

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за период 01.09.2017. – 12.02.2018.

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада а школску 2017/18. г.
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (помоћником директора) извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Израдио сам Предлог плана уписа за школску 2018/19. г.
- Донео сам акт о систематизацији радних места за школску 2017/18. годину.
- Учествовао у изради Финансијског плана школе за 2018. годину
- Учествовао у изради Школског програма 2018 - 2022 година

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовао сам полагање испита у новембарском и фебруарском испитном року за ванредне ученике.
- Утврдио листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до расписивања конкурса за наставника практичне наставе, музичког васпитања, машинске и електрогрупе предмета.
- Организовао сам посету Фестивалу науке у Београду.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог разредних старешина обавио сам десет разговора са ученицима сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- На предлог разредних старешина обавио сам двадесет разговора са родитељима ученика сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са два наставника у вези оцењивања ученика присуствовао сам састанку Стручног већа страних језика на тему оцењивање ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката и оцењивања ученика.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио анализу успеха и реализације наставе на крају првог тромесечја и првог полугођа.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- У току новембра месеца заједно са Миодрагом Арсићем, организатором практичне наставе, обишао сам привредне субјекте код којих ученици обављају практичну и блок наставу.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТ

- Редовно сам био у контакту са помоћником Градоначеника Миланом Станковићем, Драганом Аранђеловићем и руководиоцем ШУ,
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководицац ШУ у Зајечару,
- Присуствовао сам конститутивној седници Градског савета родитеља.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано укупно 7 седница), Педагошког колегијума (одржано укупно 4 седнице), Школског одбора (одржана 2 састанка) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано три састанка).
- 17. и 18.11.2017. г. заједно са Радетом Радицовићем присуствовао сам седници Скупштине Заједнице машинских школа Србије,

- 06.12.2017. г. присуствовао сам 14. седници Извршног одбора Заједнице електротехничких школа Србије која је одржана у Београду,
- Учествовао сам у раду Актива директора средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Учествовао сам у реализацији пројекта „Галаксија куп“

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана.
- Преглед реализације финансиског плана за 2017. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање пратио сам реализацију стручног усавршавања,
- наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са помоћником директора и психологом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду септембар - јануар обишао сам 16 часова наставе
- току септембра и фебруара извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у избору области за самовредновање школске 2017/18. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Направљен је распоред дежурства наставника
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- Јавном предузећу Хигијена послат је допис у вези проблема са псима луталицама у школском дворишту.
- У току септембра и октобра је реализован пројекат којим је унапређен систем видео надзора у школи тако да је сада простор школе покривен са 20 камера.
- 5.12.2017. г. присуствовао сам састанку са начелницом ПУ Зајечар који је за тему имао унапређење безбедности ученика у средњим школама
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту
- организовао сам одлазак два члана ТЗУНЗ на акредитовани семинар под називом „Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно васпитним установама“, семинар је одржан 2.12.2017. г.
- организовао сам одлазак четири члана ТЗУНЗ на стручни предавању под називом „Психофизичка акција - правна реакција у конфликтима“, предавање је одржано 4.12.2017. г.

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Није било случајева повреда забрана из члана 110. – 113. ЗОСОВ

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- Није било редовног или ванредног инспекцијског надзора.

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос података и ЈИСП

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за шест ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- Одобрио сам захтев Љиљани Стојановић, наставници математике, за одлазак у пензију.
- Одобрио сам захтев за допуну норме радницима са Листе технолошких вишкова Живке Миленовић, Слободанке Станковић-Петровић и Љидије Станојевић.
- Позитивно сам решио 10 молби за упис у први разред на основу преласка из других школа.

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад установе
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад установе

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Организовао сам састанак представника средњих електротехничких школа које су биле заинтересоване за учешће у изради правилника Галаксија куп. Састанку су били присутни представници Техничке школе у Пироту, Техничке школе у Аранђеловцу и Електротехничке школе Никола Тесла у Београду
- Присуствовао сам Обуци директора за полагање лиценце која је одржана 29.-30.11.2017,
- Присуствовао сам акредитованом семинару у трајању од 24 сата под називом „Достигнућа младих у Србији ДМУС“ који је одржан 26-28.10.2017.г.
- Учествовао сам у реализацији Зимске школе програмирања робота за ученике основних школа која је реализована за време зимског распуста

Извештај разматран на седници Наставничког већа 21.02.2018.

Извештај разматран на седници Савета родитеља 31.01.2018.

Извештај је усвојен од стране Школског одбора 27.02.2018.

Директор школе
Горан Станковић

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за период 13.2.2018. – 31.08.2018.

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовао сам у изради извештаја о реализацији Годишњег плана рада а школску 2017/18. г.
- Редовно сам пратио реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирао образовно-васпитни рад.
- Заједно са Јасмином Лилић (помоћником директора) извршио сам контролу вођења педагошке документације и организовао отклањање уочених недостатака.
- Обишао сам према плану одређени број часова наставе
- Израдио сам Предлог плана уписа за школску 2018/19. г.
- Донео сам акт о систематизацији радних места за школску 2017/18. годину.
- Учествовао у изради Финансијског плана школе за 2019. годину
- Учествовао у изради допуне Школског програма 2018 - 2022 године
- Учествовао сам у изради Годишњег плана рада а школску 2018/19. г.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовао сам полагање испита у новембарском и фебруарском испитном року за ванредне ученике.
- Утврдио листу потреба за наставним кадром и извршио агажовање по хитности поступка до расписивања конкурса за наставника практичне наставе, музичког васпитања, машинске и електрогрупе предмета.
- Организовао сам посету Фестивалу науке у Нишу.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- На предлог разредних старешина обавио сам десет разговора са ученицима сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- На предлог разредних старешина обавио сам седам разговора са родитељима ученика сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.
- Обавио сам разговор са три наставника у вези оцењивања ученика присуствовао сам састанку Стручног већа страних језика на тему оцењивање ученика.
- Одржао сам стручно предавање наставницима у вези измена законских аката и оцењивања ученика.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Извршио анализу успеха и реализације наставе на крају првог тромесечја и првог полугођа.
- Наставио рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

- У току маја месеца заједно са Миодрагом Арсићем, организатором практичне наставе, обишао сам привредне субјекте код којих ученици обављају практичну и блок наставу.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

- Редовно сам био у контакту са помоћником Градоначеника Миланом Станковићем, Драганом Аранђеловићем и руководиоцем ШУ,
- Присуствовао сам састанцима које је организовао руководицац ШУ у Зајечару,
- Присуствовао сам седници Градског савета родитеља.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Заказао сам и учествовао сам у раду седница Наставничког већа школе (одржано укупно 18 седница), Педагошког колегијума (одржано укупно 4 седнице), Школског одбора (одржана 2 састанка) и био сам присутан и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).
- 01. и 02.06.2018. г. заједно са Гораном Пујићем присуствовао сам седници Скупштине Заједнице саобраћајних школа Србије,

- 02.03.2018. г. присуствовао сам 16. седници Извршног одбора Заједнице електротехничких школа Србије која је одржана у Костолцу, седници су присуствовали и Дејан Николић и Драган Манојловић
- 06. и 07.07.2018. г. заједно са Дејаном Николићем присуствовао сам седници Скупштине Заједнице електротехничких школа Србије,
- Учествовао сам у раду Актива директора средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Учествовао сам у изради пројекта за куповину два путничка аутомобила за конкурс који је расписало Министарство правде

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовао у изради диплома и сведочанстава за ванредне и редовне ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратио сам реализацију Финансијског плана.
- Преглед реализације финансијског плана за 2017. и 2018. годину, Преглед остварених сопствених прихода и прихода од донација дати су као посебани прилози овог извештаја

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање пратио сам реализацију стручног усавршавања,
- наставио сам са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са помоћником директора и психологом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду фебруар - јун обишао сам 10 часова наставе
- току маја и јуна извршио сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у избору области за самовредновање школске 2017/18. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- Јавном предузећу Хигијена послат је допис у вези проблема са псима луталицама у школском дворишту.
- Школски полицајац је присутан у школском дворишту

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО ЧЛАНА 113. ЗОСОВ

- Није било случајева повреда забрана из члана 110. – 113. ЗОСОВ

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- Републички просветни инспектор 14.05.2018. г. извршила је редован инспекцијски надзор у вези припремљености школе.
- Републички просветни инспектор 14.05.2018. г. извршила је ванредни инспекцијски надзор у вези усклађености нормативних аката школе са ЗОСОВ.
- Дописом од 31.05.2018.г. обавештена је отклоњеним недостацима који су дати као препорука за отклањање.

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовао сам благовремени унос података и ЈИСП

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- Због неоправданог изостајања са наставе за двадесетшест ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице и школског сајта редовно обавештавао о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавао о свим питањима од интереса за рад установе
- Родитеље сам преко представника у СР извештавао о свим питањима од интереса за рад установе

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставио сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта и Фејсбук страници школе,
- Редовно сам се одазивао на позиве локалних медија и организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Присуствовао сам конференцији „Нове технологије у образовању“
- Присуствовао сам акредитованом семинару у трајању од 28 сата под називом „Добра припрема за час – успешан час“ који је одржан 06.07-03.08.2018.г.
- 12.08.2018.г. истекао ми је четворогодишњи мандат директора
- 13.08.2018. г. ступио сам на дужност директора школе на које сам именованештењем министра просвете, науке и технолошког развоја о именовању директора Школе број.119-01-00013/2018-03/101 од 09.07.2018.године

Извештај разматран на седници Наставничког већа 30.08.2018.

Извештај разматран на седници Савета родитеља 12.09.2018.

Извештај је разматран и усвојен од стране Школског одбора 13.09.2018. број одлуке 02/611-1258

Директор школе
Горан Станковић



Република Србија
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Број:02/611-1258
Датум:13.09.2018.
Зајечар

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС број 88/17 и 27/18) и члана 47 Статута Техничке школе у Зајечару, Школски одбор Техничке школе у Зајечар, једногласно, на седници одржаној 13.09.2018.године донео је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ЗАЈЕЧАРУ**

Усваја се Извештај о раду директора Техничке школе у Зајечару број 1159 од 14.09.2017.године за период од **13.02.2018.године до 31.08.2018 .године**

Образложење

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС број 88/17и 27/18) у одредби члана 119 садржи обавезу Школског одбора да разматра и Извештај о раду директора школе .

У складу са напред наведеном одредбом закона Школски одбор Техничке школе у Зајечару је разматрао и једногласно усвојио Извештај о раду директора у наведеном периоду.У том смислу је једногласно донета Одлука којом се усваја Извештај о раду директора Техничке школе у Зајечару за период од 13.02.2018.године до 31.08.2018.године .

У Зајечару,



Председник Школског одбора

Борђевић Данијела

ПРЕГЛЕД

**ДОНАЦИЈА У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2017. ДО 31.08.2018.
СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА----12.09.2018.**

		2017.	2018.	УКУПНО
744121	донација родитеља	503.636,00	448.700,00	952.336,00
744151	остале донације	133.339,00	273.600,00	406.939,00
		636.975,00	722.300,00	1.359.275,00

ПРЕГЛЕД

ТРОШКОВА ПОКРИВЕНИХ ИЗ ДОНАЦИЈА У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2017. ДО 31.08.2018.

		2017.	2018.	УКУПНО
		519.519,50	437.336,44	956.855,94
421523	Осигурање ученика	255.816,00		255.816,00
423000	Поклон ученицима-књиге	9.360,00	33.419,70	42.779,70
423711	Репрезентација			0,00
426611	Ђачке књижице, сведочанства и дипл.	30.000,00		30.000,00
410000	Зараде и доприноси			0,00
421000	Стални трошкови (УЈП, ПТТ трошкови телеф.)	13.356,95	38.411,69	51.768,64
425000	Текуће поправке и одрж. опреме и зграде	105.075,32	113.684,87	218.760,19
426000	Канцеларијски матер. и стручна литер.	7.190,06	4.195,00	11.385,06
426400	Горива, мазива и остали мат. за саобраћај	7.256,00	8.955,00	16.211,00
426611	Материјал за образовање	56.796,17	110.599,38	167.395,55
426811	Средства за хигијену	1.470,00	16.830,00	18.300,00
482131	регистрација возила	16.491,00		16.491,00
422000	Трошкови такмичења ученика	5.226,00	109.440,80	114.666,80
426900	Алат и инвентар и остали матер.	11.482,00	1.800,00	13.282,00
512	опрема	404.833,82	96.675,35	501.509,17
	Камион	204.197,00		204.197,00
	Матер. за израду клупа за ходнике	5.805,42		5.805,42
	Озвучење + калорифери	8.200,00	31.800,00	40.000,00
	Комплет дресова за физичко	38.942,40		38.942,40
	Беле табле	29.820,00		29.820,00
	Књиге за библиотеку		12.978,35	12.978,35
	Телевизори, лап-топ и пројектор	117.869,00	51.897,00	169.766,00
	УКУПНО:	924.353,32	534.011,79	1.458.365,11

САЛДО -99.090,11

**Пренос
средстава из
2015/2016. 510.796,79**

**Стање на
рачуну 411.706,68**

ДИРЕКТОР

12.09.2018.

Горан Станковић, дипл. проф. мат. и информ.




ПРЕГЛЕД

СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2017. ДО 31.08.2018.

			2017.	2018.	УКУПНО
742371		Приходи од ванредних ученика	72.200,00	116.382,00	188.582,00
	374	ванредни ученици - школарина	34.300,00	16.500,00	50.800,00
	375	ванредни ученици - испити	30.900,00	82.882,00	113.782,00
	376	за издавање дупликат документа	7.000,00	17.000,00	24.000,00
	0	Приходи од петог степена			0,00
742321		Приходи од дорегистрованих делат.	54.000,00	205.500,00	259.500,00
	435	Приходи од курса информатике			0,00
	616	обука возача	54.000,00	205.500,00	259.500,00
741411		Приход од имовине која има полису осигур.	49.679,00	0,00	49.679,00
		Прих.од осигуране имовине	49.679,00		49.679,00
			175.879,00	321.882,00	497.761,00

ПРЕГЛЕД

ТРОШКОВА ПОКРИВЕНИХ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2017. ДО 31.08.2018.

		ВРСТА ТРОШКОВА	2017.	2018.	УКУПНО
411100		Плате и накнаде запосленима	67.058,52	68.733,53	135.792,05
421000		Стални трошкови - провизија, ПТТ трошкови	4.084,47	4.799,07	8.883,54
422000		Трошкови путовања	124.429,05	124.163,00	248.592,05
423000		Услуге по уговору (члан.трош.рекл.реп.)		35.439,84	35.439,84
425000		Текуће поправке и одржавање	1.300,00	1.565,31	2.865,31
424000		Остале медицинске услуге	20.349,00	1.880,00	22.229,00
426000		Материјал (канцел.мат., за хигиј. и остало)	16.456,51	18.520,12	34.976,63
426411		Гориво за превоз сред.			0,00
426611		Материјал за образовање			0,00
482211		Републичке таксе		620,00	620,00
483111		Новчане казне по решењу судова			0,00
421225		Грејање (по судском решењу)			0,00
		СВЕГА:	233.677,55	255.720,87	489.398,42
500000		Опрема за образовање			0,00
		УКУПНО:	233.677,55	255.720,87	489.398,42
		ОСТАЛО:			8.362,58
		Пренос средстава из 2016/2017.			19.543,66
		Стање на рачуну			27.906,24

12.09.2018.

ДИРЕКТОР
Горан Станковић, дипл. проф. мат. и информ.

