

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**  
**за период 01.09.2018. – 07.02.2019.**

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

**ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада а школску 2018/19. г.
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (помоћником директора) извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Израдио сам Предлог плана уписа за школску 2019/20. г.
- Донео сам акт о систематизацији радних места за школску 2018/19. годину.
- Учествовао у изради Финансијског плана школе за 2018. годину
- Учествовао у изради допуне Школског програма 2018 - 2022 година

**ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**

- Организовао сам полагање испита у новембарском и фебруарском испитном року за ванредне ученике.
- Утврдио листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до расписивања конкурса за наставнике практичне наставе, музичког васпитања, машинске и електрогрупе предмета.
- Организовао сам посету Фестивалу науке у Београду.

**САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог разредних старешина обавио сам двадесет један разговор са ученицима и шиховим родитељима у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са два наставника у вези оцењивања ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката и оцењивања ученика.

**АНАЛИТИЧКИ РАД**

- Извршио анализу успеха и реализације наставе на крају првог тромесечја и првог полугођа.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања.

**САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА**

- Октобра месеца са Дејаном Николићем био сам на разговор у Фабрици мерних трансформатора у вези увођења образовног профила електротехничар енергетике
- Новембра месеца примио сам у школи представнике компаније АПТИВ са којима сам разговарао о потенцијалним стручним кадрвима које школује школа и могућностима запошљавања након завршетка средње школе
- У току новембра месеца заједно са Дејаном Живановићем, организатором практичне наставе, обишао сам привредне субјекте код којих ученици обављају практичну и блок наставу.

**САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР**

- Редовно сам био у контакту са помоћником Градоначеника Миланом Станковићем, Драганом Аранђеловићем (23.1.2019., 6.2.2019. и 7.2.2019.),
- Крајем новембра имао сам састанак са Срђаном Рубежићем шефом кабинета градоначелника Зајечара у вези посете делегације фирме АПТИВ школи.
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководилац ШУ у Зајечару (11.09.2018., 25.09.2018., 20.11.2019. и 11.1.2019., 6.2.2019.)

**РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**

- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано укупно 6 седница), Педагошког колегијума (одржано укупно 4 седнице), Школског одбора (одржана 2 састанка) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано три састанка).

- 11.09.2018. г. присуствовао сам састанку Педседништва ЗЕТШ која је одржана у Нишу,
- 18.10.2018. г. присуствовао сам састанку ИО ЗЕТШ која је одржана у Земуну,
- 23.11.2018. г. заједно са Дејаном Дачићем присуствовао сам седници Скупштине Заједнице машинских школа Србије која је одржана у Врњачкој Бањи,
- 17.01.2019.г. заједно са Драганом Ћеферјановићем Срђаном Павловићем присуствовао сам седници Скупштине Заједнице саобраћајних Србије која је одржана у Врању,
- Учествовао сам у раду Актива директора средњих школа.

#### **РАД НА ПРОЈЕКТИМА**

- Написао сам три пројекта (Опремање школским намештајем, Набавка рачунара за вођење есДневника, Набавка реквизита за реализацију наставе физичког васпитања) са којима је конкурисано код МПНТР у оквиру позива за доделу средстава за опремање школа.
- Написао сам пројекат (Предузетнички клуб) са којима је конкурисано код Амбасаде Пољске у оквиру позива за доделу средстава.

#### **АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ**

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

#### **ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана.
- Преглед реализације финансисјког плана за 2018. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја

#### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање пратио сам реализацију стручног усавршавања,
- наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

#### **ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- У сарадњи са помоћником директора и психологом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду септембар - јануар обишао сам 16 часова наставе
- току септембра и фебруара извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

#### **УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ**

- Учествовао сам у избору области за самовредновање школске 2018/19. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

#### **ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Направљен је распоред дежурства наставника
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- Јавном предузећу Хигијена послат је допис у вези проблема са псима луталицама у школском дворишту.
- У јануару 2019. у систему видео надзора у школи додата је још једна камера која покрива главни улаз
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту

#### **ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ**

- Није било случајева повреда забрана из члана 110. – 113. ЗОСОВ

#### **ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)**

- 26.11.2018. г. у просторијама МПНТР у Зајечару обављен је контролни инспекцијски надзор. Предмет надзора: Утврђивање извршења мера које су наложене Записником о ванредном инспекцијском надзору у Техничкој школи број 424-614-045/2018-12 од 14.05.2018.г. Наложене мере: Записником број 424-614-045/2018-12 од 26.11.2018.г. констатовано је да школа у потпуности поступила по изреченој мери у Записнику од 14.05.2018.г.

## **УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП**

- Организовао сам благовремени унос података и ЈИСП (Доситеј)

## **ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ**

- Због неоправданог изостајања са наставе за шест ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- Одобрив сам захтев Дивни Вучкови, наставници машинске групе предмета и Бисерки Марић шефу рачуноводства за одлазак у пензију.
- Одобрив сам захтев наставница српског језика и књижевности Наташи Богдановић и Славици Станковић за узајамно преузимање запослених (Техничка школа и ОШ "Бора Станковић" – Београд) на основу члана 6 ПКУ.
- Одобрив сам захтев Јелени Бурић, шефа рачуноводства, за преузимање запосленог на основу члана 6 ПКУ из ОШ „Јован Јовановић-Змај“ у Салашу.
- Позитивно сам решио 13 молби за упис у први разред на основу преласка из других школа.
- Због неоправданог изостајања са наставе водио сам 16 васпитно-дисциплинских поступака у којима је изречено
- Због теже повреде обавеза ученика у школи водио сам 2 васпитно-дисциплинска поступка у којима је изречена васпитно-дисциплинска мера укор директора

## **ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ**

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад установе
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад установе

## **ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ**

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

## **ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

- Учествовао сам у реализацији екскурзије ученика трећег разреда која је реализована од 01. до 06. октобра 2018. г. на правцу Зајечар – Будимпешта – Праг – Дрезден – Будимпешта – Зајечар
- Учествовао сам у припреми такмичења „Галаксија куп“
- Учествовао сам у организацији регионалног Пословног изазова
- Учествовао сам у организацији прославе Савиндана 27.1.2019.
- 16.11.2018. г. на позив Радована Живковића, из Сектора за средње стручно образовање МПНТР, присуствовао сам фокус групи на тему улоге директора средње стручне школе у процесу управљања променама која је била одржана у Пожеги
- Присуствовао сам конференцији „Учинковито осигурање квалитете кроз успјешно управљање променама – изградња капацитета за директоре/ице средњих стручних/техничких школа“ која је одржана 04. и 05.12.2018. г. у Београду,
- Похађао сам акредитовани онлајн семинар у трајању од 24 сата под називом „Управљање тимовима“ који је одржан 01.10-05.11.2018.г.
- Учествовао сам у реализацији Зимске школе програмирања робота за ученике основних школа која је реализована за време зимског распуста

Извештај разматран на седници Савета родитеља 31.01.2019.

Извештај разматран на седници Наставничког већа 07.02.2019.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 27.02.2019.

Директор школе  
Горан Станковић



Република Србија  
ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
Број:02/611-1219  
Датум:12.09.2019.  
Зајечар

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС број 88/17, 27/18 и 10/19) и члана 47 Статута Техничке школе у Зајечару, Школски одбор Техничке школе у Зајечар, једногласно, на седници одржаној 12.09.2019.године донео је

**ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА  
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ЗАЈЕЧАРУ**

Усваја се Извештај о раду директора Техничке школе у Зајечару број 1199 од 10.09.2019.године за период од **08.02.2019.године до 31.08.2019 .године**

**Образложење**

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС број 88/17, 27/18 и 10/19) у одредби члана 119 садржи обавезу Школског одбора да разматра и Извештај о раду директора школе.

У складу са напред наведеном одредбом закона Школски одбор Техничке школе у Зајечару је разматрао и једногласно усвојио Извештај о раду директора у наведеном периоду. У том смислу је једногласно донета Одлука којом се усваја Извештај о раду директора Техничке школе у Зајечару за период од 08.02.2019.године до 31.08.2019.године.

У Зајечару,



Председник Школског одбора

*Ђорђевић Данијела*  
Ђорђевић Данијела

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за период 08.2.2019. – 31.08.2019.**

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

### **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

- Учествовао сам у изради извештаја о реализацији Годишњег плана рада а школску 2018/19. г.
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (помоћником директора) извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Израдио сам Предлог плана уписа за школску 2019/20. г.
- Донео сам акт о систематизацији радних места за школску 2019/20. годину.
- Учествовао у изради Финансијског плана школе за 2020. годину
- Учествовао у изради допуне Школског програма 2018 - 2022 године
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада а школску 2019/20. г.

### **ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**

- Организовао сам полагање испита у фебруарском, јунском и августовском испитном року за ванредне ученике и полагање разредних, поправних, матурских и завшних испита за редовне ученике у јунском и августовском испитном року за редовне ученике.
- Утврдио листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до расписивања конкурса за наставника практичне наставе, музичког васпитања, социологије, машинске и електрогрупе предмета.
- Организовао сам посету Фестивалу науке у Нишу.

### **САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог разредних старешина обавио сам десет разговора са ученицима сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- На предлог разредних старешина обавио сам седам разговора са родитељима ученика сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са три наставника у вези оцењивања ученика присуствовао сам састанку Стручног већа страних језика на тему оцењивање ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката и оцењивања ученика.

### **АНАЛИТИЧКИ РАД**

- Извршио анализу успеха и реализације наставе на крају првог тромесечја и првог полугођа.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања.

### **САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА**

- У току маја месеца заједно са организаторима практичне наставе, обишао сам привредне субјекте код којих ученици обављају практичну и блок наставу.

### **САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР**

- Редовно сам био у контакту са помоћником Градоначеника Миланом Станковићем, Драганом Аранђеловићем и руководиоцем ШУ,
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководиоца ШУ у Зајечару,
- Присуствовао сам седници Градског савета родитеља.

### **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**

- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано укупно 13 седница), Педагошког колегијума (одржано укупно 6 седнице), Школског одбора (одржана 2 састанка) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).

- 07.06.2019. г. присуствовао сам седници Скупштине Заједнице машинских школа Србије,
- 07.04.2019. г. присуствовао сам 4. седници Извршног одбора Заједнице електротехничких школа Србије која је одржана у Београду, седници је присуствовао и Дејан Николић,
- 19.05.2019. г. присуствовао сам 5. седници Извршног одбора Заједнице електротехничких школа Србије која је одржана у Београду, седници је присуствовао и Драган Милић.
- 05.07.2019. г. присуствовао сам 6. седници Извршног одбора Заједнице електротехничких школа Србије која је одржана у Крупњу,
- 06. и 07.07.2019. г. присуствовао сам седници Скупштине Заједнице електротехничких школа Србије,
- Учествовао сам у раду Актива директора средњих школа.

#### **РАД НА ПРОЈЕКТИМА**

- Учествовао сам у изради пројекта за куповину два путничка аутомобила за конкурс који је расписало Министарство правде
- Учествовао сам у реализацији ЕРАЗМУС пројекта који се реализује у школи,
- Учествовао сам у реализацији пројекта "Стварање инфраструктурних услова за вођење есДневника" којим је набављено 16 десктоп рачунара и 4 лаптоп рачунара. Средства за реализацију пројекта обезбеђена су из МПНТР.

#### **АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ**

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

#### **ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана.
- Преглед реализације финансијског плана за 2018. и 2019. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја

#### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање пратио сам реализацију стручног усавршавања,
- наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

#### **ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- У сарадњи са помоћником директора и психологом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду фебруар - јун обишао сам 10 часова наставе
- току маја и јуна извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

#### **УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ**

- Учествовао сам у анализи резултата самовредновања школске 2018/19. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

#### **ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- Јавном предузећу Хигијена послат је допис у вези проблема са псима луталицама у школском дворишту.
- Јавном предузећу "ТИМОК одржавање" послат је допис у вези орезивања платана у школском дворишту.
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту

#### **ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ**

- Није било случајева повреда забрана из члана 110. – 113. ЗОСОВ

#### **ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)**

- Републички просветни инспектор 19.02.2019. г. извршила је ванредни инспекцијски надзор у вези верификације школе за образовни профил електротехничар информатичких технологија.
- Републички просветни инспектор 25.04.2019. г. извршила је ванредни инспекцијски надзор у вези верификације школе за образовни профил техничар друмског саобраћаја.

- Републички просветни инспектор 16.05.2019. г. извршила је ванредни инспекцијски надзор у вези верификације школе за образовни профил возач моторних возила.
- Републички просветни инспектор 24.07.2019. г. извршила је ванредни инспекцијски надзор у вези верификације школе за образовне профиле електротехничар рачунара и електротехничар енергетике.
- У свим надзорима утврђено је да школа испуњава законом прописане услове за верификацију образовних профила. Надлежне службе МПНТР својим решењима извршиле су верификацију школе за образовне профиле електротехничар информационих технологија, техничар друског саобраћаја, возач моторних возила, електротехничар рачунара и електротехничар енергетике.

#### **УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП**

- Организовао сам благовремени унос података у ЈИСП

#### **ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ**

- Због неоправданог изостајања са наставе за двадесетшест ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.

#### **ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ**

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад установе
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад установе

#### **ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ**

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

#### **РЕАЛИЗОВАНА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА**

| <b>Датум</b>   | <b>Место</b> | <b>Сврха путовања</b>                        |
|----------------|--------------|----------------------------------------------|
| 8.2.2019       | Ниш          | Састанак за најбољу технолошку иновацију     |
| 10.-12.02.2019 | Ужице        | Обука "Учимо заједно да нам школе буду боље" |
| 5.4.2019       | Ниш          | Напредне технологије у настави - ЕЛФАК       |
| 7.4.2019       | Београд      | Састанак председништва и ИО ЗЕТШС            |
| 19.4.2019      | Смедерево    | Регионално такмичење машинских школа         |
| 11.5.2019      | Алексинач    | Регионално такмичење електротехничких школа  |
| 17.5.2019      | Пожега       | Републичко такмичење ученика машинских школа |
| 19.5.2019      | Београд      | Састанак председништва и ИО ЗЕТШС            |
| 7.6.2019       | Копоник      | Седница Скупштине ЗМШС                       |
| 05.-07.07.2019 | Крупањ       | Састанак ИО и седница Скупштине ЗЕТШС        |

Извештај разматран на седници Наставничког већа 30.08.2019.

Извештај разматран на седници Савета родитеља 10.09.2019.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 12.09.2019. број одлуке 02/611-1219

Директор школе  
Горан Станковић

## ПРЕГЛЕД

**ДОНАЦИЈА У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2018. ДО 31.08.2019.  
СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА----10.09.2019.**

|        |                   | 2018.      | 2019.      | УКУПНО       |
|--------|-------------------|------------|------------|--------------|
| 744121 | донација родитеља | 492.000,00 | 409.900,00 | 901.900,00   |
| 744151 | остале донације   | 89.600,00  | 256.780,00 | 346.380,00   |
|        |                   | 581.600,00 | 666.680,00 | 1.248.280,00 |

## ПРЕГЛЕД

**ТРОШКОВА ПОКРИВЕНИХ ИЗ ДОНАЦИЈА У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2018. ДО 31.08.2019.**

|        |                                              | 2018.      | 2019.      | УКУПНО       |
|--------|----------------------------------------------|------------|------------|--------------|
|        |                                              | 425.462,88 | 282.166,99 | 707.629,87   |
| 421523 | Осигурање ученика                            | 247.242,47 |            | 247.242,47   |
| 423000 | Поклон ученицима-књиге                       | 1.800,00   |            | 1.800,00     |
| 423711 | Репрезентација -                             |            | 6.780,54   | 6.780,54     |
| 426300 | Матер.за образовање                          | 2.540,00   |            | 2.540,00     |
| 424900 | Остале специјализоване услуге                |            | 10.683,60  | 10.683,60    |
| 421000 | Стални трошкови (УЈП,ПТТ трошкови телеф.)    | 9.530,88   | 21.638,01  | 31.168,89    |
| 425000 | Текуће поправке и одрж.опремеи зграде        | 50.557,00  | 48.673,63  | 99.230,63    |
| 426000 | Канц. матер. ,стручна литер.,мат.за образов. | 82.005,21  | 97.984,02  | 179.989,23   |
| 426400 | Горива, мазива и остали мат. за саобраћај    | 2.089,00   |            | 2.089,00     |
| 472700 | Накн.за образовање(награде ученицима)        |            | 68.629,00  | 68.629,00    |
| 426811 | Средства за хигијену                         | 3.392,32   | 18.336,00  | 21.728,32    |
| 482131 | регистрација возила                          | 7.910,00   |            | 7.910,00     |
| 422000 | Трошкови такмичења ученика                   |            | 2.620,00   | 2.620,00     |
| 426900 | Алат и инвентар и остали матер.              | 18.396,00  | 6.822,19   | 25.218,19    |
| 512    | опрема                                       | 281.354,48 | 182.668,94 | 464.023,42   |
|        | Опрема за умрежавање                         | 36.930,48  |            | 36.930,48    |
|        | Матер.за израду пројекта ученика             |            | 29.858,94  | 29.858,94    |
|        | Калорифери                                   | 15.000,00  |            | 15.000,00    |
|        | Струњача                                     | 34.200,00  |            | 34.200,00    |
|        | Беле табле                                   | 22.560,00  | 74.280,00  | 96.840,00    |
|        | Књиге за библиотеку                          |            |            | 0,00         |
|        | Телевизори, рачунари,монитори,синтисајзер    | 172.664,00 | 78.530,00  | 251.194,00   |
|        | УКУПНО:                                      | 706.817,36 | 464.835,93 | 1.171.653,29 |
|        | САЛДО                                        |            |            | 76.626,71    |
|        | Пренос средстава 2016/17                     |            |            | 411.706,68   |
|        | Стање на рачуну                              |            |            | 488.333,39   |

ДИРЕКТОР,

Горан Станковић, дипл. проф. мат. и информ.

12.09.2018.



*[Handwritten signature]*

# ПРЕГЛЕД

СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2018. ДО 31.08.2019.

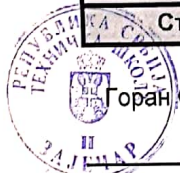
|        |      |                                              | 2018.      | 2019.      | УКУПНО     |
|--------|------|----------------------------------------------|------------|------------|------------|
| 742371 |      | Приходи од ванредних ученика                 | 61.520,00  | 72.494,00  | 134.014,00 |
|        | 374  | ванредни ученици - школарина                 | 33.000,00  | 17.770,00  | 50.770,00  |
|        | 375  | ванредни ученици - испити                    | 22.120,00  | 41.924,00  | 64.044,00  |
|        | 376  | за издавање дупликат документа               | 6.400,00   | 12.800,00  | 19.200,00  |
|        | 0    | Приходи од петог степена                     |            |            | 0,00       |
| 742321 |      | Приходи од дорегистрованих делат.            | 54.000,00  | 373.000,00 | 427.000,00 |
|        | 435  | Приходи од курса информатике                 | 30.000,00  | 45.000,00  | 75.000,00  |
|        | 616  | обука возача                                 | 24.000,00  | 284.000,00 | 308.000,00 |
|        | 1366 | рефундац. трошкова за такмичења од др. школа | 0,00       | 44.000,00  | 44.000,00  |
| 741411 |      | Приход од имовине која има полису осигур.    | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|        |      | Прих. од осигуране имовине                   |            |            | 0,00       |
|        |      |                                              | 115.520,00 | 445.494,00 | 561.014,00 |

# ПРЕГЛЕД

ТРОШКОВА ПОКРИВЕНИХ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2018. ДО 31.08.2019.

|        |  | ВРСТА ТРОШКОВА                               | 2018.      | 2019.      | УКУПНО     |
|--------|--|----------------------------------------------|------------|------------|------------|
| 411100 |  | Плате и накнаде запосленима                  | 24.861,80  | 26.898,17  | 51.759,97  |
| 421000 |  | Стални трошкови - провизија, ПТТ трошкови    | 1.012,51   | 8.870,97   | 9.883,48   |
| 422000 |  | Трошкови путовања                            | 57.924,00  | 61.569,70  | 119.493,70 |
| 423000 |  | Услуге по уговору (члан. трош. рекл. реп.)   | 9.805,20   | 26.014,18  | 35.819,38  |
| 425000 |  | Текуће поправке и одржавање                  | 12.770,00  | 5.560,01   | 18.330,01  |
| 424000 |  | Остале медицинске услуге                     |            | 17.000,00  | 17.000,00  |
| 426000 |  | Материјал (канцел. мат., за хигиј. и остало) | 9.596,00   | 91.173,66  | 100.769,66 |
| 426411 |  | Гориво за превоз сред.                       |            |            | 0,00       |
| 426611 |  | Материјал за образовање                      |            |            | 0,00       |
| 482211 |  | Републичке таксе                             | 7.405,00   |            | 7.405,00   |
| 472000 |  | Накнаде за образовање                        |            | 3.300,00   | 3.300,00   |
| 512000 |  | Административна опрема                       |            | 39.630,00  | 39.630,00  |
|        |  | СВЕГА:                                       | 123.374,51 | 280.016,69 | 403.391,20 |
| 500000 |  | Опрема за образовање                         |            |            | 0,00       |
|        |  | УКУПНО:                                      | 123.374,51 | 280.016,69 | 403.391,20 |
|        |  | ОСТАЛО:                                      |            |            | 157.622,80 |
|        |  | Пренос средстава                             |            |            | 116.124,84 |
|        |  | Стање на рачуну                              |            |            | 273.747,64 |

09.09.2019.



ДИРЕКТОР,

Горан Станковић, дипл. проф. мат. и информ.

*Горан Станковић*