичења прва места практично „измакла“ за 0,3 (на регионалном) одн. 3,5 бода на републичком такмичењу.

Обзиром на велико интересовање ученика, у плану је да се секција у наредној школској години допуни – прошири и на рад са млађим разредима, у два одвојена термина.

у Зајечару,
25.08.2014.

Кординатор:

Дачић Дејан

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ У САОБРАЋАЈУ ШКОЛСКЕ 2013/2014 ГОД.

Секција је окупљала ученика техничара друмског саобраћаја и то одељења С – 31 и С – 41. У активном раду секције учествовали су следећи ученици:

- Јанковић Јасмин (С – 41)
- Жиких Предраг (С – 41)
- Илић Милош (С – 41)
- Живуловић Страхиња (С – 31)
- Илић Дејан (С – 31)
- Божић Младен (С – 31)

Задатак секције јесте да ђацима осталих одељења техничке школе као и осталим школама (средњим и основним) пружи значајне информације о значају безбедности саобраћаја. Ради реализације овог задатка успостављен је један облик вршњачке едукације која подразумева да да ученици смера техничара друмског саобраћаја осталим ученицима држе предавања на тему безбедности саобраћаја. Тако су ови ђаци одржали предавања у Техничкој школи, медицинској школи, о.ш. Љуба Нешић, и Јелена Мајсторовић у Зајечару. Такође секција је имала и помоћ ученика медицинске школе који вршили презентацију пружања прве помоћи након саобраћајне незгоде.

Чланови секције учествовали су у акцији поводом дана посвећеног жртвама саобраћајним незгодама 18.11.2013. Такође имали су и једно гостовање на локалној телевизији БЕСТ.

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ЧАСОВИМА СЕКЦИЈЕ ИЗ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2013/2014

У школској 2013/2014. години одржано је 17 часова секције из грађанског васпитања. На тим часовима присуствовали су следећи ученици:

1. Манојилов Драгана – М/41
2. Тонић Милица – Е/41
3. Јовић Наташа – М/41
4. Павловић Душан – С/32
5. Петровић Никола – С/32

Теме које су обрађиване су следеће:

- Европска унија
- Медији као извор информација
- Јавна информација
- Разговор са послодавцем
- Тражење информација значајних за професионално образовање и тражење посла
- Грађански активизам
- Људска права
- Кршење људских права
- Појам грађанин/грађанка

Ученици су показали велику заинтересованост и доста активно учествовали у раду. (постери, доношење закључака о појединим темама)

Извештај о раду секције из Рачунарства и информатике за шк. 2013/2014 г.

Секцију су водиле Снежана Цонић и Наташа Стефановић

На секцији су реализоване следеће области:

1. Power Point. Подешавање радног окружења.
2. Додавање и брисање слајдова. Форматирање слајдова
3. Додавање clip art сличица у слајдове
4. Додавање фотографија у слајдове
5. Израда презентације
6. Цртање фигура и линија и њихово форматирање.
7. Израда дијаграма у Power Point-у.
8. Уношење математичких формула у слајдове
9. Израда графика у Power Point-у.
10. Израда презентације
11. Израда презентације
12. Скривање слајдова. Подешавање прелаза између слајдова.
13. Анимација појединих елемената слајдова.
14. Анимација појединих елемената слајдова.
15. Уношење звука.
16. Подешавање slide show-а и приказивање презентације.
17. Израда презентације
18. Израда презентације
19. Excel. Подешавање радног окружења.
20. Уношење података, коментара, Paste Special
21. Вишеструко копирање ћелија. Брзо попуњавање низова.
22. Форматирање ћелија.
23. Форматирање ћелија.
24. Апсолутно и релативно адресирање ћелија.
25. Апсолутно и релативно адресирање ћелија.
26. Формуле у Excel-у.
27. Функције у Excel-у.
28. Функције у Excel-у.
29. Графички приказ података.
30. Графички приказ података.
31. Рад са листама података. Сортирање и филтрирање.
32. Сортирање и филтрирање и међузбирова.
33. Припрема документа за штампу
34. Израда сложених задатака
35. Израда сложених задатака

Одржано је 35 часова којима је присуствовало 10 ученика.

Извештај о раду математичке секције школске 2013/2014. године

Математичка секција је радила од септембра 2013. године. Секцију је похађало, наизменично, 9 ученика. Одржано је 48 часова.

До краја јануара, обрађивани су садржаји занимљиве математике, који су изван наставног програма. У оквиру тих часова, рађена је и припрема за Општинско такмичење из математике. 25.1.2014. године је одржано Општинско такмичење у Гимназији, на коме је учествовао Николић Иван Е23, где се није пласирао за наредни ранг такмичења.

Након тога, од фебруара месеца, у оквиру секције је рађена припрема за пријемне испите на факултете. У том периоду су матуранти похађали секцију. Сви су уписали жељени факултет, на буџету.

У Зајечару,
25.8.2014. год.

Јасмина Лилић, дипл.мат.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ – ИНТЕРНЕТ НОВИНЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2013./14. ГОД.

Наставници: Биљана Михајловић, Драгана Петровић

Чланови новинарске секције су ученици одељења Е31: Марко Младеновић, Катарина Соколовић, Немања Гицић, Давид Тротер, Милан Илић, Стефан Бркић и ученици одељења Е11: Александар Матијевић, Душан Станковић, Марко Ватовић и Е14: Миљан Џудовић и Никола Антанасковић.

Састанци су се одржавали четвртком осмог часа у учионици бр.14.

Број одржаних часова је 35.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
ОКТОБАР	• Договор са ученицима одељења Е31 и Е11 око организовања рада новинарске секције у циљу извештавања о догађајима у школи; • Формирање fb групе „Новинарска секција“ https://www.facebook.com/groups/370892286375158/ и fb странице https://www.facebook.com/tsznovine; • Упознавање ученика са облицима новинарског изражавања (вест, извештај и репортажа); • Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним интернет новинама; • Подела задатака за рад на новинама.
НОВЕМБАР	• Самостално писање новинских чланака (вести, извештаја и репортажа); • Читање и коментар радова; • Техничка реализација сајта http://novine.tsz.edu.rs/site/ ; • Приказ рада сајта у холу школе у време одржавања родитељских састанака; • Снимање за BEST телевизију о раду новинарске секције.
ДЕЦЕМБАР	• Упознавање ученика са облицима новинарског изражавања (репортажа и интервју); • Рад на прикупљању материјала за интернет новине; • Писање новинских чланака (вести, извештаја и репортажа); • Читање и коментар радова; • Објављивање радова међу којима је и текст о потписивању Меморандума Техничке школе са Министарством просвете о спровођењу програма „Школа без насиља“.

ФЕБРУАР	• Упознавање ученика са изработом анкете; • Објављивање анкете о условима и начину рада у школи; • Писање новинских чланака (вести, извештаја и репортажа) о раду секције за роботiku, спортских секција итд.; • Читање и коментар радова; • Објављивање радова.
МАРТ	• Писање новинских чланака о такмичењима ученика: Met Mobile 2014 у Нишу на Универзитету Metroploitan у сарадњи са компанијом Microsoft, окружном такмичењу из Историје итд. као и о стручним предавањима професора Машинског факултета у Нишу; • Читање и коментар радова; • Објављивање радова.
АПРИЛ	• Објављивање чланака о успеху ученика на првом обласном такмичењу у програмирању Lego робота у Машинско-техничкој школи „15.мај“ у Нишу и успесима ученика на спортским такмичењима; • Писање и објављивање чланака о акцији давања крви, избору факултета итд.; • Објављивање семинарских радова ученика.
МАЈ	• Објављивање чланака о успеху ученика на такмичењу из Информатике на Регионалном такмичењу талената у Регионалном центру за таленте у Бору, као и о сајму професионалне оријентације за ученике основних школа; • Интервју са наставницима и директором школе и објављивање чланака о акцији прикупљања помоћи жртвама у поплавама; • Објављивање чланака о реклами појединих образовних профила у школи.
ЈУН	• Објављивање чланка о успеху ученика на Међуокружном такмичењу у атлетици, одржаном у Нишу; • Објављивање чланка о свечаној додели диплома матурантима; • Анализа активности и успешности рада секције; • Израда плана рада за следећу школску годину.

Задатак новинарске секције „Интернет новине“ је осмишљавање, уређивање и техничка реализација сајта <http://novine.tsz.edu.rs/site/> . Као што је и било предвиђено планом рада, ученици су се упознали са неким облицима новинарског изражавања и стекли одређено предзнање за израду интернет новина.

Izveštaj o radu „Sekcije iz modeliranja“ za školsku 2013/14. godinu

Sekcija je osmišljena kao mesto gde će se sadržaji vezani za kompjutersko modeliranje iz različitih nastavnih predmeta (Osnovi kompjuterske grafike, Modeliranje mašinskih elemenata i konstrukcija 1 & 2, Modeliranje sa analizom elemenata i mehanizama) obogatiti praktičnim primerima sa jasnom upotrebom vrednošću. U tom cilju urađen je projekat „Mašine za sušenje“ koji podrazumeva proračun, modeliranje pojedinih pozicija, podsklopova i završnog sklopa i izradu radioničkih crteža nestandardnih elemenata. Projekat mašine je replika već postojeće „sušare“, mašine koju je pred. nastavnik uz pomoć kolege Đ. Živkova projektovao 2011/12. za potrebe izvođenja nastave smera „Tehničar mehatronike“ i koja pokriva problematiku senzora i automatike.

Prevladavajuće namenjena učenicima smerova: Mašinski tehničar za kompjutersko konstruisanje i Tehničar mehatronike, sekција je otvorena za sve đake koji, uz interesovanje za upotrebu CAD aplikacija, imaju dovoljno predznanja (ili su voljni da ga dobiju) iz Mašinskih elemenata, Konstruisanja, Otpornosti materijala, Tehničkog crtanja i drugih predmeta srodnih sadržaja.

Rad sekcije je podeljen na sledeće aktivnosti:

01. Upoznavanje sa problematikom transportnih traka.	1
02. Proračun transportne trake.	2
03. Valjci, pogonski valjak, analiza opterećenja.	2
04. Osovine/vratila, proračun.	2
05. Proračun snage i zbor motor-reduktora, analiza rešenja.	2
06. Izbor i proračun prenosnika.	1
07. Izbor ležajeva, nosećih profila i ostalih delova.	1
08. Osmišljavanje kućišta (haube) i mesta za ugradnju senzora temperature, kretanja, brzine, pritiska.	1
09. Modeliranje.	10
10. Izrada grafičke dokumentacije.	10
11. Senzori i načini ugradnje.	2
12. Zaključci i obilazak postojeće mašine.	1

Trideset pet časova sekcije prati desetak učenika.

Pred. nast. Brkić Srboljub.

Извештај о раду секције „HiP-Online“ за 2013/14

Секција „HiP-Online“ постоји од 2011. године, тренутно окупља ученике одељења Е33 (техничар мехатронике) али је намењена свим заинтересованим ученицима за проблеме у области хидраулике и пнеуматике.

Све активности секције су истраживачког типа и у највећем делу реализује се преко интернета. Према потреби секција се састаје и у лабораторији за мехатронику, када се за реализацију одређених садржаја примењује Festo едукативна опрема.

Ради лакше реализације и праћења рада секције формирана је Facebook група „[HiPSkouE33](#)“ која окупља ученике одељења Е33 трећег разреда Техничара мехатронике.

Ученици у сарадњи са предметним професором прате савремене токове у информатичким технологијама, развоју система Х и П управљања, архитектури Х и П уређаја, праћење развоја Х и П компонената и система и остале садржаје из области хидраулике и пнеуматике.

Активности су усмерене на:

- продубљивање градива, нарочито из области за које су ученици посебно заинтересовани,
- извођење експеримената и огледа
- припреме за (евентуална) такмичења.

Стално активних у раду секције је било 9 ученика а повремено су учествовала још 5 ученика.

Од планиране активности реализовано је:

Р. бр. теме	Назив теме	Реализовани садржаји
1	Функционалне шеме хидрауличких и пнеуматских система	Ученици су објавили у FB групи 65 линкова сајтова који се баве Х и П проблематиком: • Orlikon - Двосмерни телескопски цилиндар, • Интересантан видео како се праве хидраулични цилиндри, • Принцип рада цилиндра са дијаграмом, • Принцип рада прикључне масине коју ми „пољопривредници“ добро познајемо, • Цилиндри имају улогу пресе, • Занимљиве семе са једносмерним и двосмерним пнеуматским цилиндром, • Цилиндар на мало другачији начин, • Hidraulicna presa za ispitivanje betona, • Систем за постављање картонских угаоника, • Занимљив хидраулични багер, • Presse pneumatique - Pneumatic presses, • Star Trek Doors (на исти тастер активирамо цилиндар, на исти га и деактивирамо..), • примена електро-пнеуматике у роботизи, • Mano Hidráulica, Hydraulic Hand, • спас за нас „Цепач дрва“ • ...
2	Примери примењених хидрауличких и пнеуматских система (припрема и објављивање радова са садржајем – уводни опис, слике уређаја са шемом, кратак опис шеме / процеса и спецификација уграђених компоненти).	Ученици су објавили у FB групи 17 писаних радова у којима су детаљно описали веома занимљиве хидрауличке и пнеуматске системе које су открили истраживањем на интернету
3	ХиП системи реализовани применом разних метода (Festo VDMA, каскадна метода, тактна метода, комбинована метода, ...)	Ученици су: • објавили у FB групи 54 линкова сајтова и видео клипова који се баве проблематиком решавања Х и П шема применом разних метода, • у лабораторији за мехатронику реализовали 24 шема пнеуматских система који су одабрали као најзанимљивије и

		снимили 12 видео клипова реализованих вежби на редовним часовима наставе и са часова секције и објавили у групи.
4	Уградња и провера исправности компонената ХиП система	Ученици су објавили неколико линкова сајтова произвођача Х и П опреме и система на којима су нашли интересантне чланке о производњи и уградњи (монтажи) као и функционисању система

Објективни и мерљиви показатељи остварења

- Број чланова секције (Facebook група „[HiPSkouE33](#)“),
- Број објава ученика у Facebook групи,
- Број објављених видео радова ученика и
- Број објављених писаних радова ученика.

Видљивост активности

- Позив за учлањење секције
- Facebook група „[HiPSkouE33](#)“
- Прилог на блогу
- Лого секције

Координатор секције: Раде Радицовић

Izveštaj o radu sekcije profila ženski frizer, u školskoj 2013 /2014. godini

Četiri učenika je bilo obuhvaćeno radom sekcije, i održano je 30 časova.

Učenici koji su pohađali sekciju su :

1.Dimitrijevic Ljubinka

2.Gajic Bojana

3.Savic Ljubica

4.Vojinovic Natalija

Teme na kojima su učenici radili su:

1.Kombinovanje različitih tehnika rada

2.Oblikovanje alternativnih frizura

3.Korekcija boje i promena tona

4. Nega bojene kose i tamnjenje već obojene kose

5.Bojenje kose u različite tonove i nijanse

6.Bojenje sede kose

7.Postupak bojenja od korena do vrhova kose

8.Nijansiranje kose

9.Izbeljivanje i metode izbeljivanja

10.Korektura-predpigmentacija

Učenici su bili aktivni u realizaciji programa kao i daljem radu u njihovoj struci.

Nastavnik Jelena Milivojević