

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период 01.09. 2016. – 13.02.2017.

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (помоћником директора) извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Израдио сам Предлог плана уписа за школску 2017/18. г.
- Учествовао у изради Финансијског плана школе за 2017. годину.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовао сам полагање испита у новембарском испитном року за ванредне ученике.
- Утврдио листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до расписивања конкурса за наставника практичне наставе, немачког језика, музичког васпитања и електрогрупе предмета.
- Организовао сам два научно-популарна предавања за ученике и наставнике.
- Организовао сам посету Фестивалу науке у Београду и студијско путовање у Шибеник на 2. Предузетнички камп.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог разредних старешина, а и на личну иницијативу родитеља обавио сам низ разговора са родитељима ученика у циљу решавања одређених проблема који су углавном били за неоправдано изостајање са наставе.
- На предлог разредних старешина обавио сам више разговора са ученицима.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио анализу успеха и реализације наставе на крају првог тромесечја и првог полугођа.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања. Креирао сам апликацију за евиденцију посета ученика психологу.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- За успешну реализацију практичне наставе и блок наставе ученика веома је важна сарадња Школе са социјалним партнерима. Заједно са координатором практичне наставе био сам у контакту са одговорним лицима у привредним субјектима у чијим објектима се изводила практична настава и блок настава.
- Заједно са Миодрагом Арсићем, организатором практичне наставе, обишао сам следеће привредне субјекте:

1. 10.11.2016. г. – КГХ Инжењеринг,
2. 10.11.2016. г. – ТЕЛ КАБЛ,
3. 14.11.2016. г. – Ауто Бане,
4. 17.11.2016. г. – Електро Тимок,
5. 18.11.2016. г. – ШТРАБАГ,

6. 21.11.2016. г. – БМТИ,
7. 22.11.2016. г. – Фабрика Каблова,
8. 22.11.2016. г. – Ауто Центар Куси,
9. 25.11.2016. г. – Хајнекен,
10. 25.11.2016. г. – ФМТ,
11. 07.12.2016. г. – ФПМ Агромеханика

На овим састанцима било је речи о потребама фирми за радницима образовних профила које образује Школа и могућностима реализације практичне наставе по дуалном моделу.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

- Редовно сам био у контакту са помоћником Градоначеника Владиславом Милојевићем и руководиоцем ШУ,
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководилац ШУ у Зајечару,
- Као представник школе учествовао сам на трибини „Перспективе дуалног образовања у Тимочној крајини“ која је одржана у 15. децембра у РПК Зајечар.
- 28.11.2016.г. Заједно са секретаром школе присуствовао сам састанку на коме су били присутни директори и секретари основних и средњих школа,
- 26.12.2016. г. присуствовао сам састанку који су одржали представници МПНТР, ПК а који је био посвећен планирању уписа за школску 2017/18. г.
- 31.01.2017. г. присуствовао сам састанку који су одржали представници ШУ Зајечар, РПК а који је био посвећен планирању уписа за школаку 2017/18. г.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, Школског одбора и био сам присутан и на састанку Савета родитеља.
- 03.11.2016. г. заједно са Радетом Радицовићем присуствовао сам седници Скупштине Заједнице машинских школа Србије,
- Учествовао сам у раду, а за састанак Извршног одбора Заједнице електротехничких школа делегирао сам наставнике Драгана Милића и Дејана Николића
- Учествовао сам у раду Актива директора средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Као члан тима учествовао сам у реализацији активности у оквиру пројекту развоја предузетничког учења.
- Као члан тима учествовао сам у реализацији активности у оквиру пројекту „Школа без насиља“
- У сарадњи са директором Гимназије у Зајечару и колегама из ПМГ „Екзарх Антим I“ у Видину урадили смо пројекат „Наука је збавна“ са којим смо конкурисали у оквиру ИНТЕРРЕГ-ИПА програма прекограничне сарадње

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- И поред тога што рачун школе није у блокади и у претходном периоду само су финансиране најнеопходније и најхитније потребе.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- Организовао сам семинар „Активно учење“ који је реализован из два дела: Базични део – 16. – 18. децембра и Супервизијски – 30. и 31. јануара. Семинару је присуствовало 30 наставника из школе. Семинар је реализовао Образовни форум из Београда а финансиран је од стране Култур Контакт из Аустрије.
- Снежана Цонић, Радица Миочевић и Драган Николић 04. децембра присуствовали су акредитованом семинару „Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама“ који у одржан у Економско-трговинској школи.
- ОД 16. – 19. октобра присуствовао сам 2. Предузетничком кампу који је одржан у Шибенику
- Присуствовао сам међународној конференцији о средњем стручном образовању која је одржана 20. и 21. септембра у Београду

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Направљен је распоред дежурства наставника
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи

- Јавном предузећу Хигијена послат је допис у вези проблема са псима луталицама у школском дворишту али они ништа нису урадили по том питању.
- Код МПНТР конкурисано је са пројектом за израду оgrade око школског дворишта
- Јавном предузећу Хигијена послат је допис у вези грана у платанима у школском дворишту али исто ни по том питању није ништа урађено јер су тражили авансну уплату.
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО ЧЛАНА 46. ЗОСОВ

- Није било случајева повреда забрана из члана 44. – 46. ЗОСОВ

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- 13.10.2016. г. градски просветни инспектор извршила је ванредни инспекцијски надзор у вези вођења евиденције у школи, а по пријави родитеља ученика Школе. Записником о ванредном теренском инспекцијском надзору Техничке школе у Зајечару бр. 614-54/2016 **НИЈЕ** било наложених мера,
- 21.12.2016. г. градски просветни инспектор обавила је редован теренски инспекцијски надзор. Записником о редовном теренском инспекцијском надзору Техничке школе у Зајечару бр. 614-69/2016 по наложеним мерама предузето је:
 1. Извештај о раду директора израђен је у складу са реализацијом послова који су прописани одредбама члана 62. став 3. тачка 1-17. ЗОСОВ
 2. Запослени су упознати са садржајем Записника 21. 02.2017. године, а чланови Школског одбора 27.02.2017. године.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за шест ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Присуствовао сам свечаном почетку школске године у ПМГ „Екзарх Антим I“ у Видину.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 20.02.2017.

Извештај је усвојен од стране Школског одбора 28.02.2017.

Директор школе
Горан Станковић



Република Србија
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Број: 05/611-2609
Датум: 28.02.2017.
Зајечар

На основу члана 62 став 3 тачка 15 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС број 72/09, 52/2011 и 55/13) и члана 50 Статута Техничке школе у Зајечару, Школски одбор Техничке школе у Зајечару на седници одржаној 28.02.2017.године донео је једногласно

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ЗАЈЕЧАРУ ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2016.ГОДИНЕ ДО
28.02.2017.ГОДИНЕ**

Образложење

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС број 72/09 и 52/2011 и 55/13) у одредби члана 62 садржи обавезу директора школе да два пута годишње подноси извештај о раду органу управљања.

У складу са напред наведеном одредбом закона Школски одбор Техничке школе у Зајечару једногласно је донео Одлуку којом усваја извештај о раду директора Техничке школе за период од 01.09.2016. године до 28.02.2017.године.

У Зајечару,



Председник Школског одбора

Дујновић Дарко, дипл.мат.